

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(второго созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 декабря 2021 года № 129

Зеленоградск

Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 27.12.2019 № 378 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных городских округов Калининградской области» и на основании Устава муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» окружной Совет депутатов Зеленоградского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение окружного Совета депутатов Зеленоградского городского округа от 20.06.2018 № 230 «Об утверждении положения об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».
3. Опубликовать решение в газете «Волна» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Зеленоградского городского округа.
4. Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава

Зеленоградского городского округа С.В. Кулаков

Приложение

к решению окружного Совета депутатов

Зеленоградского городского округа

 от 21 декабря 2021 года № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении сельского хозяйства**

**администрации муниципального образования**

**«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – администрация Зеленоградского муниципального округа) с правом юридического лица, обладающим полномочиями в сфере агропромышленного комплекса для осуществления управленческих функций, предусмотренных Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», осуществляющим исполнительную и распорядительную деятельность в сфере агропромышленного комплекса в пределах своей компетенции.

2. Полное наименование Управления: управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

3. Сокращенное наименование: управление сельского хозяйства Зеленоградского муниципального округа.

4. Юридический адрес: 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, ул. Крымская, д. 5 А.

5. Управление подчиняется главе администрации Зеленоградского муниципального округа, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, соответствующие штампы, лицевые счета в органе Федерального казначейства и в комитете по финансам и бюджету администрации Зеленоградского муниципального округа.

6. Управление имеет в ведении имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Зеленоградский муниципальный округ), и предоставленное ему в установленном порядке в пользование.

7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Зеленоградского муниципального округа, организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности. В пределах своей компетенции Управление взаимодействует с Правительством Калининградской области, Министерством сельского хозяйства Калининградской области, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями.

**Статья 2**. **Задачи и функции Управления**

1. Основными задачами и функциями Управления в области сельского хозяйства являются:
2. изучение проблем агропромышленного комплекса Зеленоградского муниципального округа;
3. разработка предложений по созданию режима наибольшего благоприятствования для привлечения инвестиций для развития агропромышленного комплекса;
4. формирование и реализация государственной политики в области сельского хозяйства и продовольствия, создание условий для эффективного ведения сельскохозяйственного производства, переработки и реализации продукции, включая мелиорацию, развитие сельских территорий и оборота земель сельскохозяйственного назначения;
5. разработка и реализация программ развития агропромышленного комплекса муниципального образования;
6. обеспечение благоприятных экономических и организационно-правовых условий для эффективного развития всех отраслей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных организаций, организаций перерабатывающей промышленности независимо от форм собственности;
7. участие в разработке и реализации предложений по продовольственной, бюджетной, ценовой, страховой и социальной политики в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;
8. обеспечение эффективного использования и контроля целевого назначения средств федерального, областного, местного бюджетов, выделяемых на развитие агропромышленного комплекса на территории Зеленоградского муниципального округа;
9. обеспечение достижения целевых показателей реализации Государственной программы и показателей развития сельского хозяйства;
10. обеспечение муниципального контроля и разработка предложений по рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения; взаимодействие с организациями, осуществляющими учет, инвентаризацию земель сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории округа; осуществление мониторинга земель сельскохозяйственного назначения, выполнения предприятиями и организациями мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов, обеспечения экологически безопасного развития сельского хозяйства на территории Зеленоградского муниципального округа;
11. информирование населения Зеленоградского муниципального округа через средства массовой информации о деятельности Управления по решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;
12. представление в установленном порядке в Министерство сельского хозяйства Калининградской области сводных квартальных и годовых бухгалтерских отчетов по организациям агропромышленного комплекса, а также прогноза развития сельского хозяйства Зеленоградского муниципального округа;
13. осуществление приема граждан, рассмотрение устных и письменных обращений граждан в пределах своей компетенции, принятие по ним решений и направление ответов в установленный действующим законодательством срок;
14. участие в разработке и реализации программ для содействия развитию малого и среднего предпринимательства в сельскохозяйственной отрасли муниципального образования. Разработка проектов и участие в реализации программ в области осуществления государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей округа;
15. участие в реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства, выраженных в форме предоставления грантов, субсидий юридическим и физическим лицам, обеспечение их эффективного использования и контроля целевого назначения, выделяемых на развитие агропромышленного комплекса на территории Зеленоградского муниципального округа;
16. организация ярмарок, семинаров, конференций, проведение иных мероприятий в сфере деятельности Управления;
17. обеспечение комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

**Статья 3. Организация деятельности Управления**

1. Структура, численность и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации Зеленоградского муниципального округа.

2. Руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель главы - начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Зеленоградского муниципального округа.

3. Заместитель главы - начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство Управлением, планирует и организует его деятельность, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

 2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных органах власти и местного самоуправления, в учреждениях и организациях;

3) распределяет обязанности между работниками Управления;

4) принимает на должность и освобождает от должности работников Управления;

5) издает приказы по деятельности Управления;

6) принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

7) вносит предложения по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования;

8) осуществляет иные права и обязанности согласно должностной инструкции, трудовому договору и иных нормативных документов.

4. Управление в своей деятельности по выполнению возложенных на него задач и функций взаимодействует c Правительством Калининградской области, комитетами, управлениями и отделами администрации Зеленоградского муниципального округа.

5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Зеленоградского муниципального округа, направленных на содержание органов местного самоуправления, и субвенций областного бюджета.

6. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления.

**Статья 4. Права Управления**

1. Управление имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) вносить предложения в администрацию Зеленоградского муниципального округа по вопросам относительно компетенции Управления;

2) давать разъяснения юридическим и физическим лицам в пределах компетенции деятельности Управления;

3) обращаться в иные органы по вопросам, связанным с исполнением функций, входящих в компетенцию Управления;

4) получать информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на Управление от организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, в том числе по межведомственным запросам посредством межведомственного информационного взаимодействия;

5) направлять в рамках своей компетенции организациям, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг по межведомственным запросам документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

**Статья 5. Ответственность**

Заместитель главы - начальник Управления и его специалисты несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава Зеленоградского муниципального округа, Регламента администрации Зеленоградского муниципального округа, настоящего Положения и иных документов в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6. Локальные акты Управления**

Управление принимает локальные правовые акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Заключительные положения**

1. Деятельность Управления прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией в установленном законодательством порядке.
2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением окружного Совета депутатов Зеленоградского муниципального округа.