**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « » декабря 2023 г. №

г. Зеленоградск

Об организации учета граждан, в целях представления земельных участков в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей

В соответствии со статьей 16.3. Закона Калининградской области от 21.12.2006 года № 105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области», администрации муниципального образования «Зеленоградского муниципального округа Калининградской области», администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить «Порядок учета граждан, в целях представления земельных участков в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей», согласно Приложению № 1.

2. Утвердить «Положение о комиссии по учету граждан, в целях представления земельных участков в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей», согласно Приложению 2.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по учету граждан, в целях представления земельных участков в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей, согласно Приложению 3.

4. Управлению делами администрации (Н.В.Бачарина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования.

5. Комитету социальной защиты администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (Т.П.Рязанцевой) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете «Волна».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета социальной защиты Т. П. Рязанцеву

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области» С. А. Заболотный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  |  |
| Первый заместитель  главы администрации |  | С. А. Заболотный |
|  |  |  |
| Председатель правового комитета |  | Д.В. Манукин |
|  |  |  |
| Председатель комитета социальной защиты |  | Т.П. Рязанцева |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Исполнитель  Начальник отдела социальной политики  3-25-41 |  | А.С.Якушева |
|  |  |  |
| РАЗОСЛАНО: \_\_ экз. – комитет социальной защиты |  |  |
|  |  |  |
| Проверено:  Начальник управления делами |  | Н. В. Бачарина |

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

от «\_\_»\_\_\_\_\_202 года №\_\_

Порядок

учета граждан, в целях представления земельных участков в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета, опубликования сведений о постановке, снятии с учета многодетных граждан, воспитывающих трех и более детей, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 16.3. Закона Калининградской области от 21.12.2006 года № 105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области» (с изменениями от 25.10.2023 г.) (далее - Закон).

1.2. Земельные участки предоставляются следующим категориям граждан:

1. военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее — ветераны боевых действий);
2. членам семей ветеранов боевых действий, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее — члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий) в порядке очередности в соответствии с пунктом 4 настоящего Закона.

1.3. К членам семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий относятся:

1. супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
2. несовершеннолетние дети, дети старше возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения (до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);
3. родители (усыновители).

1.4. Предоставление земельного участка членам семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действия осуществляется в порядке следующей очередности:

1. не вступившим в повторный брак супруге (супругу) погибшего (умершего) ветерана боевых действий;
2. детям (в том числе усыновленным (удочеренным) погибшего (умершего) ветерана боевых действий в общую долевую собственность в равных долях — в случаях:

- отсутствия лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта; отказа в простой письменной форме лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, от предложенного ему земельного участка; установления факта вступления в повторный брак супруга (супруги) погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

3) родителям (усыновителям) погибшего (умершего) ветерана боевых действий в общую долевую собственность в равных долях — в случаях: отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта; отказа в простой письменной форме лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, от предложенного им земельного участка.

1.5. Право на первоочередное приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно имеют ветераны боевых действий, члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, проживающие на территории Калининградской области, при одновременном соблюдении следующих условий:

1. ветеран боевых действий (погибший (умерший) ветеран боевых действий) на день завершения своего участия в специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства на территории Калининградской области, а при отсутствии такой регистрации по месту пребывания на территории Калининградской области;
2. ранее ветерану боевых действий, члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не предоставлялся в собственность бесплатно;
3. ветеран боевых действий, член семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий состоит на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее — учет).

1.6. При наличии у ветерана боевых действий, члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно по нескольким основаниям, земельный участок предоставляется по одному основанию по его выбору.

II. Порядок подачи заявления

2.1. Для приобретения земельного участка в собственность бесплатно ветеран боевых действий, член семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (далее— заявитель) или его представитель подает непосредственно в администрацию муниципального образования Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее- администрация) заявление, в котором указываются:

1. фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
2. цель получения земельного участка в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи;

З) дата смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае подачи заявления членом семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий);

1. сведения, подтверждающие родственные связи с ветераном боевых действий (в случае подачи заявления членом семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий);
2. почтовый адрес, телефон для связи с заявителем.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя — в случае подачи заявления представителем заявителя;

3) удостоверение ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации «Об удостоверении ветерана боевых действий» — в случае подачи заявления ветераном боевых действий;

1. удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» — в случае подачи заявления членом семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;
2. документы, подтверждающие участие ветерана боевых действий в специальной военной операции (выписки из приказов (справки) командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов оперативных и иных групп, подтверждающих даты или периоды участия ветерана боевых действий в специальной военной операции);
3. документ о награждении ветерана боевых действий государственной наградой Российской Федерации за участие в специальной военной операции (орденская книжка, удостоверение к государственной награде, документы

(сведения), в которых указаны основания награждения);

1. надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Калининградской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Калининградской области);
2. документ, подтверждающий гибель (смерть) ветерана боевых действий вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных

2.3.Документы, указанные в пункте 2.2. настоящей статьи, представляются в администрацию в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в копиях с одновременным предъявлением оригиналов документов.

2.4. Заявитель вправе состоять на учете только в одном органе местного самоуправления.

III. Постановка на учет

3.1. Комиссия по постановке по учету граждан, в целях представления земельных участков в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о постановке на учет в целях предоставления земельного участка запрашивает из Сводного реестра информацию о реализации заявителем, права на получение земельного участка в собственность бесплатно и по результатам рассмотрения такого заявления и указанной информации принимает решение о постановке на учет либо об отказе в постановке его на учет.

3.2. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

1. отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с настоящей статьей;
2. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего положения, и (или) невыполнение условий, указанных в пункте 1.5 настоящего положения;

3) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего положения;

1. наличие в представленных документах недостоверных сведений;
2. если ранее заявителю был предоставлен земельный участок в собственность бесплатно независимо от оснований такого предоставления, а также земельный участок был предоставлен в собственность бесплатно иному члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий по основаниям, предусмотренным настоящим Законом.

Отсутствие на территории муниципального образования Калининградской области свободных от прав третьих лиц и прошедших государственный кадастровый учет земельных участков не является основанием для отказа в постановке на учет.

3.3. Уведомление о постановке заявителя на учет с указанием номера очередности (при наличии) или уведомление об отказе в постановке на учет направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Заявители снимаются с учета в следующих случаях:

1. подачи ими заявления о снятии с учета;
2. утраты права на предоставление земельного участка, возникшего в соответствии с настоящей статьей;
3. установления факта постановки на учет с использованием подложных документов и (или) недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия на учет;
4. реализации права заявителя на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;
5. выезда заявителя на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации; 6) утраты гражданства Российской Федерации.

3.5. Решение о снятии с учета принимается органом местного самоуправления, принявшим решение о постановке на учет. Решение о снятии с учета направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия этого решения. Решение о снятии с учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Земельные участки предоставляются заявителям, состоящим на учете, в собственность бесплатно в порядке очередности подачи ими заявлений в соответствии с предельными размерами земельных участков, установленными пунктом 2 статьи 17 настоящего Закона.

3.7.Предоставление земельного участка без торгов гражданам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

1. подача заявления о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в орган местного самоуправления;
2. принятие органом местного самоуправления решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке его на учет;
3. образование органом местного самоуправления земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, в собственность бесплатно в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности (осуществляется в случае, если земельный участок не образован);
4. опубликование органом местного самоуправления перечня земельных участков, образованных для предоставления гражданам, указанным в пункте 2 настоящей статьи (далее - перечень земельных участков), информационного сообщения о приеме заявлений заявителей, состоящих на учете, о предоставлении земельного участка из перечня земельных участков (далее — информационное сообщение) в печатном издании, определенном органом местного самоуправления, а также их размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. подача заявителем в течение 30 календарных дней с даты опубликования в печатном издании и размещения перечня земельных участков и информационного сообщения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявления о предоставлении земельного участка, включенного в перечень земельных участков (далее — заявление о предоставлении земельного участка), с указанием его кадастрового номера, площади, вида разрешенного использования и адреса (местоположения);
6. принятие администрацией решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно из перечня земельных участков либо об отказе в предоставлении земельного участка.

3.8. Заявителям предоставляются в собственность бесплатно земельные участки, образованные администрацией и включенные в перечень земельных участков.

3.9. Перечень земельных участков, указанных в пункте 3.8. настоящего положения, ежеквартально формируется администрацией из земельных участков, образованных и прошедших государственный кадастровый учет в текущем квартале, а также из земельных участков, входящих в ранее утвержденный перечень земельных участков, но не предоставленных заявителям, и не позднее чем за 10 календарных дней до окончания квартала, в котором осуществляется формирование перечня земельных участков, утверждается решением органа местного самоуправления. Перечень земельных участков должен содержать характеристику земельных участков: местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования. Образованные земельные участки, предназначенные для предоставления гражданам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, в месячный срок с даты их постановки на государственный кадастровый учет подлежат включению в перечень земельных участков. Земельные участки, находящиеся в перечне земельных участков и предоставленные заявителям, подлежат исключению из перечня земельных участков в течение 14 дней со дня предоставления.

3.10. Администрация ежеквартально, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, публикует в определенном им печатном издании и одновременно размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень земельных участков и информационное сообщение. Опубликованный перечень земельных участков не подлежит изменению.

Заявитель в течение 30 календарных дней с даты опубликования в печатном издании и размещении перечня земельных участков и информационного сообщения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вправе обратиться в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень земельных участков.

Заявление о предоставлении земельного участка должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 5 пункта 20 настоящей статьи, а также номер заявителя, указанный в решении о постановке его на учет, в целях предоставления земельных участков без проведения торгов в собственность бесплатно.

3.11. После опубликования в печатном издании и размещения перечня земельных участков и информационного сообщения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней осуществляет прием и регистрацию заявлений состоящих на учете заявителей о предоставлении земельных участков, включенных в перечень земельных участков.

3.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока приема заявлений о предоставлении земельных участков администрация осуществляет в отношении подавших заявления о предоставлении земельных участков заявителей проверку на предмет отсутствия (наличия) обстоятельств, указанных в пункте 3.4. настоящего положения, являющихся основанием для снятия заявителя с учета.

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

от «\_\_»\_\_\_\_\_202 года №\_\_

**Положение о комиссии по учету граждан, в целях представления земельных участков в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по учету граждан, в целях представления земельных участков в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей (далее - комиссия) создается в соответствии с Порядком ведения учета, опубликования сведений о постановке, снятии с учета граждан, в целях представления земельных участков в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом по рассмотрению земельных вопросов, входящих в компетенцию органов местного самоуправления.

1.3. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, законами Калининградской области, настоящим Положением.

1.5. Комиссия подотчетна в своей деятельности главе муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение следующих вопросов: постановка на учет граждан, в целях представления земельных участков в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей.

2.2. Комиссия вправе запрашивать у организаций и граждан, обратившихся в комиссию, документы и сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.

3. Подготовка заседаний комиссии

3.1. Подготовку материалов по рассматриваемым комиссией вопросам осуществляет секретарь комиссии.

3.2. Заявление подлежит рассмотрению комиссией только после предъявления заявителем всех необходимых документов, предусмотренных Законом Калининградской области от 21.12.2006 года № 105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области».

3.3. Запросы для получения дополнительной информации по рассматриваемым комиссией вопросам готовятся секретарем комиссии и подписываются председателем комиссии. Ответы на заявления, направленные непосредственно в комиссию, подписываются председателем комиссии.

3.4. Секретарь ведет регистрацию заявлений, документов, необходимых для решения вопросов, проверяет правильность их составления, в необходимых случаях обеспечивает явку заявителей на заседание комиссии.

3.5. Решение о постановке на учет гражданин либо об отказе в постановке его на учет, принимается в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявления о постановке на учет в целях предоставления земельного участка по результатам рассмотрения такого заявления.

3.6. Все поданные на очередное заседание комиссии документы представляются секретарем председателю комиссии для составления повестки дня за один день до проведения заседания.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в пятнадцать дней.

4.2. Проводит заседание комиссии председатель, при отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

4.4. Решения по рассматриваемым комиссией вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, но не менее чем 1/3 голосов от общего числа членов комиссии. При равном количестве проголосовавших «за» и «против» принимаемого решения голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (его заместителем), членами комиссии и секретарем комиссии. Оформление протокола производится в течение трех дней со дня проведения заседания.

4.6. Ответственность за правильность ведения документации, связанной с деятельностью комиссии, и ее сохранность несет секретарь комиссии.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

от «\_\_»\_\_\_\_\_202 года №\_\_

**Состав межведомственной комиссии по учету граждан, в целях представления земельных участков в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | - Первый заместитель главы администрации |
| **Заместитель председателя комиссии** | - Заместитель главы администрации, курирующий вопросы земельных и имущественных отношений |
| **Секретарь комиссии** | - Начальник отдела социальной политики комитета социальной защиты администрации |
| **Члены комиссии:** |  |
|  | - Председатель комитета социальной защиты администрации |
|  | - Председатель правового комитета администрации |
|  | - Начальник управления имущественных  и земельных отношенийадминистрации |
|  | - Начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации |