

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Калининградской области и устанавливает правовые основы местного самоуправления на территории муниципального образования «Зеленоградский район», определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основу местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский район» по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий.

Устав действует на всей территории муниципального образования «Зеленоградский район» и обязателен для исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории муниципального образования «Зеленоградский район», а также всем населением муниципального района.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Основные термины и понятия.

1. Для целей настоящего Устава используются следующие основные термины и понятия:

муниципальный район - несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области;

сельское поселение - один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

городское поселение - город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

поселение - городское или сельское поселение;

муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения;

межселенная территория - территория, находящаяся вне границ поселений;

вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным

законодательством, осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;

вопросы местного значения межпоселенческого характера - часть вопросов местного значения, решение которых в соответствии с настоящим Федеральным законом и муниципальными правовыми актами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно;

органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

депутат - член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах;

член выборного органа местного самоуправления - выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах;

муниципальный правовой акт - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

Статья 2. Правовой статус муниципального образования «Зеленоградский район»

Муниципальное образование «Зеленоградский район» – муниципальный район, состоящий из одного городского и четырех сельских поселений, объединенных общей территорией, статус и границы которого установлены Законом Калининградской области от 18.02.2005 г. № 501 «О наделении муниципального образования «Зеленоградский район» статусом муниципального района и об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципальных образований, находящихся на его территории».

Статья 3. Границы муниципального района и порядок их изменения

1. Границы территории муниципального образования «Зеленоградский район» установлены постановлением Калининградской областной Думы от 26 марта 1999 года №7 «Об утверждении границ административно-территориального и муниципального образования «Зеленоградский район».

2. Границы муниципального района подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства.

3. Изменение границ муниципального района, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям другого (других) муниципального района (районов), осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом депутатов соответствующих муниципальных районов и поселений.

4. Изменение границ муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям другого (других) муниципального района (районов), осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан с учетом мнения Советов депутатов соответствующих муниципальных районов и поселений.

Статья 4. Преобразование муниципального района

1. Под преобразованием муниципального района следует понимать его разделение на несколько муниципальных образований или объединение с другими (другим) муниципальными образованиями.

2. Инициатива преобразования муниципального района может исходить от:

населения в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Калининградской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума;

органов государственной власти Калининградской области, федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Объединение муниципального района с другим муниципальным районом, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом депутатов каждого из муниципальных районов.

4. Разделение муниципального района осуществляется с учетом мнения населения, выраженного районным Советом депутатов муниципального

образования «Зеленоградский район» (далее по тексту - районный Совет депутатов)

Статья 5. Наименование, территория и состав территории муниципального района

1. Официальное наименование – муниципальное образование «Зеленоградский район».

2. Территорию муниципального образования «Зеленоградский район» составляют земли городского поселения, земли сельских поселений, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений, и другие земли в границах муниципального района независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

3. Территорию муниципального района образуют территории следующих городских и сельских поселений: муниципального образования «Зеленоградское городское поселение», муниципального образования «Переславское сельское поселение», муниципального образования «Ковровское сельское поселение», муниципального образования «Красноторовское сельское поселение», муниципального образования «Сельское поселение Куршская коса».

4. Административным центром муниципального образования «Зеленоградский район» является город Зеленоградск.

Статья 6. Символика муниципального района и порядок ее официального использования

Муниципальный район имеет собственную символику- герб и флаг. Описание и порядок официального использования символики муниципального района устанавливается решением районного Совета депутатов.

Официальные символы отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности муниципального района.

Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном районе

Статья 7. Правовая основа местного самоуправления муниципального района

1. Местное самоуправление в муниципальном районе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калининградской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы

местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Калининградской области, законы и иные нормативные правовые акты Калининградской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан и муниципальные правовые акты.

3. Местное самоуправление в муниципальном образовании «Зеленоградский район» осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборность органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального района;
- 8) ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед органами государственной власти в части исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Статья 8. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
- 4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;
- 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) исключен.- решение районного Совета депутатов от 13.06. 2007г. № 293.

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Калининградской области; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

12) организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

13) опека и попечительство;

14) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий, осуществление земельного контроля за использованием земель межселенных территорий;";

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли, бытового и социального обслуживания населения;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;";

20) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района.

21) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

23) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

25) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;"

26) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

27) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

28) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" ;

29) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

30) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

2. Исключен.- решение районного Совета депутатов от 13.06. 2007г. № 293.

3. Органы местного самоуправления муниципального района и органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, вправе заключать между собой соглашения о передаче друг другу осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из соответствующих бюджетов.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 9. Осуществление органами муниципального района отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляются федеральными законами, отдельными государственными полномочиями Калининградской области – законами Калининградской области.

2. Исполнение государственных полномочий органами и должностными лицами муниципального района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов. Районный Совет депутатов муниципального района может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления органами и должностными лицами муниципального района отдельных государственных полномочий. Такое решение должно предусматривать допустимый предел использования указанных средств и ресурсов.

3. Органы и должностные лица муниципального района обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

Глава III Муниципальные правовые акты.

Статья 10. Система муниципальных правовых актов.

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального района образуют:

- Устав муниципального района;
- правовые акты, принимаемые на районном референдуме;
- правовые акты районного Совета депутатов;
- постановления и распоряжения главы муниципального района ;
- правовые акты иных органов и должностных лиц муниципального района.

2. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на районном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Никакие иные правовые акты муниципального района не должны противоречить уставу муниципального района и правовым актам, принятым на районном референдуме.

3. Районный Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калининградской области, уставом

муниципального района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов.

4. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калининградской области, уставом муниципального района, правовыми актами районного Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального района.

5. Председатель районного Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов.

6. Иные должностные лица местного самоуправления издают правовые акты по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального района.

7. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального района.

8. Муниципальные правовые акты не должны противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Калининградской области, иным законам и нормативным правовым актам Калининградской области, настоящему Уставу.

Статья 11. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального района осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального района, выраженного на районном референдуме.

2. Если для решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 12. Подготовка муниципальных правовых актов.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами районного Совета депутатов, главой муниципального района (главой администрации), иными выборными органами местного самоуправления, председателем контрольно-счетной комиссии, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан»

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 13. Вступление в силу муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные правовые акты муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты муниципального района публикуются в средствах массовой информации.

2. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов главы муниципального района устанавливается им же.

3. Правовые акты районного Совета депутатов вступают в силу в порядке, установленном районным Советом депутатов, в соответствии с действующим законодательством.

4. Решения районного Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации.

Статья 14. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены, их действие приостановлено:

- органами местного самоуправления, должностными лицами, принявшими (издавшими) данный муниципальный нормативный правовой акт;
- по решению суда;
- органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Калининградской области - в случае осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Калининградской области.

Глава IV. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 15. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, осуществляют свое

право на местное самоуправление посредством участия в районном референдуме, районных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального района.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами и федеральными законами.

2 Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 16. Районный референдум

1. Районный референдум проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Районный референдум проводится на всей территории муниципального района. В районном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах муниципального района. Граждане участвуют в районном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении районного референдума принимается районным Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления в районный Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

Решение о назначении районного референдума принимается районным Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа муниципального образования и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

Условием назначения районного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Калининградской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального района в соответствии с федеральным законом.

3. Принятое на районном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в

утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. В случае если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления муниципального района, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

Статья 17. Голосование по отзыву депутатов районного Совета депутатов, главы муниципального района.

1. Голосование по отзыву депутатов районного Совета депутатов, главы муниципального образования проводятся по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Калининградской области

2. Основанием для отзыва депутатов районного Совета депутатов, главы муниципального района могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, Калининградской области, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, а также их конкретные противоправные решения или действия (бездействия) - в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

3. Под нарушением Законодательства РФ, Калининградской области, настоящего Устава и иных нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления, являющимся основанием для отзыва депутата, главы муниципального района, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом районного Совета депутатов, главой муниципального района требований этих актов. Факты нарушения указанными лицами требований этих актов должны быть установлены в судебном порядке.

4. Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутатов районного Совета депутатов, главу муниципального района от иной ответственности за допущенные нарушения.

5. Депутат районного Совета депутатов, глава муниципального района имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

6. Депутат районного Совета депутатов, глава муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в районе (избирательном округе).

7. Итоги голосования по отзыву депутата районного Совета депутатов, главы муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения

согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается районным Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом, законом Калининградской области.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального района, преобразование муниципального района считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального района или части муниципального района.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном районным Советом депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом районного Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального района или должностным лицом местного самоуправления муниципального района, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Районный Совет депутатов рассматривает указанные проекты на открытом заседании.

Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта муниципального района мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его группы граждан.

Статья 20. Публичные слушания

1. Главой муниципального района или районным Советом депутатов для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе муниципального района (главе администрации муниципального района) или районному Совету депутатов.

Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или районным Советом депутатов, принимает районный Совет депутатов, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой муниципального района – глава муниципального района.

2. На публичные слушания выносятся:

- проект Устава муниципального района или акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района;
- проект местного бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- вопросы о преобразовании муниципального района.

В указанных случаях публичные слушания назначаются районным Советом депутатов.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется правовым актом районного Совета депутатов.

Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию не менее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.

Статья 21. Муниципальные выборы.

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностей лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются районным Советом депутатов в сроки, предусмотренные уставом муниципального образования и действующим законодательством. В случаях, установленных федеральным законом,

муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калининградской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального района, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района могут проводиться конференции граждан.

2. Конференция граждан по указанным в пункте 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде решения:

- Совета депутатов поселения, входящего в состав муниципального района;
- районного Совета депутатов;
- главы муниципального района.

3. Избрание делегатов – участников конференции граждан осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с уставами поселений, входящих в состав муниципального района.

4. Порядок назначения и проведения конференции граждан устанавливается районным Советом депутатов.

5. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- районного Совета депутатов или главы муниципального района (главы администрации) по вопросам местного значения;
- органов государственной власти Калининградской области для учета мнения граждан об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

Такая инициатива выражается в принятии указанными органами или должностным лицом соответствующего акта.

3. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

4. Решение районного Совета депутатов о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методику проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Опрос граждан назначается районным Советом депутатов не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

6. Порядок проведения опроса определяется правовым актом районного Совета депутатов в соответствии с положениями законодательства и настоящего Устава.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета- при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Калининградской области.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального района

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального района.

Должностные лица местного самоуправления муниципального района, наделенные соответствующей компетенцией, должны дать письменный ответ по существу обращения граждан в органы местного самоуправления в срок, установленный Законом Калининградской области от 27.03.1996 года № 46 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Глава V Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района

Статья 25. Структура органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский район»

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района образуют:

- Глава муниципального района;
- Районный Совет депутатов;
- Администрация муниципального района;
- Иные органы местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального района и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский район» не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский район» осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение представительного органа муниципального образования «Зеленоградский район» - районного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий районного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский район», принявшего указанное решение.

Статья 26. Районный Совет депутатов муниципального образования «Зеленоградский район»

1. Районный Совет депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» является представительным органом местного самоуправления.

2. Районный Совет депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» избирается путем проведения муниципальных выборов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. При этом число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятые от установленной численности районного Совета депутатов.

3. Районный Совет депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» состоит из 17 депутатов.

4. Срок полномочий районного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» равен 5 годам. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течении текущего срока полномочий.

5. Районный Совет депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленного численного состава Совета депутатов

6. Основной формой работы районного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» является коллегиальная деятельность депутатов в форме собрания (заседания).

7. Очередные собрания (заседания) созываются председателем районного Совета депутатов не реже одного раза в 2 месяца. Внеочередные сессии созываются председателем районного Совета депутатов по собственной инициативе, по инициативе главы муниципального района и по инициативе не менее 1/3 депутатов районного Совета депутатов.

8. Заседание районного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» правомочно для принятия решений, если на нем присутствует не менее 2/3 от избранного состава районного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский район».

9. Решение районного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа избранных депутатов, за исключением случаев, когда согласно Устава или регламента, необходимо квалифицированное большинство.

10. Районный Совет депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» принимает Регламент, регулирующий вопросы его организации и деятельности, а также порядок принятия решений.

11. Для технического обеспечения своей деятельности районный Совет депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» может формировать технический аппарат, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

12. Районный Совет депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в банковских и кредитных учреждениях.

13. Расходы на обеспечение деятельности районного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 27. Полномочия районного Совета депутатов.

1. В исключительной компетенции районного Совета депутатов находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- б) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
2. В целях решения вопросов местного значения к полномочиям районного Совета депутатов относятся:
- 2.1. Принятие решения о проведении местного референдума;
 - 2.2. Назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
 - 2.3. Назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
 - 2.4. Принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;
 - 2.5. Утверждение структуры администрации по представлению главы муниципального района, принятие положения об администрации муниципального района;
 - 2.6. осуществление права законодательной инициативы в Калининградской областной Думе;
 - 2.7. Формирование контрольно-счетной комиссии муниципального района, определение в соответствии с настоящим Уставом порядка ее работы и полномочий;
 - 2.8. Утверждение Положения о бюджетном процессе;
 - 2.9. Определение порядка и условий предоставления финансовой помощи, бюджетных ссуд из бюджета муниципального района;
 - 2.10. Определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;
 - 2.11. Рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель в районе;
 - 2.12. Утверждение порядка предоставления муниципальных гарантий;
 - 2.13. Установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района;
 - 2.14. Определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 - 2.15. Установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета муниципального района на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;
 - 2.16. Принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

2.17. Определение льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в целях стимулирования отдельных видов хозяйственной деятельности юридических и физических лиц;

2.18. Утверждение Положения о порядке и условиях проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих;

2.19. Утверждение Положения о муниципальной службе муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и законами Калининградской области;

2.20. Формирование избирательной комиссии муниципального района, в соответствии с Законом Калининградской области.

2.21. По представлению главы муниципального образования согласовывает кандидатов на должность первого заместителя главы муниципального района, заместителя главы муниципального района.

После согласования с указанными должностными лицами главой муниципального образования заключается трудовой договор на период полномочий главы муниципального образования.

3. Районный Совет депутатов муниципального образования «Зеленоградский район» как представительный орган местного самоуправления обладает иными полномочиями, определенными федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, настоящим Уставом, а также регламентом районного Совета депутатов.»

Статья 28. Порядок рассмотрения и принятия районным Советом депутатов нормативных правовых актов.

1. По вопросам своей компетенции районный Совет депутатов принимает нормативные и иные правовые акты в форме решений. Правовые акты районного Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов (если иное не установлено настоящим Уставом) и подписываются главой муниципального района.

2. Решения районного Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений (далее - решение о принятии Устава) принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее двух третей голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов районного Совета депутатов. Инициатива по внесению на рассмотрение районного Совета депутатов проекта нового Устава муниципального района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района, может исходить от главы муниципального района или от депутатов районного Совета депутатов, в количестве не менее одной трети от установленного числа.

3. Проекты правовых актов районного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов только по инициативе главы муниципального района или при наличии заключения главы муниципального района.

4. Правовые акты районного Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания главой муниципального района, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим нормативным правовым актом.

5. Глава муниципального района имеет право отклонить правовой акт, принятый районным Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районный Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции квалифицированным большинством - не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

6. Решение районного Совета депутатов не может быть принято, если его проект предварительно не рассмотрен комиссией районного Совета депутатов.

7. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается в соответствии с Положением «О порядке подготовки, принятия, обнародования и вступления в силу решений Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский район», принимаемым районным Советом депутатов.

8. Проект решения, внесенный с нарушением требований Положения «О порядке подготовки, принятия, обнародования и вступления в силу решений районного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский район», рассмотрению районным Советом депутатов не подлежит.

Статья 29. Депутат районного Совета депутатов.

1. Депутатом районного Совета депутатов может быть избран гражданин, проживающий на территории Российской Федерации и обладающий избирательным правом.

2. Срок полномочий депутатов муниципального района 5 лет.

3. Депутаты районного Совета депутатов осуществляют свои полномочия преимущественно на непостоянной основе.

Решение об осуществлении депутатами полномочий на постоянной основе принимается районным Советом депутатов.

4. Полномочия депутата муниципального района начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы районного Совета депутатов нового созыва.

Статья 30. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности.

1. Депутату районного Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Формами депутатской деятельности являются:
 - участие в заседаниях районного Совета депутатов;
 - участие в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых районным Советом депутатов;
 - подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение районного Совета депутатов;
 - участие в выполнении поручений районного Совета депутатов;
 - обращение с депутатским запросом;
 - работа с избирателями.
3. Депутат районного Совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции районного Совета депутатов, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом районного Совета депутатов.

Статья 31. Права депутата районного Совета депутатов.

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях районного Совета депутатов депутат имеет право:

предлагать вопросы для рассмотрения на заседании районного Совета депутатов;

вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету депутатов;

вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению районного Совета депутатов;

ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

вносить поправки к проектам решений районного Совета депутатов;

оглашать на заседаниях районного Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний районного Совета депутатов.

2. Депутат имеет право:

обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в их компетенции;

на обеспечение документами, принятыми районным Советом депутатов, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

Статья 32. Депутатские объединения.

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым районным Советом депутатов, депутаты вправе объединяться в депутатские группы (фракции), численностью не менее 3-х депутатов. Депутатские группы (фракции) подлежат регистрации на заседании районного Совета депутатов.

Депутат может состоять только в одной группе (фракции). Основанием для включения депутата в списки депутатской группы (фракции) служит заявление депутата или его подпись в групповом заявлении депутатов о создании группы.

2. Регистрация группы (фракции) депутатов проводится на заседании районного Совета депутатов по их заявлению с указанием целей и названия группы (фракции), её состава, а также депутатов, которым поручено представлять группу (фракцию) в Совете.

О регистрации соответствующей депутатской группы (фракции) принимается решение районного Совета депутатов.

В случае, если число членов депутатской группы (фракции) становится менее 3-х человек, районный Совет депутатов рассматривает вопрос о прекращении деятельности данной депутатской группы (фракции) и принимает соответствующее решение.

3. Депутатская группа (фракция) прекращает свои полномочия в случаях:

- прекращение полномочий районного Совета депутатов данного созыва;
- изменение числа её членов до количества менее 3-х человек;
- решение депутатской группы (фракции) о прекращении своей деятельности.

Деятельность депутатской группы (фракции) считается прекращённой со дня принятия соответствующего решения районного Совета депутатов.

Статья 33. Председатель районного Совета депутатов.

Организацию деятельности районного Совета депутатов осуществляет председатель районного Совета депутатов, избираемый путем тайного или открытого голосования из состава депутатов районного Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета депутатов.

Председатель районного Совета депутатов подотчетен районному Совету депутатов и может быть освобожден от должности путем тайного или открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета депутатов.

Статья 34. Полномочия председателя районного Совета депутатов.

Председатель районного Совета депутатов:

- 1) осуществляет руководство подготовкой заседаний районного Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение районного Совета депутатов;
- 2) созывает заседания районного Совета депутатов, доводит до сведения депутатов районного Совета депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 3) ведет заседания районного Совета депутатов;
- 4) осуществляет общее руководство работой аппарата районного Совета депутатов;
- 5) оказывает содействие депутатам районного Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета депутатов;
- 7) подписывает решения районного Совета депутатов, протоколы заседаний и другие документы районного Совета депутатов;
- 8) организует в районном Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 9) пользуется, в соответствии с законодательством о труде, правом найма и увольнения работников технического аппарата районного Совета депутатов;
- 10) координирует деятельность постоянных комиссий, комитетов, депутатских групп;
- 11) открывает и закрывает расчетные счета районного Совета депутатов в банках;
- 12) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете муниципального района на соответствующий год на подготовку и проведение заседаний районного Совета депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета депутатов и депутатов;
- 13) от имени районного Совета депутатов подписывает заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством;
- 14) издает постановления и распоряжения по вопросам деятельности районного Совета депутатов;
- 15) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом районного Совета депутатов.

Статья 35. Заместитель председателя районного Совета депутатов .

Заместитель председателя районного Совета депутатов избирается тайным или открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов на срок полномочий районного Совета депутатов.

Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

В случае отсутствия председателя районного Совета депутатов временно исполняет его обязанности в полном объеме.

Статья 36. Комиссии и комитеты районного Совета депутатов .

1. Районный Совет депутатов, из числа депутатов и специалистов (с правом совещательного голоса), образует постоянные комиссии и комитеты для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета депутатов. Утверждает председателей этих комиссий, которые избираются большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Районный Совет депутатов, в целях осуществления контроля, вправе создавать временные специальные комиссии и рабочие группы.

3. Количественный и персональный состав комиссий, комитетов и рабочих групп определяется и утверждается районным Советом депутатов.

4. Комиссии, комитеты и рабочие группы отчитываются о своей работе перед избравшим их районным Советом депутатов.

5. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым районным Советом депутатов.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов.

1. Полномочия районного Совета депутатов муниципального района могут быть досрочно прекращены в случае:

1) если соответствующим судом установлено, что районным Советом депутатов муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Калининградской области, уставу муниципального образования, а районный Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял, в пределах своих полномочий, мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Калининградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Калининградской области) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Калининградской области проект закона Калининградской области о роспуске районного Совета депутатов;

2) принятия районным Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов районного Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- 4) преобразования муниципального района.
2. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 38. Самороспуск районного Совета депутатов.

Полномочия районного Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов районного Совета депутатов.

Статья 39. Досрочное прекращение полномочий депутата районного Совета депутатов

1. Депутат районного Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия депутата районного Совета депутатов;
- 10) досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов;
- 11) иных случаях, установленных законодательством.

Статья 40. Глава муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, и возглавляет администрацию муниципального образования «Зеленоградский район».

2. Глава муниципального района избирается населением муниципального района на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. Главой муниципального района может быть избран гражданин, проживающий на территории Российской Федерации и обладающий избирательным правом»

4. Глава муниципального района вступает в должность на пятнадцатый день со дня регистрации избранного главы муниципального образования избирательной комиссией и прекращает их исполнение с момента вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования

5. В пределах своих полномочий глава муниципального района издает муниципальные нормативные и ненормативные правовые акты. Правовые акты издаются в форме постановлений и распоряжений.

6. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению и представительному органу муниципального образования.

7. Глава муниципального района не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Статья 41. Полномочия главы муниципального района – главы администрации муниципального района

1. Глава муниципального района осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) формирует администрацию муниципального района и руководит ее деятельностью в соответствии с законодательством;
- 3) обеспечивает исполнение бюджета в соответствии с решениями, принятыми районным Советом депутатов, вносит при необходимости предложения в районный Совет депутатов об изменениях и уточнениях бюджета муниципального района;
- 4) распоряжается и управляет собственностью муниципального района, в пределах своих полномочий;
- 5) открывает и закрывает счета администрации в банковских учреждениях;
- 6) назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) подписывает от имени администрации заявления в суды;
- 8) представляет на рассмотрение и утверждение районного Совета депутатов:
 - проект бюджета муниципального района и отчет об его исполнении;
 - проекты правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района;
 - предложения по порядку использования земельных, водных и иных природных ресурсов, находящихся в ведении органов местного самоуправления района;

- предложения о создании, реорганизации ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
 - программы приватизации собственности муниципального района;
 - реестр объектов собственности муниципального района;
 - программу развития минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности;
 - кандидатов на должность первого заместителя, заместителей главы муниципального образования;
 - кандидатов на должность руководителей органов местного самоуправления, наделенные в соответствии с уставом муниципального района, правами юридического лица;
- 9) ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы, принимает по ним решения;
- 10) представляет районному Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности муниципального района, администрации муниципального района;
- 11) осуществляет в соответствии с законодательством руководство гражданской обороной. Привлекает в случае чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка учреждения, организации, предприятия, независимо от форм собственности, к устранению их последствий, защите здоровья и жизни людей;
- 12) участвует в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного назначения, генеральных планов развития курорта, осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной природных и лечебных ресурсов, их земель в пределах своей компетенции, участвует во внешнеэкономической деятельности, направленной на привлечение материально-технических ресурсов, развитие сервиса, индустрии отдыха, использование зарубежного опыта в развитии курорта;
- 13) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые районным Советом депутатов;
- 14) имеет право наложить вето на принятые районным Советом депутатов правовые акты, которое должно быть преодолено в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 15) вправе требовать созыва внеочередного заседания районного Совета депутатов;
- 16) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский район» федеральными законами, законами Калининградской области;
- 17) осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

Статья 42. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности высшим должностным лицом Калининградской области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Калининградской области) в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района.

Статья 43. Исполнение обязанностей главы муниципального района

В случае отсутствия главы муниципального района или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия осуществляет первый заместитель либо заместитель главы муниципального района по распоряжению главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района районный Совет депутатов назначает временно исполняющего обязанности главы муниципального образования на период до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.»

Статья 44. Администрация муниципального района

1. Администрация муниципального района - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции.

Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

2. Главой местной администрации является глава муниципального образования.

3. В структуру администрации муниципального района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

Структура администрации муниципального района выносится главой муниципального района на утверждение районного Совета депутатов и действует на срок полномочий главы муниципального района.

4. Администрация муниципального района является юридическим лицом, имеет свою печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

5. К компетенции администрации муниципального района относятся:

1) ведение кадастра землеустроительной и градостроительной документации по землям района;

2) ведение реестра закупок для нужд муниципального района;

3) разработка проекта бюджета муниципального района и исполнение бюджета муниципального района;

4) создание и развитие сети транспортной межпоселенческой инфраструктуры в границах муниципального района;

5) организация деятельности по осуществлению опеки и попечительства;

6) управление в области охраны окружающей среды межпоселенческого характера в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществление в соответствии с установленным порядком приватизации имущества, принадлежащего муниципальному району;

8) создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории муниципального района;

9) организация и проведение мероприятий по гражданской обороне и предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории района в соответствии с действующим законодательством;

10) защита прав и свобод человека и гражданина в области охраны и защиты здоровья, развитие системы здравоохранения на территории района;

11) организация и проведение аварийно-спасательных работ, а также организация общественного порядка при их проведении;

12) организация и проведение конкурсов на право получения муниципального заказа и маршрутные перевозки между поселениями района;

13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории района;

14) обеспечение жителей района электро- и газоснабжением;

15) организация работ по ремонту и строительству дорог между поселениями муниципального района;

16) обеспечение охраны общественного порядка на территории муниципального района;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

18) организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;

19) организация отдыха детей;

20) формирование муниципального архива и его хранение;

21) создание условий для предоставления жителям муниципального района услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного дела на территории района;

23) участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального района;

24) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений городского и сельских поселений, находящихся в границах территории муниципального района по соглашению о передаче полномочий в области ведения мобилизационной подготовки за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет муниципального района;

25) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития, стратегии развития муниципального района;

26) контроль за использованием территории и инфраструктуры муниципального района.

6. Функции и полномочия подразделений администрации муниципального района, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих подразделениях, утверждаемых главой муниципального района.

7. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации могут обладать правами юридического лица.

8. Финансирование администрации муниципального района, ее отраслевых и территориальных органов осуществляется в соответствии с утвержденным районным Советом депутатов бюджетом и выделенными средствами на управление.

Статья 45. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав

Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, вправе направлять обращения в районный Совет депутатов, администрацию муниципального района и в контрольно-счетную комиссию муниципального района. Обращения, направленные в районный Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередном заседании, в случае, если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения. На обращения, направленные в администрацию муниципального района и контрольно-счетную комиссию муниципального района, уполномоченными на то должностными лицами в течение одного месяца должен быть представлен ответ по существу.

Статья 46. Контрольно-счетная комиссия муниципального района

1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом независимого муниципального контроля, образуемым районным Советом депутатов и ему подотчетным.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального района осуществляет контроль за:

- эффективностью и экономичностью использования бюджетных средств;
- исполнением местного бюджета муниципального района, соблюдением установленного порядка его подготовки, рассмотрения местного бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;
- выполнением районных программ и планов социально - экономического развития муниципального района;
- управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Контрольно-счетная комиссия муниципального района состоит из председателя и аудиторов. Председатель контрольно-счетной комиссии утверждается на должность районным Советом депутатов 2/3 голосов от избранного числа депутатов по предложению председателя районного Совета депутатов, на срок полномочий районного Совета депутатов. Аудиторы назначаются на должность председателем районного Совета депутатов по предложению председателя контрольно-счетной комиссии.

4. Председатель контрольно-счетной комиссии входит в состав районного Совета депутатов с правом совещательного голоса.

5. В случае если районный Совет депутатов не утвердил представленную кандидатуру, председатель районного Совета депутатов, в месячный срок, вносят на рассмотрение районного Совета депутатов новую кандидатуру.

6. Контрольно - счетная комиссия действует на основании Положения о контрольно- счетной комиссии, утверждаемого районным Советом депутатов.

7. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны предоставлять в контрольно-счетную комиссию муниципального района по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

8. Результаты проверок, осуществляемых районной контрольно-счетной комиссией, подлежат опубликованию в районной газете.

9. Органы местного самоуправления принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению сотрудников контрольного органа – счетной комиссии, являющихся муниципальными служащими муниципального образования.

Статья 47. Избирательная комиссия муниципального района.

1. Избирательная комиссия муниципального района организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Число членов избирательной комиссии муниципального образования «Зеленоградский район» с правом решающего голоса составляет 11 человек.

3. Полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Калининградской области.

Статья 48. Муниципальные средства массовой информации

Органы местного самоуправления муниципального района могут учреждать средства массовой информации в целях информирования населения муниципального района по вопросам осуществления местного самоуправления. Орган, принявший решение о создании муниципального средства массовой информации, утверждает его Устав, а также назначает на должность и освобождает от должности его руководителя.

Глава VI. Муниципальная служба муниципального района

Статья 49. Понятие, условия и порядок прохождения муниципальной службы муниципального района

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством.

2. Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Прием на муниципальную службу осуществляется при наличии соответствующего образования, опыта работы, квалификации, с обязательным заключением контракта.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с условиями приема на муниципальную службу, другой достоверной и полной информацией относительно прохождения муниципальной службы, если иное не предусмотрено законом.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную должность, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

Статья 50. Статус муниципального служащего муниципального района

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации,

обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета

2. Права и обязанности муниципального служащего муниципального района, меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе муниципального района, утверждаемым районным Советом депутатов муниципального образования, в соответствии с федеральным законодательством и законами Калининградской области.

3. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы проводится аттестация, порядок и условия проведения аттестации, квалификационных экзаменов устанавливаются в соответствии с утвержденным районным Советом депутатов Положением о порядке и условиях проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления и их структурных подразделений в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области и настоящим Уставом. По результатам аттестации муниципальному служащему присваивается квалификационный разряд.

4. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями,

признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий при поступлении на муниципальную службу обязан передать в доверительное управление под гарантию муниципального образования находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций на время прохождения муниципальной службы.

Передача долей (пакета акций) оформляется путем составления соответствующего акта лицом, назначенным главой муниципального образования в качестве доверительного управляющего.

Права доверительного управляющего определяются в договоре доверительного управления.

Особенности доверительного управления долями (пакетами акций) определяются законом.

Статья 51. Реестр муниципальных должностей

Муниципальные должности муниципальной службы муниципального района устанавливаются в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Калининградской области, утвержденным законом Калининградской области.

Квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности устанавливаются в соответствии с законом Калининградской области.

Статья 52. Гарантии для муниципального служащего.

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. На муниципального служащего и членов его семьи распространяется порядок пенсионного обеспечения государственного гражданского служащего и членов его семьи, установленного законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

3. Муниципальному служащему возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи с приемом на муниципальную службу, переводом в другой муниципальный орган, направлением на муниципальную (государственную) службу в другую местность, служебными командировками на оплату жилья, а также другие компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

4. Денежное содержание, пенсии и другие выплаты муниципальному служащему подлежат индексации в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 53. Пенсионное обеспечение муниципального служащего муниципального района.

1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые федеральными законами и законами Калининградской области.

2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы - 60 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 54. Денежное содержание муниципального служащего муниципального района

1. В денежное содержание муниципального служащего муниципального района, замещающего муниципальную должность муниципального района, включаются:

- а) должностной оклад;
- б) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, сложность, напряженность и специальный режим работы;
- в) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- г) премия по результатам работы;
- д) лечебная надбавка;
- е) иные выплаты в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области и правовыми актами муниципального района.

2. Вопросы оплаты, размеров должностных окладов и надбавок к ним, премий и материальной помощи регулируются правовыми актами муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области.

3. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района.

4. Предельные суммы расходов на денежное содержание муниципальных служащих, а также суммы расходов на комплексные выплаты и оплату предоставляемых муниципальным служащим социальных услуг ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального района по каждому муниципальному органу отдельно.

Статья 55. Ответственность муниципального служащего.

1. За должностной проступок, за неисполнение и ненадлежащее исполнение служащим возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, за несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания.

2. Дисциплинарное взыскание налагается руководителем соответствующего органа местного самоуправления. Устанавливаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, увольнение со службы.

3. Муниципальный служащий, в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения, обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему распоряжение и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие, руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтверждает данное распоряжение, муниципальный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является уголовно наказуемым деянием. Ответственность за последствия исполнения муниципальным служащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.

Глава VII. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления

Статья 56. Муниципальное имущество муниципального района

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального района, составляют экономическую основу местного самоуправления муниципального района.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения муниципальным районом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Калининградской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

4. Для решения вопросов местного значения в собственности муниципального района могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;

2) автомобильные дороги общего пользования между населенными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

4) Исключен.-решение от 13.06.2007 г. №293.

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

6) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

7) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

8) имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных

учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

9) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

10) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

11) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

12) имущество межпоселенческих библиотек;

13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

14) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;

15) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района.

16) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

17) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

18) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.

6. Средства местного бюджета и иное муниципального имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну района. Правовой режим имущества, являющегося

собственностью района, определяется законодательством РФ, Уставом и иными нормативными актами районного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский район».

Статья 57. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления..

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Калининградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Приватизация муниципального имущества муниципального района

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми районным Советом депутатов, в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального района.

Статья 59. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются районным Советом депутатов по представлению главы муниципального района.

3. Районный Совет депутатов может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

4. Районный Совет депутатов утверждает цели и условия создания муниципального предприятия, учреждения.

5. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений выступает муниципальное образование. Глава муниципального района своим постановлением определяет цели, условия и порядок деятельности

муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

6. Районный Совет депутатов вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

7. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 60. Участие муниципального района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления могут участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных.

2. Решения об участии муниципального района в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются районным Советом депутатов по инициативе главы муниципального района.

3. Порядок участия муниципального района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, определяется правовым актом районного Совета депутатов.

4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального района выступает администрация муниципального района.

Статья 61. Консолидированный бюджет муниципального района

Бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, составляют консолидированный бюджет муниципального района.

Статья 62. Местный бюджет муниципального района

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (бюджет муниципального района).

2. Органы местного самоуправления муниципального района обеспечивают сбалансированность местного бюджета муниципального района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета муниципального района, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального района.

3. Порядок формирования, утверждения, исполнения местного бюджета муниципального района и контроль за его исполнением осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом, принимаемым районным

Советом депутатов с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также законами Калининградской области.

4. В местном бюджете муниципального района отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и финансовая помощь из вышестоящего бюджета, предоставляемая для обеспечения осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Калининградской области, а также осуществляемые за счет указанных доходных источников соответствующие расходы местного бюджета.

5. Проект местного бюджета муниципального района, решение об утверждении местного бюджета муниципального района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 63. Доходы и расходы местного бюджета

1. К собственным доходам местного бюджета муниципального района относятся:

средства самообложения граждан в соответствии со статьей 67 настоящего Устава;

доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, предоставляемые в соответствии с Бюджетным кодексом и Законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и другие безвозмездные перечисления;

доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района;

часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального района и часть доходов от оказания органами местного

самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

добровольные пожертвования;

иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области и решениями органов местного самоуправления муниципального района.

2. В доходы местных бюджетов зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Калининградской области, в соответствии со статьей 63 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Расходы местного бюджета муниципального района осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и решениями районного Совета депутатов.

4. Районный Совет депутатов самостоятельно определяет своими муниципальными нормативными правовыми актами размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, сметы расходов районного Совета депутатов, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета для решения вопросов местного значения.

5 Глава администрации муниципального района устанавливает своими нормативными правовыми актами условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

6. В случае если уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района является основанием для предоставления дотаций в целях выравнивания бюджетной обеспеченности муниципального района, размер оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Калининградской области.

7. Расходы местного бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляются в соответствии со статьёй 65 настоящего Устава.

8. Осуществление расходов местного бюджета муниципального района на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Калининградской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Калининградской области.

Статья 64. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления муниципального района по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 65. Районный фонд финансовой поддержки поселений, входящих в состав муниципального района

1. Районные фонды финансовой поддержки поселений образуются и дотации из них предоставляются в порядке, установленном законом Калининградской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, исходя из уровня бюджетной обеспеченности поселений, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

2. Дотации из районных фондов финансовой поддержки поселений распределяются между поселениями, которые входят в состав муниципального района и уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в соответствии с методикой, утверждаемой законом Калининградской области.

3. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением районного Совета депутатов о местном бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

Статья 66. Муниципальный заказ муниципального района

1. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на выполнение работ, поставку товаров и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

2. Муниципальный заказ оплачивается за счет средств местного бюджета муниципального района. Размещение муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Муниципальный заказ на текущий год формируется в процессе формирования бюджета и является его неотъемлемой частью. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, положением о муниципальном заказе, утверждаемым районным Советом депутатов.

Статья 67. Самообложение граждан муниципального района

1. Для решения конкретных вопросов местного значения муниципального района могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей муниципального района и для которых размер платежей может быть уменьшен, в соответствии с решениями районного Совета депутатов.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области и статьей 11 настоящего Устава.

Статья 68. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий

1. Органам местного самоуправления на осуществление переданных отдельных государственных полномочий из регионального фонда компенсаций предоставляются субвенции.

2. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия районным Советом депутатов соответствующего решения.

3. Внести на рассмотрение районного Совета депутатов вопрос об использовании для осуществления государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств вправе глава администрации муниципального района.

Статья 69. Муниципальные заимствования

Районный Совет депутатов вправе принять решение о привлечении заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг. Порядок привлечения заемных средств устанавливается районным Советом депутатов.

Глава VIII Гарантии и ответственность

Статья 70. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных Конституцией РФ, федеральными законами, законами Калининградской области и настоящим Уставом не допускается.

Статья 71. Гарантии прав поселений, входящих в состав муниципального района

Население поселений, органы и должностные лица местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, участвуют в формировании районных органов местного самоуправления на равных началах, независимо от численности населения поселений. Органы и должностные лица местного самоуправления поселений могут обращаться в суд и арбитражный суд за защитой своих прав.

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед государством

1. Районный Совет депутатов может быть распущен законом Калининградской области, если соответствующим судом установлено, что районным Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Калининградской области, законам Калининградской области, Уставу муниципального района, а районный Совет депутатов в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного, предусмотренного решением суда, срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

2. Глава муниципального района может быть отрешен от должности высшим должностным лицом Калининградской области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). в случае:

- издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Калининградской области, законам Калининградской области, Уставу муниципального района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда, срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического

пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Калининградской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Статья 74. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района

1. Районный Совет депутатов осуществляет контроль за: соответствием деятельности органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района Уставу муниципального района и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам районного Совета депутатов; исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального района осуществляет контроль за:

исполнением местного бюджета муниципального района, соблюдением установленного порядка его подготовки, рассмотрением местного бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;

выполнением районных программ и планов социально - экономического развития муниципального района;

управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. В соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов, контроль могут осуществлять также и иные органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица местного самоуправления муниципального района.

Глава IX. Заключительные положения

Статья 75. Принятие Устава муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района

1. Инициатива по внесению на рассмотрение районного Совета депутатов проекта нового Устава муниципального района, а также проекта решения о

внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района, может исходить от главы муниципального района или от депутатов районного Совета депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа.

2. Проект Устава муниципального района, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района подлежит официальному опубликованию в районной газете не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного районным Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. По проекту Устава муниципального района и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.

4. Решение районного Совета депутатов о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается квалифицированным большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

5. Устав муниципального района, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Устав муниципального района, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит опубликованию в районной газете в течение 30 дней после государственной регистрации.

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Статья 76. Вступление в силу Устава муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района

Устав муниципального района, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений вступает в силу после его регистрации и официального опубликования.

Статья 77. Прекращение действия Устава муниципального района

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава муниципального района.