

**Администрация муниципального образования
«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»
Управление образования**

П Р И К А З № 423

от 23 октября 2023 года

**О внесении изменений в порядок
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в МО
«Зеленоградский муниципальный
округ Калининградской области»
в 2023 – 2024 учебном году**

В целях выявления и поддержки одаренных обучающихся общеобразовательных организаций МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, приказом Министерства образования Калининградской области от 11 октября 2023 года № 1509/1 «Об установлении сроков, с учетом которых органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо определить графики проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2023 – 2024 учебном году», № 1546/1 от 23 октября 2013 года «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2023-2024 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2023 – 2024 учебном году, утвержденный приказом управления образования от 18 октября 2023 года № 414 О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2023 – 2024 учебном году, изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций довести до сведения участников, их родителей (законных представителей), руководителей пунктов проведения Олимпиады, организаторов, членов

жюри, педагогического коллектива порядок проведения Олимпиады с изменениями.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего образования О.В. Березину.

И.о. начальника управления образования



О.В. Березина

**Порядок
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в МО «Зеленоградский муниципальный округ
Калининградской области»
в 2023 – 2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Олимпиада) и разработан в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

1.2. Основными целями Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, повышение эффективности участия области во всероссийской олимпиаде школьников.

1.3. Основными принципами Олимпиады являются:

- равенство предоставляемых возможностей для учащихся;
- творческий характер и высокий качественный уровень олимпиадных заданий;
- прозрачность и объективность процедуры проведения и подведения итогов Олимпиады;
- информационная безопасность.

1.4. Настоящий документ предназначен для руководителей пунктов проведения Олимпиады (далее - МППО), организаторов, осуществляющих соответствующую работу в пунктах его проведения; членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, апелляционной комиссии.

1.5. Руководителями МППО, членами жюри и организаторами Олимпиады могут быть педагогические и руководящие работники государственных и муниципальных образовательных организаций, сотрудники управления образования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.6. Руководители МППО, члены жюри и организаторы Олимпиады должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, регламентирующих проведение всероссийской олимпиады школьников.

1.7. Руководители МППО, члены жюри и организаторы Олимпиады несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Областной организационный комитет в день проведения Олимпиады может направлять уполномоченных представителей для обеспечения контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады.

1.9. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.10. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники олимпиады с ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Для участников олимпиады с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по решению организационного комитета олимпиады олимпиада может быть проведена на дому.

В случае необходимости проведения олимпиады на дому, а также создания специальных условий, в том числе привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания, должны быть направлены в организационный комитет олимпиады (далее – оргкомитет олимпиады) указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.11. По каждому предмету и параллели определяется 1 победитель и 2 призера. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа, следующие два за ним участника – призерами Олимпиады, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри Олимпиады.

1.12. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее, чем за 3 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады подтверждает ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, и предоставляет письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте «Школьные олимпиады Калининградской области», администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в сети "Интернет" и на передачу их организатору регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады с указанием:

- 1) фамилии, инициалов;
- 2) класса;
- 3) сокращенного наименования общеобразовательной организации;
- 4) наименования муниципального образования;
- 5) количества баллов, набранных при выполнении заданий;
- 6) статуса участника олимпиады («участник», «призер», «победитель»),
- 7) места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов).

2. Организация проведения Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады выступает управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - МОУО):

- формирует оргкомитет Олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
- процедуру регистрации участников олимпиады;
- процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте «Школьные олимпиады Калининградской области», администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», в том

числе итоговые протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

- в целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов олимпиады по запросу Министерства образования Калининградской области:

1) предоставляют соответствующие материалы для проведения перепроверки олимпиадных работ региональными предметно-методическими комиссиями.

- в срок не позднее до 20 декабря текущего года заполняют анкету об организации и проведении олимпиады и направляют ее в Министерство образования.

2.2. Состав организаторов МППО должен, по возможности, включать в равной степени представителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

2.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения Олимпиады. Организацию обучения и инструктаж осуществляют специалисты МОУО.

Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению Олимпиады.

2.4. Во время проведения Олимпиады в МППО должен функционировать медицинский кабинет.

2.5. В каждой аудитории проведения олимпиады в МППО должна быть обеспечена работа системы видеонаблюдения (формат: офлайн со звуком), записи видеонаблюдения должны быть сохранены руководителями МППО на электронных носителях и переданы из мест проведения олимпиады в МОУО по завершению муниципального этапа олимпиады.

2.6. МОУО обеспечивает каждого участника Олимпиады проштампованной тетрадью (листами в клетку/ в линию), черновиками для выполнения олимпиадных заданий, а также отдельным рабочим местом, к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

2.7. Необходимое число организаторов в МППО рекомендуется определять следующим образом:

- на каждую аудиторию два организатора. В каждой аудитории 2 организатора должны находиться постоянно.

- количество организаторов на этажах определяется в зависимости от конфигурации коридоров;

- на вход в пункт проведения Олимпиады – один организатор (помощник руководителя МППО).

2.8. При распределении организаторов по аудиториям, по возможности, необходимо исключить присутствие преподавателей той параллели классов, учащиеся которой находятся в аудитории; должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и

т.п.). При проведении Олимпиады по английскому, немецкому, испанскому, китайскому языкам (аудирование, говорение) и информатике (программирование), практических туров по предмету технология допускается присутствие преподавателей по соответствующему предмету.

2.9. Олимпиада проводится по единым заданиям с едиными критериями оценивания, утвержденными председателями предметных жюри регионального организационного комитета всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области (далее – региональный организационный комитет).

2.10. Тиражирование материалов и комплектование индивидуальных пакетов для проведения Олимпиады проводится в день проведения Олимпиады в МППО (штаб места проведения Олимпиады). Хранение и обработка олимпиадных заданий в штабе места проведения Олимпиады.

Материалы для проведения Олимпиады передаются в организационный комитет муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в электронном виде, пароль для открытия олимпиадных заданий – в день проведения Олимпиады.

Уполномоченные представители организационного комитета МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» Олимпиады (далее – уполномоченный представитель) присутствуют в МППО, получают доступ к зашифрованному архиву, содержащему олимпиадные задания для проведения олимпиады школьников, ответы к олимпиадным заданиям, критериям и методикам оценивания, протоколам внесения результатов участников олимпиады.

3. Процедура проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится с 07 ноября 2023 года по 04 декабря 2023 года. Конкретные даты проведения Олимпиады устанавливаются региональным организационным комитетом.

Время начала Олимпиады – 10.00 (по местному времени).

Во время проведения Олимпиады и осуществления проверки работ присутствие в МППО посторонних лиц не допускается.

При проведении Олимпиады в МППО обеспечивается исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.2. В день проведения Олимпиады организаторы должны явиться в назначенный пункт не позднее, чем за полтора часа до ее начала и зарегистрироваться у руководителя МППО.

3.3. Руководитель МППО должен объявить о распределении организаторов по аудиториям не позднее, чем за 45 минут до начала Олимпиады. Одновременно организаторам в аудиториях вручаются списки участников в соответствующих аудиториях, чистые проштампованные тетради (листы в клетку/ в линию) по количеству участников, черновики.

3.4. До прихода участников Олимпиады Организаторы обязаны проверить готовность аудитории к проведению Олимпиады, проверить нумерацию мест в аудитории, работу часов, распределить чистые тетради (листы в клетку/ в линию) для выполнения заданий, черновики и справочные материалы, допустимые к использованию по соответствующему предмету (периодическая таблица химических элементов, таблица растворимости неорганических соединений и др.).

Проверить работу и включить систему видеонаблюдения.

3.5. Участники Олимпиады должны явиться в МППО за 30 минут до начала Олимпиады и должны иметь при себе **черную гелевую ручку**, паспорт (свидетельство о рождении), карандаш, линейку, не программируемый калькулятор (в соответствии с требованиями и разрешенными средствами).

3.6. Допуск участников Олимпиады в аудитории осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорту, свидетельству о рождении). Идентификация личности участников Олимпиады, не имеющих паспорта, свидетельства о рождении, проводится сопровождающим представителем общеобразовательного учреждения.

3.7. При проведении Олимпиады организаторы обеспечивают соблюдение порядка проведения Олимпиады.

Участники обязаны выполнять указания организаторов в аудитории. Запрещаются разговоры, обмен заданиями и решениями, несанкционированный выход из аудитории, выносить олимпиадные задания из аудитории, иметь при себе мобильные телефоны и другие средства связи, средства фото- и видеофиксации.

При нарушении данных требований организаторы имеют право удалить участников из МППО, составив при этом акт об удалении участника с указанием причины удаления, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель МППО, уполномоченный представитель. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Если участнику Олимпиады по уважительной причине необходимо выйти из аудитории (в туалет, в медицинский кабинет), то он может выйти из аудитории в сопровождении одного из дежурных по этажу, оставив олимпиадную работу на своем рабочем месте. Организатор в аудитории перед выходом участника проверяет целостность комплекта материалов Олимпиады, оставленных участником. Выход из аудитории допускается по одному человеку. Время отсутствия участника в аудитории фиксируется на бланке в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.8. В 10-00 организаторы в аудитории проводят инструктаж: участникам объявляют длительность Олимпиады, время и место получения результатов, показа работ, порядок подачи апелляций.

После чего участники Олимпиады под руководством организаторов заполняют регистрационную часть рабочей тетради (листов в клетку/ в линию) для выполнения решений: записывается фамилия, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения Олимпиады.

Если работа выполняется на печатной основе, регистрационная часть заполняется после получения участниками материалов олимпиады. Время

затраченное на заполнение регистрационных частей не входит во время олимпиады.

Время начала и окончания выполнения работ участниками фиксируется организатором на доске.

3.9. В рабочей тетради, на печатной основе (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике Олимпиады и его образовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

Записи, сделанные вне рабочей тетради (листов в клетку/ в линию) для выполнения заданий, печатной основы не рассматриваются при проверке. Черновики участниками олимпиады сдаются, но не проверяются предметной комиссией.

3.10. Руководитель МППО доставляет в аудиторию доставочные пакеты с заданиями для проведения Олимпиады в запечатанном конверте.

3.11. Конверт с олимпиадными заданиями вскрывается Организатором в аудитории в присутствии участников олимпиады, продемонстрировав целостность упаковки **не ранее 10-00**.

Организаторы в аудитории раздают олимпиадные задания участникам Олимпиады.

При проведении Олимпиады в аудиториях не должно находиться лишних комплектов заданий.

3.12. Во время проведения Олимпиады организаторам Олимпиады категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать участникам средства связи в местах выполнения заданий, электронно-вычислительную технику, фото- аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.13. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором аудитории руководителю МППО с указанием номера задания и замечания по содержанию. Руководитель МППО передает замечание председателю соответствующего предметного жюри лично (по средствам ИКТ).

3.14. За тридцать (30) и пять (5) минут до окончания Олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

3.15. По истечении времени проведения Олимпиады все учащиеся должны сдать свои рабочие тетради (листы в клетку/ в линию).

Если участник Олимпиады выполняет свою работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять его материалы до окончания Олимпиады. При этом учащийся покидает МППО.

В случае отказа участника Олимпиады сдать рабочую тетрадь (печатную основу) составляется соответствующий акт, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель МППО и участник.

3.16. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины

рабочей тетради (листа в клетку/ в линию), оставшихся незаполненными участником Олимпиады.

3.17. Организаторы и помощники руководителя МППО обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из МППО.

3.18. После окончания Олимпиады организаторы в каждой аудитории пересчитывают сданные работы, запечатывают в конверт, сдают работы участникам руководителю МППО (его помощнику). Руководитель МППО (его помощник) после пересчета представленных работ оформляет ведомость сдачи работ организаторами Олимпиады.

3.19. В штабе места проведения Олимпиады руководитель МППО, уполномоченные представители управления образования шифруют работы (шифр заносится в регистрационную часть на первую страницу каждой работы), отделяет регистрационную часть, сканирует зашифрованные работы и формирует два пакета для каждого предмета и для каждой параллели: с регистрационными частями и с олимпиадными работами. Пакеты запечатываются.

На каждом пакете указывается муниципалитет, пункт проведения Олимпиады, предмет, количество работ, дата проведения Олимпиады. Информация заверяется подписью руководителя МППО, уполномоченного с расшифровкой.

Участники процедуры шифровки не имеют права разглашать шифры, несут за это ответственность в установленном порядке.

3.20. Зашифрованные олимпиадные работы (копии (в соответствии с требованиями по соответствующему предмету)) передаются председателям предметных жюри на проверку в назначенный день проведения проверки работ Олимпиады.

4. Организация работы муниципальных предметных жюри

4.1. Председатели предметных жюри в день проведения Олимпиады находится в МППО для решения вопросов по корректности содержания заданий Олимпиады.

В случае возникновения вопросов и замечаний у учащихся, выполняющих олимпиадные задания, председатель предметного жюри может дать разъяснение по возникшему вопросу, исправить ошибку или неточность в вопросе, снять вопрос из-за его некорректности.

В случае возникновения замечаний у учащихся и организаторов Олимпиады по содержанию заданий.

4.2. Председатель предметного жюри вместе с членами жюри обеспечивают проверку олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится олимпиада в назначенный день проведения проверки работ Олимпиады. Место проведения проверки олимпиадных работ определяет организационный комитет Олимпиады.

4.3. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных олимпиадных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

4.4. Председатель предметного жюри распределяет членов предметного жюри по рабочим местам.

4.5. Критерии оценивания заданий направляются председателю предметного жюри в день проведения совещания с руководителем региональной предметно-методической комиссии и в назначенный день проведения проверки работ Олимпиады.

4.6. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

4.7. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами предметного жюри.

4.8. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами предметного жюри ручками с чернилами разного цвета (красный, зеленый, синий). По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям.

Если оценки двух членов предметного жюри совпали, то полученный результат считается окончательным.

Если оценки отличаются, то вынесение решения и выставление итогового балла или осуществление третьей проверки проводится в соответствии с рекомендациями, разработанными региональными предметным жюри.

4.9. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

4.10. Проверка, распределение победителей и призеров, в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, оформление протокола проверки выполненных заданий Олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки.

Протоколы проверки подписываются председателем предметного жюри и всеми членами предметного жюри, после чего передаются уполномоченному представителю оргкомитета по проведению олимпиады в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

4.11. Проверенные выполненные олимпиадные работы (или обезличенные копии олимпиадных работ (в соответствии с требованиями по соответствующему предмету)) передаются уполномоченным представителям МОУО.

4.12. Извлечение и распечатка пакетов с регистрационной частью, расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется уполномоченным представителем МОУО, членами организационного комитета олимпиады.

4.13. Члены жюри муниципального этапа олимпиады проводят анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ в соответствии с организационно-технологической моделью муниципального этапа.

- При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках,

которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

- Показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с порядком проведения олимпиады и организационно-технологической моделью олимпиады.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Председатель жюри составляет протокол с решением о дисквалификации участника олимпиады в случае если факт нарушения порядка проведения олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов.

4.15. Председатель жюри по соответствующему предмету направляет в МОУО аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри в течение 7 дней после завершения олимпиады по соответствующему предмету по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

4.16. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства образования Калининградской области, в том числе департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

4.17. Данные с промежуточными результатами проведения Олимпиады подготовленные уполномоченным представителем управления образования, размещаются на официальных сайтах общеобразовательных организаций участников в течение 3 дней с даты проведения олимпиады для ознакомления участников с предварительными результатами.

4.18. Итоговые результаты участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) в сроки и по форме, установленной Министерством образования Калининградской области.

4.19. Итоговые протоколы Олимпиады размещаются на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные организационно-технологической моделью проведения Олимпиады.

4.20. Результаты участников могут быть пересмотрены в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки олимпиадных работ региональными предметно-методическими комиссиями на основании их протоколов.

5. Разбор олимпиадных заданий и их решений, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

5.1. В соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады:

-разбор олимпиадных заданий проходит на 3 день после проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

- показ работ, проходит на 4 день после проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

- прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему предмету проходит на 5 и 6 день после проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.2. Разбор олимпиадных заданий проводится членами жюри олимпиады (возможно проведение с использованием средств ИКТ).

5.5. Показ работ осуществляется по средствам ИКТ по запросу участника олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Участник Олимпиады имеет право посмотреть только свою работу.

5.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать (по средствам ИКТ) в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя председателя апелляционной комиссии соответствующего этапа олимпиады. Апелляция оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, направляется на адрес эл.почты annet1290@list.ru.

5.7. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.8. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссии с привлечением экспертов, жюри с участием самого участника Олимпиады (возможно проведение с использованием средств ИКТ).

5.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего предмета принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6. Награждение победителей и призеров Олимпиады

6.1. Победители и призеры Олимпиады награждаются поощрительными дипломами, премиями и ценными призами.

6.2. Вручение дипломов, премий, ценных призов победителям и призерам Олимпиады осуществляется до окончания 2023 года. Дипломы подписываются начальником управления образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». Дипломы победителей и призеров оформляются в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

6.3. Финансирование муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Особенности проведения олимпиады в 2023-2024 учебном году

При составлении Требований к проведению школьного этапа олимпиады следует опираться на:

- актуальный Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

- Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году, размещенные на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 № 58824).

В МППО обеспечить:

- сквозное проветривание помещений до начала олимпиады и после ее завершения;
- организацию питьевого режима:
- использование воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы);
- обеспечение достаточного количества одноразовых стаканов;
- проведение обработки кулеров.
 - в туалетных комнатах:
 - обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги,
 - установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

Вход в МППО:

- **Термометрия** бесконтактными термометрами и фиксацией температуры тела в **специальном журнале**;
- Обязательное присутствие **медицинского работника** для принятия решения об отстранении сотрудников или участников олимпиады с повышенной температурой тела или признаками респираторных заболеваний;
- **Обработка рук** антисептическими средствами;
- Использование **средств индивидуальной защиты** организаторами, работниками МППО, уполномоченными представителями (одноразовых

масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.)

Аудитории МПШО:

- рассадка в аудиториях от 20 до 25 человек.
- наличие в аудитории устройства для обеззараживания воздуха (дезар, рециркулятор воздуха)