

Положение
о порядке проведения конкурсного отбора на присуждение стипендий
Губернатора Калининградской области
в социально значимой и общественной деятельности
в 2013-2014 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях исполнения Указа Губернатора Калининградской области «О присуждении стипендий Губернатора Калининградской области для одаренных детей и талантливой молодежи в сфере образования, науки, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности» от 19 апреля 2010 года № 66 и определяет порядок организации отбора кандидатов на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности в 2013-2014 учебном году (далее – Стипендии).

1.2. По итогам проведения конкурсного отбора на присуждение Стипендий (далее – Конкурсный отбор) присуждается 25 стипендий в области социально значимой и общественной деятельности – за реализацию социальных программ, проектов, активную общественную деятельность, организацию добровольческих акций, за участие и победы в конкурсных мероприятиях общественно-политической сферы.

1.3. Стипендия устанавливается сроком на 1 год и выплачивается ежемесячно с 01 сентября текущего года по 31 августа последующего года. Стипендия носит персональный характер и выплачивается независимо от получения иных стипендий и других выплат стимулирующего и поощряющего характера, кроме стипендий Губернатора Калининградской области в иных сферах.

1.4. Размер ежемесячной Стипендии составляет:

- 1) 2000 рублей – для обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- 2) 3000 рублей – для студентов учреждений высшего профессионального образования.

Статус участника и/или победителя Конкурсного отбора определяется на момент подачи документов.

1.5. Стипендии, присуждаемые в 2013-2014 учебном году, распределяются в следующем порядке:

- 12 стипендий – для обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- 5 стипендий – для обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- 8 стипендий – для студентов учреждений высшего профессионального образования.

2. Уполномоченная организация

2.1. Уполномоченной организацией по отбору кандидатов на присуждение Стипендии является Агентство по делам молодежи Калининградской области.

2.2. Уполномоченная организация:

- формирует экспертную комиссию и организует ее работу;
- осуществляет информирование населения о проведении Конкурсного отбора и его результатах;

- осуществляет сбор и регистрацию обязательной и дополнительной документации кандидатов на присуждение Стипендии;
 - представляет в межведомственную конкурсную комиссию протокол заседания экспертной комиссии, содержащий списки кандидатов на присуждении Стипендии;
 - рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурсного отбора;
 - осуществляет координацию процесса назначения Стипендии;
 - осуществляет мониторинг достижений кандидата, получившего Стипендию в течение года.
- 2.3. Адрес Уполномоченной организации: г. Калининград, Советский пр-т, 13, каб. 410-415. Контактный телефон: (4012) 570-454.

3. Экспертная комиссия

- 3.1. Экспертная комиссия формируется Уполномоченной организацией ежегодно в срок до 01 июля в равном соотношении долей из числа представителей общественности и представителей Уполномоченной организации.
- 3.2. Экспертная комиссия:
- проводит экспертизу представленных документов на соответствие требованиям, выдвигаемым к участникам в соответствии с пп. 4.1-4.2 и пп.5.1-5.4 настоящего Положения;
 - проводит оценку представленных конкурсных материалов;
 - при необходимости запрашивает у кандидата дополнительные материалы;
 - определяет порядок перераспределения стипендий среди участников в случае, если представленные участниками материалы не удовлетворяют условиям Конкурсного отбора, или участники не имеют достаточного количества материалов для подтверждения своей деятельности и достижений;
 - формирует список кандидатов на присуждение Стипендий;
 - рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе оценки конкурсных материалов.
- 3.3. Основной организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.4. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины членов комиссии.
- 3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на данном заседании. При равенстве голосов «за» и «против» принимаемого решения голос председателя является решающим. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе требовать отражения в протоколе заседания конкурсной комиссии его особого мнения относительно принятого решения.
- 3.6. Решение комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4. Участники Конкурсного отбора

- 4.1. Участниками Конкурсного отбора могут быть обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, осуществляющие активную социально значимую и общественную деятельность в общественных организациях, органах школьного и студенческого самоуправления, неформальных объединениях, инициативных группах, др. (далее – Общественное объединение).

- 4.2. Возраст участников на момент проведения конкурсного отбора должен составлять не менее 14 и не более 25 полных лет.
- 4.3. Право на выдвижение участников Конкурсного отбора имеют учреждения образования, культуры, спорта, социальной защиты, молодежной сферы, Молодежное правительство Калининградской области, детские и молодежные общественные объединения и организации, а также иные организации в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области № 66 от 13.04.2010 года (далее – Выдвигающая организация).

5. Процедура подачи конкурсных материалов

- 5.1. Участник направляет в Уполномоченную организацию пакет конкурсных материалов, которые включают в себя:
- 1) представление от Выдвигающей организации в соответствии с приложением 1 (не более 1 стр.);
 - 2) копию паспорта (страницу с личными данными и регистрацией), заверенную руководителем Выдвигающей организации;
 - 3) характеристику, заверенную руководителем учреждения, в котором участник обучается (не более 1 стр.);
 - 4) согласие на обработку персональных данных участника (в соответствии с приложением 4);
 - 5) портфолио участника, состоящее из следующих документов:
 - эссе на одну из предложенных тем: «Формы участия молодежи в профилактике асоциального поведения», «Современные способы работы с молодежью: взгляд молодежи», «Портрет стипендиата Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности» (не более 2 печатных страниц);
 - информация о социальных проектах (не более 3-х) Общественного объединения, реализованных (реализуемых) в 2012-2013 гг., в которых участник принимал (принимает) непосредственное участие (обязательно указание названия, сроков, целей и задач, механизмов реализации, содержания, результатов и эффективности, а также роли участника в разработке и реализации представленных проектов; всего не более 6 печатных страниц);
 - анкета участника объемом не более 2 печатных страниц в соответствии с приложением 2;
 - копии грамот, дипломов, других материалов, документально подтверждающих участие и/или победы (достижения) участника в конкурсных мероприятиях общественно-политической сферы муниципального, областного, всероссийского или международного уровня за период 2012-2013 гг., заверенных руководителем Выдвигающей организации).
 - фото- и видеоматериалы о реализованных проектах, мероприятиях, деятельности Общественного объединения на CD/DVD-диске (при наличии).
- 5.2. Документы передаются кандидатом лично или через представителя по адресу Уполномоченной организации в срок до 01 июля 2013 года.
- Материалы, направленные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.
- 5.3. Документы, представленные с нарушением сроков подачи, не рассматриваются.
- 5.4. Документы, не соответствующие требованиям настоящего положения, не рассматриваются и возвращаются участнику.
- 5.5. По итогам проведения Конкурсного отбора конкурсные материалы победителей не возвращаются. Участникам, не ставшим победителями, материалы возвращаются лично или через представителя. По истечении 30 дней с момента утверждения списка победителей Конкурсного отбора конкурсные материалы, не полученные

участниками, подлежат уничтожению. Срок хранения документов победителей – 1 год с момента подведения итогов.

6. Процедура проведения оценки.

6.1. Экспертная комиссия оценивает материалы, представленные участниками, по следующим критериям в соответствии с листом оценки (приложение 3):

- лидерские качества участника;
- наличие организаторских способностей;
- владение эффективными методами руководства общественного объединения, социального проектирования, привлечения ресурсов;
- эффективность деятельности участника в реализации социальных проектов;
- эффективность деятельности участника в Общественном объединении;
- участие в конкурсных мероприятиях общественно-политической сферы муниципального, областного, всероссийского и/или международного уровня;
- уровень коммуникативности участника, его способности к творческому мышлению;
- аргументированность в изложении своей позиции, использование вербальных и невербальных приемов общения, оригинальность изложения идей;
- уровень интеллектуального развития участника;
- знание правовых норм деятельности общественных объединений, принципов и механизмов реализации государственной молодежной политики.

6.2. По решению экспертной комиссии может быть проведен очный этап Конкурсного отбора (собеседование с участниками).

Участники оповещаются о месте и времени проведения собеседования посредством телефонной связи и/или электронной почты. Отказ или невозможность одного или нескольких кандидатов принять участие в собеседовании не является поводом для отказа от проведения собеседования.

6.3. При проведении собеседования экспертная комиссия может применять дополнительные критерии для оценки деятельности участника.

6.4. В случае проведения собеседования с участниками итоги конкурсного отбора определяются по итогам оценки представленных конкурсных материалов с учетом результатов собеседования.

7. Подведение итогов конкурсного отбора

7.1. Протокол экспертной комиссии со списком кандидатов на присуждение Стипендий направляется Уполномоченной организацией в межведомственную конкурсную комиссию в срок до 15 августа текущего года.

7.2. Рассмотрение документов на присуждение Стипендий проводится межведомственной конкурсной комиссией в течение 30 рабочих дней со дня завершения приема документов, но не позднее 20 августа.

7.3. На основании решения межведомственной конкурсной комиссии Министерство образования Калининградской области издает приказ, утверждающий список получателей Стипендии.

7.4. Финансовые средства, предназначенные для выплаты победителям, перечисляются учреждением, уполномоченном Министерством образования Калининградской области, до 28-го числа каждого месяца.

8. Сопровождение победителей конкурсного отбора

8.1. Уполномоченная организация проводит не менее 1-го раза в год заседание с участием победителей Конкурсного отбора, членов экспертного совета, межведомственной конкурсной комиссии, общественности, а также средств массовой информации для информирования общественности о текущей

общественной деятельности стипендиата, о получении стипендиатами наград, дополнительных поощрений, об иных достижениях стипендиатов.

- 8.2. При необходимости Уполномоченная организация в пределах своей компетенции может оказывать содействие в поддержке и продвижении социальных проектов и программ стипендиатов, привлекать стипендиатов на добровольной основе для участия в социальных проектах/мероприятиях областного, межрегионального и всероссийского уровня в соответствии с действующим законодательством.

Форма представления
на участника Конкурсного отбора
оформляется на бланке Выдвигающей организации
с указанием номера и даты исходящего документа

Агентство по делам молодежи
Калининградской области

Представление

(Полное наименование организации-заявителя согласно учредительным документам) представляет (имя, отчество и фамилия кандидата, место учебы, класс/факультет, специальность, курс) на конкурсный отбор на присуждение ему (ей) стипендии Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности в 2013-2014 учебном году за _____ (кратко указываются заслуги и достижения участника в социально значимой и общественной деятельности).

Наименование должности руководителя подпись расшифровка подписи

М. П.

Анкета

участника конкурсного отбора на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности

1.	Ф.И.О. участника	
2.	Место учебы (с указанием класса/факультета, курса)	
3.	Домашний, рабочий, мобильный телефоны	
4.	E-mail	
5.	Общественное объединение	
6.	Должность в Общественном объединении	
7.	Ваш опыт успешной деятельности в объединении (укажите какие проекты, программы были реализованы Вами/при Вашем участии в 2012-2013 гг.)	
8.	Какими знаниями, умениями в сфере социально значимой и общественной деятельности Вы обладаете	
9.	Какие новые знания и навыки Вы хотели бы получить	
10.	Ваши основные достижения за 2012-2013 гг.	
11.	Ваш план деятельности в общественной сфере на период сентябрь 2013 – август 2014 гг.	
12.	Опишите, что Вам даст получение стипендии	
13.	Укажите, каким образом Вы узнали о данном конкурсе: <input type="checkbox"/> газета, журнал (укажите): _____ <input type="checkbox"/> информация новостных Интернет-порталов (укажите): _____ <input type="checkbox"/> социальные сети (укажите): _____ <input type="checkbox"/> новости сайта www.molod39.ru <input type="checkbox"/> телевизионные новости, передачи (укажите): _____ <input type="checkbox"/> от друзей, знакомых, родственников <input type="checkbox"/> от преподавателей школы, учреждений СПО или ВПО <input type="checkbox"/> другое (укажите): _____	

Дата заполнения _____

Подпись участника _____

Оценочный лист

№	Оценка материалов портфолио участника	Максимальный балл за ответ
1.	<p>Оценка информации о социальных проектах Общественного объединения, в которых конкурсант принимает (принимал) непосредственное участие (с указанием роли конкурсанта в их разработке и реализации в течение последнего года):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие конкурсанта в разработке/реализации проекта (проектов); • организаторские способности участника; • актуальность идеи проекта (проектов), логика реализации проекта, соответствие форм и методов реализации проекта заявленным целям и задачам, • выраженность позиции участника относительно процессов реализации и итогов проекта; • личный вклад участника в реализацию проекта; • структурированность представленной информации 	20
2.	<p>Оценка анкеты участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкретность • информативность • культура подачи материала (грамотность, оформление) 	5
3.	<p>Оценка эссе на одну из предложенных тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выраженность позиции конкурсанта по рассматриваемому вопросу • аргументированность в изложении своей позиции • структурированность изложения • оригинальность изложения 	5
4.	<p>Оценка результативности участия в конкурсных мероприятиях различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в мероприятии муниципального уровня – 1, областного уровня – 2, межрегионального и/международного – 3, всероссийского – 4, • специальный диплом (без указания призового места) в мероприятии муниципального уровня – 2, областного уровня – 3, межрегионального и/или международного – 4, всероссийского – 5; • за 2 и/или 3 место в мероприятии муниципального уровня – 3, областного – 4, межрегионального и/или международного – 5, всероссийского – 6; • за 1 место в мероприятии муниципального уровня – 4, областного уровня – 5, межрегионального и/или международного – 6, всероссийского – 7. 	В зависимости от количества и ценности представленных дипломов, грамот и т.п.

ВАРИАНТ 1 (для заполнения совершеннолетними)
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество
 проживающий (ая) по адресу, _____
 _____,
место регистрации
 _____ серия _____ номер _____
наименование документа, удостоверяющего личность
 выдан _____

дата выдачи _____ выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) Агентству по делам молодежи Калининградской области (г. Калининград, Советский пр-т, 13) (далее - оператор) для оформления заявки участника и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с _____ 2013 г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

дата

подпись

фамилия, и.о.

ВАРИАНТ 2 (для заполнения несовершеннолетними)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.
проживающий (ая) по адресу _____

_____ место регистрации

наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____,

выражаю свое согласие на обработку персональных данных

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) _____

_____ наименование (или фамилия, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие (далее – оператор), для оформления заявки участника и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с _____ 2013 г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____ дата

_____ подпись представителя несовершеннолетнего

_____ / _____ фамилия, имя, отчество