УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кошевой

« 10 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе архитектуры и градостроительства управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования**

**«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об отделе архитектуры и градостроительства управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - администрация) разработано в соответствии с Федеральным законам от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Калининградской области от 17.06.2016 г. № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.2. Отдел архитектуры и градостроительства управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - отдел) является структурным подразделением управления архитектуры и градостроительства администрации «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Калининградской области, законами Калининградской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ калининградской области», решениями окружного Совета депутатов муниципального образования, Регламентом администрации и Инструкцией по делопроизводству в администрации, постановлениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации, должностными инструкциями;

- другими нормативными правовыми актами, прямо или косвенно регламентирующими обязанности отдела и должностных лиц отдела.

**2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает глава администрации, исходя из условий и особенностей деятельности администрации по предложению заместителя главы администрации по соответствующему направлению деятельности.

2.2. Отдел возглавляет начальник отдела.

2.3. Начальник отдела и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей главой администрации.

2.4. Начальник отдела и специалисты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

**3. Задачи**

3.1. Совершенствование процессов регулирования и комплексного подхода к решению вопросов пространственной организации города на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории.

3.2. Организация мероприятий по реализации Генерального плана муниципального образования «Зеленоградский городской округ», Правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, осуществление взаимодействия с физическими лицами и организациями при реализации норм градостроительного и земельного законодательства.

3.3. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Зеленоградского района.

3.4. Провидение на подведомственной территории единой градостроительной политики и осуществление правового регулирования в области архитектуры и градостроительства, направленной на создание безопасной, благоприятной среды жизнедеятельности. Создание индивидуального архитектурного облика города Зеленоградска, сохранение исторических, архитектурных памятников, природных ландшафтов.

3.5. Обеспечение контроля за соблюдением градостроительного законодательства, а также нормативных актов в области градостроительной деятельности, согласование вопросов формирования промышленных, рекреационных и других функциональных зон и объектов использования природных ресурсов, охраны историко-культурного наследия, окружающей среды на территории администрации.

3.6. Проведение информационного обеспечения участников градостроительной деятельности на территории администрации, создание условий для их участия в принятии решений по вопросам градостроительства.

3.7. Определение и обеспечение рациональной структуры строительства, рациональное использование земельных ресурсов при размещении объектов жилищно-гражданского, промышленного и сельскохозяйственного назначения, строгое соблюдение функционального зонирования, развитие инженерной инфраструктуры, благоустройства и озеленения.

**4. Функции**

Отдел архитектуры и градостроительства выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает комплексное и устойчивое развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории.

4.2. Разрабатывает нормы, правила, правовые акты в целях реализации единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории Зеленоградского района по вопросам местного значения.

4.3. Формирует приоритеты и стратегии пространственного развития района, обеспечивает гармоничное развитие территории района с учетом установленных норм и правил, в том числе норм по охране окружающей среды.

4.4. Создает благоприятную эстетическую среду, формирующую имидж города Зеленоградска, повышает архитектурную выразительность и создает комфортную городскую среду обитания.

4.5. Участвует в разработке и согласовании комплексных планов социально-экономического развития района в части градостроительных мероприятий.

4.6. Осуществляет постоянный надзор за реализацией градостроительной и проектной документации.

4.7. Осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства, муниципальных правовых актов, а также ведомственных правовых актов в подведомственных учреждениях, в пределах своей компетенции.

4.8. Участвует в разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Разрабатывает и подготавливает местные нормативы градостроительного проектирования района.

4.9. Участвует в разработке и реализации программ, а также содействует в реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие архитектуры и градостроительства в районе.

4.10. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

4.11. Участвует в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.12. Участвует в формировании проекта местного бюджета в части расходов в области архитектуры и градостроительства.

4.13. Организует работы по оказанию методической помощи организациям в сфере архитектуры и градостроительства.

4.14. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.15. Организует и проводит мероприятия в области архитектуры и градостроительства на территории района.

4.16. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития градостроительства района.

4.17. Осуществляет функции, предусмотренные административными регламентами оказания муниципальных услуг.

4.18. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетенции.

4.19. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

**5. Права**

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений и должностных лиц администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию.

5.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений администрации сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

5.3. Представительствовать в установленном порядке от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями и учреждениями.

5.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрации.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, Положениями и Инструкциями;

- соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

- за соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов нормативных правовых актов в части, касающейся деятельности отдела.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник отдела архитектуры

и градостроительства Э.В. Калтайс

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы администрации С.А. Заболотный

Начальник управления - главный архитектор Д.В. Крыщенко

Начальник управления делами Н.В. Бачарина

Председатель правового комитета Д.В. Манукин

Начальник общего отдела Н.В. Амелина

**С Положением ознакомлены:**

Заместитель начальника отдела

архитектуры и градостроительства А.М. Войтенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный специалист отдела архитектуры

и градостроительства Е.В. Ткач

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультант отдела архитектуры

и градостроительства В.С. Майорова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.