УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кошевой

« 10 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и охраны окружающей среды**

**администрации муниципального образования**

**«Зеленоградский муниципальный округ**

**Калининградской области»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение оботделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и охраны окружающей среды администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - администрация) разработано в соответствии с Федеральным законам от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Калининградской области от 17.06.2016 г. № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

1.2. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и охраны окружающей среды администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Калининградской области, законами Калининградской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ калининградской области», решениями окружного Совета депутатов муниципального образования, Регламентом администрации и Инструкцией по делопроизводству в администрации, постановлениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации, должностными инструкциями;

- другими нормативными правовыми актами, прямо или косвенно регламентирующими обязанности отдела и должностных лиц отдела.

**2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает глава администрации, исходя из условий и особенностей деятельности администрации по предложению заместителя главы администрации по соответствующему направлению деятельности.

2.2. Отдел возглавляет начальник отдела.

2.3. Начальник отдела и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей главой администрации.

2.4. Начальник отдела и специалисты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

**3. Задачи**

3.1. Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и охраны окружающей среды на территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

3.2. Осуществление управления в пределах своей компетенции в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

3.3. Осуществление в установленном порядке контрольных функций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

3.4. Осуществление деятельности в пределах своей компетенции по организации и ведению гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

3.5. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории района.

3.6. Осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3.7. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.8. Организация подготовки должностных лиц и аварийно-спасательных формирований района к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.9. Координация и контроль деятельности единой дежурно-диспетчерской службы администрации.

**4. Функции**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

4.1. Разработка и представление в установленном порядке предложений по реализации государственной политики и проектов нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций муниципального образования.

4.2. Разработка Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, руководство в пределах своих полномочий в его реализации.

4.3. Разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования, руководство в пределах своих полномочий в его реализации.

4.4. Разработка паспорта безопасности муниципального образования.

4.5. Осуществление контроля за созданием локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов на территории муниципального образования.

4.6. Осуществление контроля за созданием и поддержанием в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной и систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

4.7. Осуществление организационного и методического руководства за накоплением, хранением и использованием для нужд гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4.8. Участие в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территории, приёмах и способах защиты, а также осуществление пропаганды в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.9. Методическое руководство по созданию и поддержанию в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны, организацией радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения.

4.10. Выполнение полномочий постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Зеленоградский городской округ», возложенных Федеральными законами Российской Федерации на органы местного самоуправления.

4.11. Участие в установленном порядке в управлении звеном территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.12. Участие в руководстве проведением аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях.

4.13. Участие в подготовке и поддержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

4.14. Осуществление организационного и методического руководства за созданием нештатных аварийно-спасательных формирований, ведение их учёта.

4.15. Ведение учёта фонда защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

4.16. Разработка годового плана основных мероприятий муниципального образования по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4.17. Участие в планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях местного и муниципального характера.

4.18. Подготовка предложений по финансированию мероприятий гражданской обороны, мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.19. Организация и поддержание взаимодействия с органами военного командования и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, разработка плана взаимодействия.

4.20. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

4.21. Организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

4.22. Принятие и реализация в пределах своих полномочий решений по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций и движений на территории муниципального образования.

4.23. Информирование федеральных органов исполнительной власти в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования.

4.24. Информирование органов прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей природной среды и органов государственной власти субъектов Российской Федерации о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы.

4.25. Подготовка ежегодных докладов о состоянии гражданской обороны и состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.26. Осуществление ины функций в соответствии с Федеральным законодательством.

**5. Права**

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений и должностных лиц администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию.

5.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений администрации сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

5.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с главой администрации.

5.4. Представительствовать в установленном порядке от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями и учреждениями.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрации.

5.7. На материально-техническое, документальное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение для осуществления деятельности отдела.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, Положениями и Инструкциями;

- соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

- за соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов нормативных правовых актов в части, касающейся деятельности отдела.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник отдела по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям

и охраны окружающей среды Э.Б. Колкин

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы администрации Г.П. Попшой

Начальник управления делами Н.В. Бачарина

Председатель правового комитета Д.В. Манукин

Начальник общего отдела Н.В. Амелина

**С Положением ознакомлены:**

Консультант А.А. Соколова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.