УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кошевой

« 10 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**администрации муниципального образования**

**«Зеленоградский муниципальный округ**

**Калининградской области»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - администрация) разработано в соответствии с Федеральным законам от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Калининградской области от 17.06.2016 г. № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Уставом муниципального образования «Зеленоградский городской округ», структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.2. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Калининградской области, законами Калининградской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом муниципального образования «Зеленоградский городской округ», решениями окружного Совета депутатов муниципального образования, Регламентом администрации и Инструкцией по делопроизводству в администрации, постановлениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации, должностными инструкциями;

- другими нормативными правовыми актами, прямо или косвенно регламентирующими обязанности управления и должностных лиц управления.

**2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность управления утверждает глава администрации, исходя из условий и особенностей деятельности администрации по предложению заместителя главы администрации по соответствующему направлению деятельности.

2.2. Управление имеет в своем составе структурные подразделения:

- отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- контрольно-ревизионный отдел.

2.3. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

2.4. Отделы, входящие в состав управления возглавляют начальники отделов.

2.4. Начальники отделов и другие работники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей главой администрации.

2.5. Начальник управления, начальники отделов, входящих в состав управления и специалисты управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

2.3. Положения об отделах входящих в состав управления утверждаются главой администрации.

**3. Задачи**

3.1. Формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации.

3.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.4. Осуществление контроля:

- за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.5. Организация методической помощи структурным подразделениям и подведомственным учреждениям, обобщение и распространение опыта работы.

3.6. Реализация государственной политики в области противодействия терроризма и экстремизма.

3.7. Осуществление мер обеспечения безопасности при установлении уровней террористической опасности.

3.8. Осуществление мер государственного принуждения, применяемых в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений.

3.9. Обеспечение реализации на территории муниципального образования в пределах своих полномочий мероприятий в сферах национальной безопасности, государственной национальной политики, гражданского общества и российского казачества, противодействия экстремизму.

3.10. Изучение и анализ информации о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», развитие которой может оказать негативное влияние на ситуацию в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также разработка предложений по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов.

3.11. Проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений в городском округе с последующей выработкой необходимых рекомендаций.

3.12. Организация проведения проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений и организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

3.13. Осуществление контроля за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании планов закупок и обоснованности закупок.

3.14. Осуществление контроля за нормированием расходов в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ, при планировании закупок.

**4. Функции**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

4.3. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации.

4.4. Оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

4.5. Обеспечивает соблюдение в администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

4.6. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. Осуществляет проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Готовит в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.9. Проводит анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.10. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений для опубликования в средствах массовой информации.

4.11. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.

4.12. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях реализации своих функций подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

- готовит для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя федерального государственного органа) с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

- проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

- получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

- представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

- проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

4.14. Проводит комплексный анализ состояния профилактики правонарушений в Зеленоградском муниципальном округе с последующей выработкой необходимых рекомендаций.

4.15. Организует работу по ресоциализации, социальной реабилитации граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.

4.16. Разрабатывает план работы межведомтсвенной комиссии по профилактике правонарушений, контроль их выполнения.

4.17. Изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории муниципального образования, развитие которой может оказать негативное влияние на ситуацию в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов.

4.18. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп, созданных в администрации и окружном Совете депутатов.

4.19. Принимает участие в семинарах по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.20. Участвует в организации и проведении в муниципальных образованиях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.

4.21. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.22. Участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

4.23. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.24. Реализует на территории муниципального образования «Зеленоградского городского округа» мероприятия, направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, осуществлять информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

4.25. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма с уполномоченными органами в пределах компетенции.

4.26. Проводит комплексный анализ состояния профилактики правонарушений в городском округе с последующей выработкой необходимых рекомендаций.

4.27. Представляет необходимую информацию по своей деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.

4.28. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма с уполномоченными органами в пределах компетенции.

4.29. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

4.30. Производит внутренний муниципальный финансовый контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

4.31. Организует проведение проверок и ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждений и организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

4.32. Оформляет результаты проверки актами с приложениями соответствующих документов. По итогам данной работы разрабатывает предложения об устранении выявленных недостатков.

4.33. Организует проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд администрации.

4.34. Участвует в рассмотрении жалоб граждан на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок, для обеспечения нужд администрации.

4.35. Контролирует соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст. 18 Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании планов закупок и обоснованности закупок.

4.36. Контролирует нормирование расходов в сфере закупок, предусмотренных ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ, при планировании закупок.

4.37. Контролирует определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков.

4.38. Производит контроль за соответствием сведений о поставленном на учет в бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре контрактов, заключенных заказчиками.

4.39. Готовит, согласовывает и представляет в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению управления, а также осуществляет исполнение распоряжений и постановлений, администрации, отнесенным к ведению управления.

4.40. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам соответствующим направления деятельности управления, обеспечивает своевременное, всестороннее, объективное и качественное рассмотрение их обращений.

4.41. Исполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации.

**5. Права**

Управление имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений и должностных лиц администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию.

5.2. Давать начальникам отделов, входящих в состав управления, обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции управления.

5.3. Требовать и получать от всех структурных подразделений администрации сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление задач.

5.4. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию управления и не требующим согласования с главой администрации.

5.5. Представительствовать в установленном порядке от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями и учреждениями.

5.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрации.

5.8. На материально-техническое, документальное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение для осуществления деятельности управления.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления.

6.2. На начальника управления возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на управление;

- организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, Положениями и Инструкциями;

- соблюдение работниками управления трудовой и исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделах, входящих в состав управления;

- за соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов нормативных правовых актов в части, касающейся деятельности управления.

6.3. Ответственность работников управления устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник управления по профилактике

коррупционных и иных правонарушений В.А. Ростовцева

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления делами Н.В. Бачарина

Председатель правового комитета Д.В. Манукин

Начальник общего отдела Н.В. Амелина

**С Положением ознакомлены:**

Начальник отдела по профилактике

коррупционных и иных правонарушений Ч.Р.Чанкуров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника отдела

по профилактике коррупционных

и иных правонарушений Е.З. Романова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник контрольно-ревизионного отдела Е.В. Чепурная

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный специалист

контрольно-ревизионного отдела Н.А. Павлова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.