

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2012 года № 432
г. Калининград

**О реализации целевой программы Калининградской области
«Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период
2012 - 2014 годов»**

В соответствии со статьей 9 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области», целевой программой Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов» согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов» согласно приложению № 2.

3. Установить порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов» согласно приложению № 3.

4. Установить правила расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам на реализацию целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов», согласно приложению № 4.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



Е.М. Морозов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 14 июня 2012 года № 432

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов»

Цуканов Николай Николаевич	- Губернатор Калининградской области, председатель комиссии
Зарудный Владимир Алексеевич	- министр сельского хозяйства Калининградской области, заместитель председателя комиссии
Родина Элона Станиславовна	- зоотехник государственного бюджетного учреждения ветеринарии Калининградской области «Областная станция по борьбе с болезнями животных», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алиев Виктор Качиримович	- представитель Управления Федеральной службы безопасности по Калининградской области
Чмыхов Гарий Дмитриевич	- председатель Общественной палаты Калининградской области, первый вице- президент регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Калининградской области»
Гинзбург Соломон Израилевич	- заместитель председателя постоянного комитета по международным и межрегиональным отношениям, безопасности и правопорядку, член постоянного комитета по законодательству, государственному строительству, местному самоуправлению и Регламенту
Гусева Раиса Анатольевна	- председатель некоммерческого партнерства малого и среднего предпринимательства Калининградской области «Агросоюз»
Кузнецов Игорь Михайлович	- директор общества с ограниченной ответственностью «Прибалтийская мясная

компания», член АС «Ассоциация свиноводов Калининградской области»

- Кузьмич
Михаил Викторович - руководитель Представительства Комитета по делам воинов-интернационалистов при Совете глав правительств государств участников Содружества в Калининградской области и государствах Евросоюза стран Балтии
- Лютаревич
Сергей Николаевич - председатель «Ассоциация «Совет муниципальных образований Калининградской области»», глава МО «Светловский муниципальный городской округ»
- Муромцев
Александр Борисович - заведующий кафедрой зоотехнии Калининградского государственного технического университета
- Никулин
Александр Владимирович - председатель постоянного комитета Калининградской областной Думы по сельскому хозяйству, землепользованию, природным ресурсам и охране окружающей среды, депутат Калининградской областной Думы пятого созыва от общерегионального списка политической партии «Единая Россия»
- Роньжина
Елена Степановна - заведующая кафедрой агрономии Калининградского государственного технического университета
- Пащенко
Александр Александрович - министр сельского хозяйства Молодежного правительства Калининградской области
-

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов»

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов» определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии, права и обязанности членов конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов» (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также законами и нормативно-правовыми актами Калининградской области, настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия создается в целях отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов».

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. На заседание Конкурсной комиссии при рассмотрении заявок, без права совещательного голоса, могут быть приглашены:

- представители прокуратуры, общественных организаций, средств массовой информации, прочих организаций;
- руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований.

6. Председатель комиссии:

- ведет заседание комиссии;
- объявляет победителей конкурса;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии:

- организует подготовку заседания комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и группы экспертов.

8 Секретарь комиссии:

- осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию документов и заявок на участие в конкурсе;

- проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

- ведет и оформляет протокол заседания комиссии, представляет его на подпись председателю и членам комиссии;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии.

9. Члены комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

- подписывают протоколы заседания комиссии.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

11. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), возможно присутствие представителя по доверенности (без права совещательного голоса).

12. Конкурсная комиссия имеет право объявлять перерыв в заседании. Вопросы об основаниях и о необходимости объявления перерыва в заседании Конкурсной комиссии обсуждаются непосредственно на заседании комиссии. Перерыв в заседании может быть объявлен на срок, не превышающий 3 рабочих дней.

13. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

14. Решения комиссии оформляются протоколом, форма которого утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Оформленный протокол размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (www.mcx39.ru).

15. Комиссия рассматривает заявления, жалобы о порядке проведения конкурса, а также о принятых комиссией решениях.

16. Решение комиссии может быть обжаловано в суде в установленном порядке.

17. Хранение конкурсной документации и материалов работы комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурсов, обеспечивается Министерством сельского хозяйства.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 14 июня 2012 года № 432

П О Р Я Д О К
**проведения конкурсного отбора участников мероприятий целевой
программы Калининградской области «Поддержка начинающих
фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов»**

1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов» разработан в соответствии с целевой программой Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов», утвержденной Постановлением Правительства Калининградской области № 105 от 2 марта 2012 года (далее – Порядок).

2. Порядком определены:

1) условия и критерии конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов» (далее – участники конкурса);

2) права и обязанности организатора и участников конкурса;

3) порядок проведения конкурса.

3. Организатором конкурса по отбору участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов» является Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – организатор конкурса).

4. Конкурсный отбор участников программных мероприятий осуществляет конкурсная комиссия.

5. К участию в конкурсе допускаются: граждане Российской Федерации, проживающие на территории Калининградской области в возрасте 18-60 лет отвечающие следующим условиям:

1) регистрация на территории Калининградской области в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава К(Ф)Х) и осуществление деятельности не более 12 месяцев с даты регистрации до дня подачи документов;

2) до подачи заявки не получавшие субсидии в рамках мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства;

3) имеющие среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или окончившие курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или имеющие трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или входившие в состав членов личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет (подтверждается справкой администрации сельского поселения);

4) соответствуют понятию «микропредприятия» согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) не имеющие просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и кредитными организациями.

6. Организатор конкурса размещает объявления о конкурсе на официальном сайте Правительства Калининградской области (www.gov39.ru), официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (www.mcx39.ru).

7. Объявление о конкурсе включает в себя следующую информацию:

- 1) наименование конкурса и организатора конкурса;
- 2) требования к участникам конкурсного отбора;
- 3) условия участия в конкурсе;
- 4) срок, место подачи заявок.

8. Для участия в конкурсном отборе, лица, соответствующие требованиям пункта 5 настоящего порядка, подают следующие документы (копии документов должны быть заверены органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Калининградской области):

- 1) заявление;
- 2) заявление-согласие на обработку персональных данных;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) копию свидетельства о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) копию диплома (аттестата, свидетельства) о полученном образовании, либо копию свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;
- 6) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы;
- 7) бизнес-план по созданию, расширению, модернизации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 8) документ, подтверждающий финансовое обеспечение (выписку из банка с указанием остатков денежных средств на расчетном счете на момент подачи заявки);
- 9) копию прав на вождение сельскохозяйственной техники (при наличии);
- 10) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

11) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на момент подачи документов;

12) копию информационного письма об учете в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

13) копию свидетельства на право собственности на земельный участок и (или) копию договора на право аренды земельного участка (при наличии);

14) документы, подтверждающие наличие производственных фондов (при наличии);

15) справку об отсутствии просроченных обязательств по кредитам и займам перед областным бюджетом и неурегулированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

9. Все сдаваемые документы, заверенные копии должны быть внесены в опись.

10. Документы, перечисленные в пункте 8 настоящего порядка, формируются в заявку, прошиваются, заверяются печатью и подписью претендента.

11. Формы конкурсных документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 7 пункта 8 утверждаются приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области.

12. Подготовка бизнес-плана осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области.

13. Заявки подаются претендентами на участие в конкурсе лично в исполнительно распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенных полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства в соответствии с Законом Калининградской области от 07 ноября 2005 года № 671 (далее – уполномоченные органы).

14. Уполномоченные органы осуществляют прием заявок от претендентов в течение 30 календарных дней с даты официального объявления конкурсного отбора на официальном портале Правительства Калининградской области (www.gov39.ru), сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (www.mcx39.ru).

15. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки:

1) проверяют комплектность и полноту представленных документов;

2) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия утвержденной форме;

3) направляют документы организатору конкурса на регистрацию;

4) возвращают представленные документы в случае их несоответствия перечню документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, а также в случае несоответствия бизнес-плана установленной форме.

16. Организатор конкурса:

1) в течение одного рабочего дня регистрирует поступившие от уполномоченных органов заявки на участие в конкурсе;

2) в течение 8 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурса;

3) организует конкурс.

17. Конкурсная комиссия не позднее 25 рабочих дней с даты завершения приема заявок осуществляет конкурсный отбор участников программных мероприятий на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм	Баллы				
			1	2	3	4	5
1.	Доля собственного участия в проекте по отношению к сумме получаемого гранта и единовременной помощи в первый год реализации проекта	%	10-15	15-20	20-25	25-30	свыше 30
2.	Запрашиваемая сумма двух грантов	Млн. руб.	1,75-1,51	1,5-1,3	1-1,3	0,5-1,0	менее 0,5
3.	Средняя рентабельность проекта за 5 лет	%	5-10	10-15	15-20	свыше 20	
4.	Количество создаваемых рабочих мест	шт.	1	2	3 и более		

Оценка направлений деятельности претендента

№	Балл	Направление деятельности претендента согласно представленному проекту
1.	1	Направления деятельности, не вошедшие в настоящую таблицу
2.	2	Пчеловодство, картофелеводство
3.	3	Выращивание грибов, декоративных растений, цветоводство, аквакультура
4.	4	Разведение овец, коз, птицы, разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы, мясное скотоводство
5.	5	Молочное скотоводство, овощеводство, переработка сельскохозяйственной продукции, выращивание плодовых, ягодных культур, реализация инновационного для сельскохозяйственного производства Калининградской области проекта

18. В целях определения победителей конкурса:

1) все участники располагаются по сумме набранных баллов в порядке убывания с указанием сумм запрашиваемых ими субсидий (грантов);

2) определяется количество участников, набравших наибольшее количество баллов (с учетом запрашиваемых ими субсидий (грантов)) и обеспечивающее выполнение целевого показателя, определенного на текущий год Соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области о предоставлении субсидии при выполнении мероприятий по предоставлению грантов и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам и на развитие семейных животноводческих ферм;

3) если сумма необходимых субсидий (грантов), заявленная участниками, набравшими наибольшее количество баллов (с учетом запрашиваемых ими субсидий (грантов)) и обеспечивающими выполнение целевого показателя, больше предусмотренной законом об областном бюджете на текущий год, то победителями конкурса признаются участники, набравшие максимальное число баллов, обеспечивающие выполнение целевого показателя, при этом сумма субсидий (грантов) распределяется между ними пропорционально заявленным участникам суммам;

4) если сумма необходимых субсидий (грантов), заявленная участниками, набравшими наибольшее количество баллов и обеспечивающими выполнение целевого показателя, меньше предусмотренной законом об областном бюджете на текущий год, то победителями конкурса признаются участники, набравшие максимальное число баллов, обеспечивающие выполнение целевого показателя и следующие за ними по числу набранных баллов в соответствии с их заявками до полного распределения выделенных бюджетом средств на текущий год. В случае недостатка средств для предоставления субсидии (гранта) в полном объеме последнему участнику, недостающий объем субсидии (грант) предоставляется ему в следующем году из бюджетных ассигнований следующего финансового года.

19. В случае равенства количества набранных баллов у последних победителей, победителем признается участник, раньше подавший заявку на регистрацию.

20. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора участников оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество победителя конкурса, адрес места жительства, паспортные данные;

2) вид и размер государственной поддержки;

3) результаты голосования;

4) обоснование выбора победителей конкурса.

21. Протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (www.mcx39.ru).

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 14 июня 2012 года № 432

П Р А В И Л А
расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам на мероприятия по производству и реализации сельскохозяйственной продукции (реализация мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов»

1. Настоящие правила определяют общий порядок расходования органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (далее – органы местного самоуправления) субвенций, предоставляемых местным бюджетам на мероприятия по производству и реализации сельскохозяйственной продукции (реализация мероприятий целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов») за счет средств федерального и областного бюджетов (далее – субвенции), а также общие правила предоставления органами местного самоуправления указанных средств главам крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальным предпринимателям области на компенсацию части затрат на развитие и содержание крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров и частичное погашение первого взноса при лизинге сельскохозяйственной техники, оборудования и скота.

2. Субвенции предоставляются местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области, возникающих при выполнении отдельных государственных полномочий Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства, переданных для осуществления органам местного самоуправления Законом Калининградской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства».

3. Распределение субвенции местным бюджетам осуществляется в соответствии с Методикой расчета размера субвенций бюджетам муниципальных образований Калининградской области на мероприятия по производству и реализации продукции сельскохозяйственного назначения, приведенной в приложении № 6 Закона Калининградской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями

Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства».

4. Утвержденное законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период распределение субвенций между местными бюджетами уточняется на основании результатов конкурсного отбора.

Показателем мероприятия соответствующего муниципального образования применяемым для распределения субвенции, является общий объем средств, направляемых на поддержку начинающих фермеров данного муниципального образования к общей сумме средств направляемых на поддержку начинающих фермеров Калининградской области.

5. Субвенции перечисляются в установленном порядке в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств с учетом уровня софинансирования, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для Калининградской области по целевой программе «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов».

6. Учет операций, связанных с использованием субвенций, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

7. Органы местного самоуправления представляют ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом в Агентство главного распорядителя средств бюджета Калининградской области (далее – Агентство) и Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) отчеты по расчетам между бюджетами по перечисленной субвенций по форме № 0503324, утвержденной письмом Казначейства Российской Федерации от 31 марта 2009 года № 42-7.4-05/2.1-177.

8. Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетных сведений.

9. В случае нецелевого использования субвенций, соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном порядке. Средства федерального бюджета взыскиваются в областной бюджет для последующей передачи в федеральный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за правильностью использования субвенций возлагается на Контрольно-ревизионную службу Калининградской области и контрольные органы Калининградской области в соответствии с установленными полномочиями.

11. Субвенции направляются на предоставление субсидий (грантов) главам крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальным предпринимателям Калининградской области по следующим направлениям:

1) в форме грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант) на следующие цели:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

- приобретение удобрений и ядохимикатов;

2) в форме единовременной помощи на бытовое обустройство крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – единовременная помощь) на следующие цели:

- приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

- приобретение одного грузо-пассажирского автомобиля;

- приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования; установок для фильтрации воды, бытовых водо-тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

- подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации;

12. Размер гранта на создание, развитие и содержание крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 1500 тыс. рублей на одного начинающего фермера, максимальный размер единовременной помощи на бытовое обустройство составляет 250 тыс. рублей на одного начинающего фермера.

13. Размер гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией, с учетом собственных средств начинающего фермера и его плана расходов на цели, указанные в подпункте 1 пункта 10 настоящих правил.

14. Размер единовременной помощи на бытовое обустройство, предоставляемый конкретному начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией с учетом социально-бытовых условий, собственных средств и плана расходов в целях указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящих правил.

15. Субсидии главам крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальным предпринимателям Калининградской области в соответствии с пунктом 11 настоящих правил предоставляется с учетом уровня софинансирования, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для Калининградской области по целевой программе «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов».

16. Из средств областного бюджета предоставляются субсидии на:

- частичное погашение первого взноса при приобретении в лизинг сельскохозяйственной техники, оборудования и скота (далее – лизинг) в размере до 50 процентов первого взноса по договору лизинга;

- выдачу гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на цели, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящих правил.

17. Получателями субсидии в соответствии с пунктами 11 и 16 настоящих правил (далее - субсидия) являются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели, отобранные конкурсной комиссией по отбору участников Целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов» (далее – получатели субсидии).

18. Органы местного самоуправления правовыми актами местной администрации определяют уполномоченный орган, осуществляющий представление субсидий (грантов) (далее – уполномоченные органы) и порядок представления субсидий (грантов) сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в соответствии с настоящими правилами.

19. Предоставление субсидий в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящих правил получателям субсидий производится в форме авансовых платежей с последующим отчетом об их использовании.

20. Для получения субсидий в виде гранта, единовременной помощи и компенсации части затрат оплаты первого взноса при приобретении в лизинг сельскохозяйственной техники, оборудования и скота получатели в течение 15 рабочих дней после объявления результатов конкурса предоставляют в уполномоченный орган:

1) заявление на получение субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) выписку из протокола решения конкурсной комиссии по отбору участников целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов»;

3) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (оригинал);

4) справку – расчет для предоставления субсидий по лизингу согласно приложению № 1 настоящих правил;

5) трехстороннее соглашение между Министерством, уполномоченным органом и получателем субсидии об участии в реализации программы «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов») по форме, утвержденной приказом Министерства;

6) обязательство об использовании гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в течение 12 месяцев и целевом использовании производственных и складских зданий и помещений в течение первых пяти лет;

7) заверенные претендентом на получение субсидий копии:

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписки о внесении записи в Единый государственный реестр;

- информационного письма об учете в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

- свидетельства о собственности и (или) договора аренды на землю.

21. Уполномоченный орган:

1) в течение 5 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии документы на соответствие их перечню, определенному пунктом 20 настоящих правил, и, в случае соответствия, уведомляет получателя субсидии о включении его в реестр на получение субсидий, составляет сводный реестр получателей субсидий по форме приложения № 4 к настоящим правилам по муниципальному образованию, согласовывает его в Министерстве и направляют согласованный сводный реестр в Агентство;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия документов отказывает получателю в предоставлении субсидии при:

- представлении неполного перечня документов в соответствии с пунктом 20 настоящих правил;

- представлении документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

- несоблюдении сроков представления документов

22. Агентство после предоставления сводных реестров в течение 5 рабочих дней (при наличии денежных средств на счете Агентства) перечисляет денежные средства в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

23. Уполномоченные органы перечисляют полученные денежные средства на расчетные счета получателей субсидии в течение 3 рабочих дней с даты зачисления указанных денежных средств на счет уполномоченного органа.

24. Получатель субсидий в течение 12 месяцев, со дня получения субсидии (гранта), подтверждает целевое использование бюджетных средств. Для подтверждения ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган отчеты:

- о предоставлении и использовании субсидий в форме грантов на развитие и содержание крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство по форме, утвержденной приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года. № 197, по разделам III – VII;

- об использовании субсидии по частичному погашению первого взноса при приобретении в лизинг сельскохозяйственной техники, оборудования и скота (лизинг) по форме приложения № 2 с предоставлением подтверждающих документов согласно приложению № 3 настоящих правил.

25. В зачет предоставленного получателю субсидии аванса (гранта) принимается 90% от объема фактических затрат, подтвержденных документами согласно пункту 24 настоящих правил.

26. Получатели субсидий по завершении мероприятий, связанных с развитием крестьянского (фермерского) хозяйства, представляют в Министерство следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества – построенные (реконструированные) производственные и складские здания и помещения, жилье и приобретенный земельный участок, заверенные начинающим фермером;

27. Средства федерального и областного бюджетов возвращаются на счет уполномоченного органа для возврата в областной бюджет в случае:

1) не подтверждения получателем субсидии целевого использования предоставленных субсидий (грантов) по истечении установленного пунктом 24 настоящих правил срока;

2) не обеспечения получателем субсидии уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 25 настоящих правил, за счет собственных источников;

3) отставания в проведении фактических работ от представленного графика выполнения работ более чем на 90 календарных дней;

28. Для возврата бюджетных средств уполномоченный орган в письменной форме уведомляет получателя субсидии о добровольном возврате бюджетных средств, в течение месяца со дня направления уведомления. При не урегулировании вопроса по возврату средств в установленные сроки средства взыскиваются в судебном порядке. Возврат средств субсидии осуществляется на счет уполномоченного органа.

29. На сумму бюджетных средств, предоставленных и возвращенных в текущем финансовом году, в четверном квартале года могут на условиях, установленных настоящим постановлением, дополнительно отобраны новые получатели субсидий.

30. В случае нарушения условий при предоставлении субсидии в прошедшем периоде возврат денежных средств осуществляется в доход бюджетов в установленном порядке.

31. Ответственность за достоверность представленных документов и целевое использование бюджетных средств несут получатели субсидий.

Приложение № 1

к правилам предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам Калининградской области по целевой программе «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 – 2014 годов»

С П Р А В К А - Р А С Ч Е Т
о выплате субсидии по частичному погашению первого взноса при приобретении в лизинг сельскохозяйственной техники, оборудования и скота (лизинг)

по _____ за _____ 201__ года

№ п/п	наименование начинающего фермера		период	Субсидия к выплате, тыс. руб.	Размер субсидии, (гр.2 + гр.6 + гр.7) x 50% тыс. руб.	Оплата первого взноса за приобретение сельскохозяйственных животных, голов/тыс. руб.						
	Оплата первого взноса за приобретение первого оборудования, тыс. руб.					Всего	в том числе:			прочий скот		
	тракторы	прочая сельскохозяйственная техника					крупный рогатый скот	свины	овцы, козы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
МП

«Проверено»
Руководитель уполномоченного органа
МП

_____ расшифровка подписи
_____ расшифровка подписи

Приложение № 2
к правилам предоставления субсидии крестьянским
(фермерским) хозяйствам Калининградской области по
целевой программе «Поддержка начинающих фермеров
Калининградской области на период 2012 – 2014 годов»

О Т Ч Е Т
об использовании субсидии по частичному погашению первого взноса при приобретении в лизинг
сельскохозяйственной техники, оборудования и скота (лизинг) за _____ 201__ года

Сумма полученной субсидии по частичному погашению первого взноса при приобретении в лизинг с/х техники, оборудования, скота, рублей	по _____ за _____ 201__ года										Всего использовано средств бюджета, рублей	Остаток неиспользованных средств, рублей		
	наименование начинающего фермера _____ период _____													
	Использовано средств бюджета по назначению* (рублей)		Приобретение сельскохозяйственной техники		Приобретение сельскохозяйственной техники		Приобретение сельскохозяйственных животных		Приобретение сельскохозяйственных животных				Всего использовано средств бюджета, рублей	
Всего	в том числе		тракторы	комбайны	прочая сельскохозяйственная техника	Приобретение оборудования	Всего	в том числе			Всего использовано средств бюджета, рублей			
	2	3						4	5	6		7	8	9
1							6	7	8	9	10	11	12	13

*- использование средств бюджета подтверждается представлением в уполномоченные органы соответствующих документов

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
МП

расшифровка подписи

«Проверено»

Руководитель уполномоченного органа
МП

расшифровка подписи

Приложение № 3
к правилам предоставления субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам
Калининградской области по целевой
программе «Поддержка начинающих
фермеров Калининградской области на
период 2012 – 2014 годов»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам Калининградской области по
целевой программе «Поддержка начинающих фермеров
Калининградской области на период 2012 – 2014 годов»**

1. На покупку земли сельскохозяйственного назначения, производственных и складских зданий, помещений, пристроек, жилья, заверенные начинающим фермером копии:
 - 1) договоров купли-продажи;
 - 2) платежных документов;
 - 3) свидетельства о регистрации права собственности.
 2. На разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, заверенные начинающим фермером копии:
 - 1) договоров на проведение проектно-сметных работ;
 - 2) платежных документов.
 3. На строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, жилья при проведении работ подрядным способом, заверенные начинающим фермером копии:
 - 1) сводных смет на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта;
 - 2) договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор);
 - 3) графиков выполнения строительно-монтажных работ;
 - 4) платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);
 - 5) платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ;
 - 6) платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;
 - 7) товарно-транспортных накладные и счетов-фактур на получение технологического оборудования;
- актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

8) при оплате строительных материалов, заверенные начинающим фермером копии:

- договоров на поставку строительных материалов;
- реестров товарно-транспортных накладных и/или товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов;
- документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;
- актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

4. На строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, жилья при проведении работ хозяйственным способом, заверенные начинающим фермером копии:

- 1) распорядительных документов о назначении ответственных лиц, об организации, графиков проведения работ хозяйственным способом;
- 2) выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;
- 3) платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;
- 4) договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);
- 5) платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования;
- 6) платежных поручений на перечисление средств подрядчикам;
- 7) акта ввода в эксплуатацию, утвержденного комиссией.

5. На приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, грузового и грузопассажирского автотранспорта (далее – сельскохозяйственной техники), заверенные начинающим фермером копии:

- 1) договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования;
- 2) платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, оборудования;
- 3) товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования;
- 4) паспортов транспортных средств, с пометкой о постановке на учет в установленном порядке.

6. На покупку семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, заверенные начинающим фермером копии:

- 1) счетов-фактур, накладных, платежных документов на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;
- 2) сертификатов, выданных соответствующими органами по сертификации семян;
- 3) при приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции):

- договоров мены, копии накладных на оприходование приобретенной продукции.

7. На компенсацию части затрат на приобретение средств химизации и химических средств защиты растений, заверенные начинающим фермером копии:

1) договоров на поставку средств химизации и химических средств защиты растений;

2) счетов-фактур, накладных, платежных документов;

3) сертификатов соответствия и качества, выданных соответствующими органами по сертификации семян;

4) актов применения средств химизации и химических средств защиты растений, заверенные получателями субсидий и согласованные с начальником районного отдела филиала ФГУ «Россельхозцентр» по Калининградской области;

5) сведений государственного статистического наблюдения по форме № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай»;

6) при приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции):

- договоров мены, накладных на оприходование приобретенной продукции.

8. На приобретение предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения, заверенные начинающим фермером копии:

1) договоров купли-продажи или товарных чеков или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

2) договоров купли-продажи, актов приема - передачи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от получателя субсидии при приобретении за наличный расчет у физических лиц;

9. При приобретении сельскохозяйственных животных, заверенные начинающим фермером копии:

1) договоров на приобретение сельскохозяйственных животных;

2) платежных поручений, подтверждающих оплату;

3) актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных;

4) племенных свидетельств при приобретении племенной продукции (при наличии);

10. На регистрацию производственных объектов, подключение производственных объектов и жилья к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям дорожной инфраструктуре, сетям связи и Интернета, заверенные начинающим фермером копии:

- 1) договоров на приобретение материалов и оказание услуг;
- 2) платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов и работ по оказанию услуг;

11. На частичное погашение первого взноса при приобретении в лизинг сельскохозяйственной техники, оборудования, скота, заверенные начинающим фермером копии:

- 1) договоров на приобретение в лизинг сельскохозяйственной техники, оборудования, скота;
 - 2) актов приема - передачи имущества в лизинг
 - 3) платежных документов, подтверждающий уплату начинающим фермером 50 процентов первоначального взноса.
-

Приложение № 4
к правилам предоставления субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам
Калининградской области по целевой
программе «Поддержка начинающих
фермеров Калининградской области на
период 2012 – 2014 годов»

«СОГЛАСОВАНО»
министр сельского хозяйства
Калининградской области
_____ В.А. Зарудный
«__» _____ 2012г.

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

получателей субсидии по целевой программе
«Поддержка начинающих фермеров
Калининградской области на период 2012 – 2014 годов»

по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п/	Наименование получателя субсидии	Реквизиты протокола решения конкурсной комиссии о выделении субсидии (гранта)	Сумма к оплате, рублей		Итого, рублей
			грант на создание, развитие и содержание крестьянского (фермерского) хозяйства	единовременная помощь на бытовое обустройство	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
....	ИТОГО				

Руководитель уполномоченного органа _____ (расшифровка подписи)

МП