



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» мая 2011 года №581  
г. Зеленоградск

**Об утверждении «Программы муниципального образования  
«Зеленоградский район»  
«Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных  
услуг на 2011 - 2013 годы»**

Во исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2011 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 27 января 2011 г. №4 «О мерах по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить «Программу муниципального образования «Зеленоградский район» «Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы», согласно приложению.

2. Назначить заместителя главы муниципального образования «Зеленоградский район» В.А. Беляева ответственным за реализацию Программы на территории муниципального образования.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Зеленоградский район»

В.Г. Губаров

Приложение  
к постановлению главы  
МО "Зеленоградский район"  
от "16" мая 2011 года №581

## **ПРОГРАММА**

**муниципального образования  
«Зеленоградский район»  
«Оптимизация и повышение качества  
предоставления муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы»**

**ПАСПОРТ**  
**программы муниципального образования**  
**«Зеленоградский район»**  
**«Оптимизация и повышение качества**  
**предоставления муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы»**

Наименование Программы	Программа «Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Протокол заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 27 января 2011 г. №4 «О мерах по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению» Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы
Исполнители Программы	- Администрация МО «Зеленоградский район»; - Управление образования администрации МО «Зеленоградский район»; - Управление социальной защиты, здравоохранения, защиты прав материнства и детства администрации МО «Зеленоградский район»; - Управление сельского хозяйства и социально-экономического развития села администрации МО «Зеленоградский район»; - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями МО «Зеленоградский район»; - Муниципальное учреждение здравоохранения «Зеленоградская ЦРБ».
Разработчики Программы	Управление делами администрации МО «Зеленоградский район»
Контроль над ходом реализации Программы	Заместитель главы МО «Зеленоградский район»
Цели Программы	1. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг в МО «Зеленоградский район» 2. Повышение качества предоставления муниципальных услуг в МО «Зеленоградский район»
Задачи Программы	1. Проведение мероприятий, направленных на

	<p>оптимизацию порядка оказания муниципальных услуг;</p> <p>2. Формирование реестра муниципальных услуг, разработка и принятие административных регламентов муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг</p> <p>совершенствование контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в МО «Зеленоградский район»;</p> <p>3. Формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг</p>
Сроки реализации Программы	2011-2013 годы
Объем средств и источники финансирования Программы	Проведение мероприятий Программы не потребует дополнительного финансирования из средств бюджета муниципального образования.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>1. Рост числа заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг;</p> <p>2. Сокращение среднего числа обращений заявителя в орган местного самоуправления (муниципальные учреждения) муниципального образования для получения одной муниципальной услуги;</p> <p>3. Сокращение времени ожидания заявителя при обращении за получением муниципальной услуги.</p>

## **Раздел 1. Анализ текущего состояния, организация обеспечения качества муниципальных услуг**

В рамках реализации нормативных правовых актов, определяющих основные направления административной реформы в администрации муниципального образования «Зеленоградский район», выполнены следующие мероприятия:

1) На основе модельных перечней муниципальных услуг сформирован полный реестр муниципальных услуг с указанием информации об услугах, их содержании, структурных подразделениях и подведомственных учреждений администрации МО «Зеленоградский район», ответственных за их предоставление;

2) В целях определения сроков и последовательности действий при оказании муниципальной услуги, порядка взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации муниципального образования «Зеленоградский район», а также их взаимодействия с другими органами власти и организациями при предоставлении муниципальных услуг, разработаны и утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг в количестве 37 документов.

3) Проводится работа по переводу услуг в электронный вид.

Однако, в целях оптимизации, повышения эффективности предоставления муниципальных услуг, повышения качества взаимодействия с потребителями муниципальных услуг, работа по данным направлениям должна быть продолжена, в том числе путем выполнения программных мероприятий.

Реализация Программы позволит завершить качественное преобразование системы предоставления муниципальных услуг оказываемых в МО «Зеленоградский район», оптимизировать ее функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные организационные и правовые методы.

Разработка Программы основывается на выполнении требований:

1) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Решений координационных органов при Президенте Российской Федерации, в том числе протокольном решении заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 27 января 2011 года № 4.

3) Издаваемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» нормативными актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с которыми устанавливаются качественно новые требования к организации предоставления муниципальных услуг, в свете которых результаты, достигнутые в ходе предыдущего этапа административной реформы, не являются достаточными и подлежат развитию в очередном программном документе.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления муниципальных услуг в МО «Зеленоградский район», включающая мероприятия по организационно-правовому и методическому обеспечению процесса повышения качества услуг.

Применение программно-целевого метода позволит:

- 1) Определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
- 2) Увязать имеющиеся и планируемые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Программы;
- 3) Обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (аналитический, нормотворческий, организационный), в общий процесс достижения конечной цели, предусмотренной Программой;

## **Раздел II. Цель, задачи и сроки реализации Программы**

Целями Программы являются:

- оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг в МО «Зеленоградский район»;
- повышение качества предоставления муниципальных услуг в МО «Зеленоградский район».

Программа рассчитана на 2011-2013 годы и предполагает решение следующих задач:

- 1) Проведение мероприятий, направленных на оптимизацию порядка оказания услуг;
- 2) Формирование реестра муниципальных услуг, разработка и принятие административных регламентов муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг, совершенствование контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в МО «Зеленоградский район»;
- 3) Формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.

## **Раздел III. Комплекс мероприятий по реализации программы**

Достижение целей и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Мероприятия Программы в соответствии с целями Программы сгруппированы по следующим направлениям:

1. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе, определяющих:

1) Подготовку перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

2) Разработку порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

3) Подготовку порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

4) Подготовку порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг;

5) определение исчерпывающего перечня взаимосвязанных муниципальных услуг по каждой из сфер деятельности;

6) Проведение анализа обеспечения функций органов местного самоуправления необходимой штатной численностью муниципальных служащих и осуществление соответствующих мероприятия по ее оптимизации;

7) Определение исчерпывающего перечня услуг реализуемых администрацией МО «Зеленоградский район» путем электронного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления.

Проведение мероприятий, отраженных в пунктах 1-5, осуществляются с использованием методических рекомендаций, подготовленных Министерством по муниципальному развитию Калининградской области.

2. Формирование муниципального реестра муниципальных услуг, разработка и принятие административных регламентов муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг, совершенствование контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в муниципальном образовании:

1) Формирование и утверждение реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования «Зеленоградский район», обеспечение его ведения и своевременной актуализации;

2) Завершение регламентации муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования «Зеленоградский район», приведение административных регламентов муниципальных услуг, утвержденных ранее, в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 3) Разработка стандартов качества муниципальных услуг;
  - 4) Размещение муниципального реестра муниципальных услуг, административных регламентов предоставления муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский район»;
  - 5) Уточнение сфер разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления, установление основных проблем их реализации;
  - 6) Формирование административных регламентов осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности;
  - 7) Анализ организационного и ресурсного обеспечения осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности;
  - 8) Подготовка предложений по оптимизации исполнения контрольно-надзорной и разрешительной деятельности;
3. Формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.

Основными элементами системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг являются:

- 1) объект мониторинга;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) этапы проведения мониторинга;
- 4) методы проведения мониторинга.

Создание системы мониторинга предусматривает разработку порядка проведения мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации во исполнение протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 12.04.2011 года № 117.

Порядок проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Зеленоградский район» утверждается постановлением главы муниципального образования «Зеленоградский район».

#### **Раздел IV. Оценка достижения целей и задач Программы**

Оценка результатов реализации Программы производится с помощью показателей, позволяющих определить качество выполнения мероприятий, степень решения задач и достижения цели.

Показатели, характеризующие достижение цели Программы, отражены в таблицах 1 и 2.

## Показатели достижения целей Программы

Таблица 1

№ п/п	Показатели результативности реализации Программы	Ед. измерения	Значение показателя		
			2011	2012	2013
<b>Цель 1. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг</b>					
1.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей	%	28	42	68
<b>Цель 2.: Повышение качества предоставления муниципальных услуг</b>					
2.	Среднее количество обращений граждан для получения одной муниципальной услуги	раз.	4	3	1
3.	Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан в орган местного самоуправления	мин.	28	18	14

Таблица 2

## Показатели достижения задач Программы

№ п/п	Показатели результативности реализации Программы	Ед. изм.	Значение показателя		
			2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6
<b>Задача 1. Проведение мероприятий, направленных на оптимизацию порядка оказания услуг</b>					
1.	Доля структурных подразделений администрации муниципального образования, включенных в систему межведомственного взаимодействия от общего числа структурных подразделений, предоставляющих услуги	%	20	100	100
2.	Доля административных регламентов муниципальных услуг, откорректированных по итогам мониторинга населением муниципального образования	%	5	10	15

1	2	3	4	5	6
3.	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ)	%	100	100	100
<b>Задача 2. Формирование муниципальных реестров, административных регламентов муниципальных услуг, совершенствование контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в муниципальном образовании</b>					
4.	Доля регламентированных муниципальных услуг	%	75	100	100
5.	Доля регламентированных контрольно-надзорных и разрешительных функций	%	45	100	100
<b>Задача 3. Формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг</b>					
6.	Доля муниципальных услуг, по которым проводится мониторинг качества предоставления	%	5	10	15
7.	Доля заявителей, обратившихся с жалобой на предоставление муниципальной услуги	%	8	6	3

## Раздел V. Механизм реализации Программы

Управление реализацией Программы осуществляется на основе централизованного метода управления на двух уровнях:

- стратегическое управление реализацией Программы;
- текущее управление реализацией Программы, а также контроль за исполнением мероприятий Программы.

Стратегическое управление реализацией Программы осуществляется главой муниципального образования «Зеленоградский район».

Глава муниципального образования «Зеленоградский район»:

- 1) Утверждает Программу;
- 2) Определяет заместителя главы ответственного за реализацию Программы в МО «Зеленоградский район»;

Заместитель главы ответственный за реализацию Программы в МО «Зеленоградский район»:

- 1) Координирует взаимодействие структурных подразделений администрации, руководителей подведомственных учреждений МО «Зеленоградский район» с исполнительными органами Правительства

Калининградской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мероприятий Программы;

2) рассматривает планы реализации мероприятий Программы и отчеты о ходе реализации Программы, с последующим предоставлением доклада главе МО «Зеленоградский район».

Текущее управление реализацией программы осуществляется начальником управления делами администрации МО «Зеленоградский район».

Начальник управления делами администрации МО «Зеленоградский район»:

1) Представляет в Министерство по муниципальному развитию Калининградской области ежегодный отчет о ходе реализации Программы (не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным);

2) Вносит на рассмотрение предложения по изменению Программы;

3) Представляет заместителю главы МО «Зеленоградский район» отчеты о ходе реализации Программы.

Исполнителями программных мероприятий являются структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации МО «Зеленоградский район», ответственные за предоставление муниципальных услуг.

В перечень структурных подразделений и подведомственных учреждений (далее - СП и ПУ) входят:

1. Отдел архитектуры администрации МО «Зеленоградский район»;
2. Районный архив администрации МО «Зеленоградский район»;
3. Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации МО «Зеленоградский район»;
4. Отдел записи актов гражданского состояния администрации МО «Зеленоградский район»;
5. Управление образования администрации МО «Зеленоградский район»;
6. Управление социальной защиты и здравоохранения, защиты прав материнства и детства администрации МО «Зеленоградский район»;
7. Управление сельского хозяйства и социально - экономического развития села администрации МО «Зеленоградский район»;
8. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Зеленоградский район»;
9. Муниципальное учреждение здравоохранения «Зеленоградская ЦРБ».

## **Раздел VI. Ресурсное обеспечение Программы**

Проведение мероприятий Программы не требует дополнительного

финансирования из средств бюджета муниципального образования.

Перечень мероприятий Программы представлен в таблице 3.

**Перечень  
мероприятий Программы «Оптимизация и повышение  
качества предоставления муниципальных услуг на 2011-  
2013 годы», финансируемых по сметам  
муниципального образования  
«Зеленоградский район»**

Таблица 3

№ п/п	Мероприятия	Срок	Наименование структурного подразделения администрации, ответственного за исполнение мероприятия
1	2	3	4
Направление: 1. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг			
1.	Осуществление межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти при предоставлении муниципальных услуг	до июля <i>2011 года</i>	СП и ПУ предоставляющие муниципальные услуги
2.	Разработка и утверждение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;	до августа <i>2011 года</i>	Управление делами администрации
3.	Разработка и утверждение порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг	до июля <i>2011 года</i>	Управление делами администрации
4.	Разработка и утверждение Положения о порядке разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг	до сентября <i>2011 года</i>	Управление делами администрации
Направление 2. Формирование муниципальных реестров, административных регламентов муниципальных услуг, стандартов качества муниципальных услуг, совершенствование контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в муниципальном образовании			
5.	Формирование и утверждение реестра муниципальных услуг, предоставляемых в	до июля <i>2012 года</i>	Управление делами

1	2	3	4
	администрации МО «Зеленоградский район»		администрации
6.	Обеспечение ведения и своевременной актуализации реестра муниципальных услуг, предоставляемых в администрации МО «Зеленоградский район»	постоянно	Управление делами администрации
7.	Подготовка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг	до июля 2012 года	СП и ПУ предоставляющие муниципальные услуги
8.	Приведение административных регламентов муниципальных услуг, утвержденных ранее, в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	до июля 2012 года	СП и ПУ предоставляющие муниципальные услуги
9.	Размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский район»	По мере актуализации реестра	Управление делами администрации
10.	Подготовка и утверждение стандартов качества муниципальных услуг	до января 2012 года	СП и ПУ предоставляющие муниципальные услуги
11.	Размещение административных регламентов предоставления муниципальных услуг на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский район»	по мере разработки и утверждения	Управление делами администрации
12.	Размещение стандартов качества муниципальных услуг на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский район»	по мере разработки и утверждения	Управление делами администрации
13.	Анализ организационного и ресурсного обеспечения осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности и предоставления муниципальных услуг в каждой из сфер деятельности в муниципальном образовании	май 2012 года - июнь 2012 года	- Отдел экономического развития и муниципального заказа; - Отдел архитектуры; - Управление образования; - Управление социальной защиты, здравоохранения, защиты прав материнства и детства; - Управление

1	2	3	4
			сельского хозяйства и социально – экономического развития села
14.	Подготовка предложений по оптимизации исполнения контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в муниципальном образовании	июль 2012 года - август 2012 года	- Отдел экономического развития и муниципального заказа; - Отдел архитектуры; - Управление образования; - Управление социальной защиты, здравоохранения , защиты прав материнства и детства; - Управление сельского хозяйства и социально – экономического развития села
15.	Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, направленных на оптимизацию исполнения контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в муниципальном образовании	Постоянно	- Отдел экономического развития и муниципального заказа; - Отдел архитектуры; - Управление образования; - Управление социальной защиты, здравоохранения , защиты прав материнства и детства; - Управление сельского хозяйства и социально – экономического развития села
Направление 3. Формирование системы мониторинга предоставления муниципальных услуг			
16.	Разработка и утверждение порядка мониторинга	Сентябрь	Управление

1	2	3	4
	предоставления муниципальных услуг	- октябрь 2011 года	делами администрации
17.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в МО «Зеленоградский район»	январь 2012 года	СП и ПУ предоставляющие муниципальные услуги
18.	Проведение мониторинга практики взимания платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	январь 2012 года	СП и ПУ предоставляющие муниципальные услуги
19.	Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты по итогам проведения мониторинга	постоянно	СП и ПУ предоставляющие муниципальные услуги

## **Раздел VII. Система контроля за ходом реализации Программы и методика оценки ее эффективности**

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется ежегодно по показателям, представленным в таблице 1 и 2.

Методика оценки эффективности Программы включает в себя проведение анализа целевых индикаторов и показателей, выявление отклонений фактических показателей непосредственных и конечных результатов Программы от утвержденных (плановых), установление причин указанных отклонений (внутренних и внешних), проведение анализа официальных данных, предоставляемых структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования «Зеленоградский район».

В качестве основных показателей оценки эффективности мероприятий Программы использованы индикаторы:

- 1) достижение показателей цели и задач Программы не менее чем на 90%;
- 2) отклонение фактических результатов от плановых не более чем на 10%.

Управление реализацией конкретных мероприятий Программы возлагается на исполнителей, ответственных за выполнение соответствующих основных мероприятий Программы.