РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2012 года №1094
г. Зеленоградск

О внесении изменений в постановление главы МО «Зеленоградский район» от 13.11.2009 г. № 1475 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Зеленоградский район»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 860 «Об утверждении правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Дополнить постановление главы МО «Зеленоградский район» от 13.11.2012 г. № 1475 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Зеленоградский район» пунктом следующего содержания:

«Утвердить Порядок предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования «Зеленоградский район» согласно приложению № 5» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Волна» и разместить на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации МО «Зеленоградский район» М.И. Гайдая.

Глава муниципального образования
"Зеленоградский район" В.Г. Губаров

Приложение № 5
к постановлению главы
муниципального образования
"Зеленоградский район"
от 13 ноября 2009 года № 1475

ПОРЯДОК
предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования «Зеленоградский район»

1. Общие положения.

1. Настоящий порядок определяет предоставление пользователю информации по его запросу информации о деятельности администрации муниципального образования «Зеленоградский район».

2. Работа с запросами предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования «Зеленоградский район» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. К информации (в том числе документированной) о деятельности администрации МО «Зеленоградский район» относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

3. Запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа в администрацию либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности информации.

2. Предоставление пользователю информации по его запросу.

2.1. Пользователь информации имеет право обращаться с запросом в администрацию как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформлены в установленном законом порядке.

3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина

(физического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации. Анонимные запросы не рассматриваются.

2. Регистрацию запросов, поступивших в адрес главы муниципального образования «Зеленоградский район», осуществляет канцелярия управления делами администрации МО «Зеленоградский район». При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Запрос составленный в письменной или устной форме подлежит регистрации в день его поступления.

4.Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течении семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации по его запросу уведомляется об отсрочке ответа с указанием причин и срока предоставления запрашиваемой информации. который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим положением срока для ответа.

5. Если запрос не относится к деятельности администрации, то в течении семи дней со дня регистрации запроса он направляется в органы, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в других органах, об этом также в течении семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6. Требования, предъявляемые к запросу в письменной форме и ответу на него, такие же применяются к запросу, поступившему в администрацию по сети интернет.

7. Ответ на запрос должен содержать запрашиваемую информацию в полном объёме либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица , подписавшего ответ, а также реквизиты на ответ(регистрационный номер и дата).

8. При запросе информации о деятельности администрации, опубликованной в средствах массовой информации или в сети Интернет, в ответе на запрос администрация может ограничится ответом с указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена данная информация.

9. В случае если ответ по существу поставленного в запросе пользователя информации не может быть дан без разглашений сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, пользователю информации, направившему запрос,

сообщается о невозможности представления запрашиваемой информации. Разъяснения пользователю информации о недопустимости разглашения указанных сведений направляются в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Ответы на запросы подлежать обязательной регистрации администрацией.

11. Информация о деятельности администрации МО «Зеленоградский район» не представляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

-запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее представлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией, проведении анализа её деятельности либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

- если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

12. Пользователю информацией представляется на бесплатной основе следующая информация о деятельности администрации:

- передаваемая в устной форме;

- размещаемая в сети Интернет, а также в отведённых для размещения информации о деятельности администрации местах;

- затрагивающие права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

- иная установленная законом информация о деятельности администрации, а также иная установленная муниципальными прапвовыми актами информация о деятельности администрации.

3. Если объем запрашиваемой информации по запросу превышает объем, установленный для ее бесплатного предоставления, с пользователя информации взимается плата в размере и порядке, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». О взимании платы за предоставление информации исполнителем запроса сообщается пользователю информации, направившему запрос, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

При этом указываются:

- объем и формат запрашиваемой информации;

- размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого исполнителем запроса в случае, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации;

- размер платы за пересылку запрашиваемой информации по почте (за исключением случая передачи запрашиваемой информации пользователю информации непосредственно в органе исполнительной власти);

- информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, - в порядке, установленном для перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации, не превышающий тридцатидневный срок со дня регистрации соответствующего запроса;

4. Информация о деятельности администрации муниципального образования «Зеленоградский район», предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты им предоставления указанной информации.

5. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в администрации муниципального образования «Зеленоградский район» исполнителем запроса».

3. Контроль за предоставлением пользователю информации.

3.1. Контроль за предоставлением пользователю информации по его запросу о деятельности администрации муниципального образования «Зеленоградский район» осуществляет управление делами администрации.

4. Ответственность за нарушение предоставления пользователю информации.