РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 мая 2012 года № 575
г. Зеленоградск

Об утверждении Положения о комитете по финансам и бюджету администрации муниципального образования «Зеленоградский район»

На основании Устава муниципального образования «Зеленоградский район», Бюджетного кодекса РФ, решения районного Совета депутатов от 30.10.2009 г. №418 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Зеленоградский район», решения районного Совета депутатов от 02.11.2011 г. № 99 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Зеленоградский район» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о комитете по финансам и бюджету администрации муниципального образования «Зеленоградский район» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.
3. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Зеленоградский район» от 02 апреля 2008 года № 392 «Об утверждении Положения о комитете по финансам и бюджету администрации муниципального образования «Зеленоградский район».

Глава муниципального образования
"Зеленоградский район" В.Г. Губаров

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
"Зеленоградский район"
от 02 мая 2012 года № 575

П О Л О Ж Е Н И Е
о комитете по финансам и бюджету
администрации муниципального образования
«Зеленоградский район»

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам и бюджету администрации муниципального образования «Зеленоградский район» (комитет по финансам и бюджету) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Зеленоградский район» с правом юридического лица, исполняющим бюджет муниципального образования и осуществляющим функции в сфере бюджетной и налоговой политики, муниципального долга, бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в пределах своей компетенции.

1.2. Комитет по финансам и бюджету подчиняется главе МО «Зеленоградский район».

1.3. Глава МО «Зеленоградский район» утверждает структуру и штатное расписание комитета по финансам и бюджету.

1.4. Комитет по финансам и бюджету администрации МО «Зеленоградский район» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области, Уставом муниципального образования «Зеленоградский район», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, решениями районного Совета депутатов, методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Калининградской области, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет по финансам и бюджету осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти местного самоуправления, Правительством Калининградской области, налоговыми органами, банковскими структурами и иными организациями.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами комитета по финансам и бюджету являются:

2.1.1 формирование бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.2 обеспечение фактического исполнения муниципального бюджета в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

2.1.3 разработка прогноза консолидированного бюджета Зеленоградского района на краткосрочную перспективу;

2.1.4 обеспечение кассового исполнения бюджета МО «Зеленоградский район», исполнение бюджетов поселений Зеленоградского района в соответствии с заключенными соглашениями;

2.1.5 подготовка и представление в Министерство финансов Калининградской области ежегодного годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Зеленоградского района;

2.1.6 осуществление предварительного, текущего и последующего финансового контроля за исполнением бюджета муниципального района в соответствии с положениями федерального бюджетного законодательства;

2.1.7 реализация стратегических направлений единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики.

2.1.8 иные задачи в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский район» и поручениями главы муниципального образования «Зеленоградский район».

2.2. Комитет по финансам и бюджету в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1 вносит главе муниципального образования проекты нормативно-правовых актов и другие документы, по которым требуется решение главы и районного Совета депутатов муниципального образования, по вопросам, относящимся к сфере ведения комитета по финансам и бюджету;

2.2.2 составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования; доводит до распорядителей и получателей средств бюджета лимиты бюджетных ассигнований;

2.2.3 открывает в банке и кредитных организациях счета по учету средств местного бюджета и иных средств, предусмотренных нормативными правовыми актами органами местного самоуправления, в соответствии с бюджетным законодательством;

2.2.4 ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета МО «Зеленоградский район», составляет и представляет в Министерство финансов Правительства Калининградской области отчетность по исполнению консолидированного бюджета Зеленоградского района;

2.2.5 осуществляет казначейское исполнение бюджета, управление счетами бюджета и бюджетными средствами МО «Зеленоградский район», открывает лицевые счета получателям бюджетных средств;

2.2.6 является кассиром всех распорядителей и получателей бюджетных средств, осуществляет платежи от имени и по поручению бюджетополучателей через лицевые счета, открытые в муниципальном казначействе;

2.2.7 получает от распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования необходимые сведения, информацию для составления отчета об исполнении муниципального бюджета;

2.2.8 разрабатывает и реализует финансовую и бюджетную политику муниципального образования. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов;

2.2.9 осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов поселений, входящих в состав муниципального района;

2.2.10 разрабатывает по поручению главы муниципального образования программу внутренних заимствований муниципального образования, управляет в установленном порядке муниципальным долгом, ведет долговую книгу муниципального образования;

2.2.11 ведет сводный реестр расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения муниципального района в целом;

2.2.12 осуществляет функции главного распорядителя, в также получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание комитета по финансам и бюджету и реализацию возложенных на него функций;

2.2.13 является уполномоченным органом, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.2.14 осуществляет контрольные проверки в бюджетных организациях и учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования;

2.2.15 исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, представляет интересы муниципальной казны в суде;

2.2.16 организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.17 организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по своевременному осуществлению мероприятий по защите служебной информации при использовании технических средств, обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.2.18 представляет администрацию муниципального образования во взаимоотношениях с государственными органами законодательной и исполнительной власти, организациями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам формирования и исполнения бюджета.

2.2.19 осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использовании архивных документов комитета по финансам и бюджету;

2.2.20 размещает информацию на Интернет-сайте администрации МО «Зеленоградский район» в рамках своей компетенции;

2.2.21 обеспечивает мобилизационную подготовку в комитете;

2.2.22 осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральным и региональным законодательством,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский район».

2.3. Сотрудники комитета по финансам и бюджету в своей служебной (профессиональной) деятельности обязаны применять современные знания в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в соответствии с должностными инструкциями.

2.4. Исключительные полномочия председателя комитета по финансам и бюджету:

2.4.1 утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования района;

2.4.2 утверждение лимитов бюджетных ассигнований для получателей средств бюджета муниципального образования;

2.4.3 осуществление блокировки расходов и отмену решения о блокировке расходов в случаях, определенных бюджетным законодательством;

2.4.4 согласование заявок на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района.

3. Организация деятельности

3.1. Комитет по финансам и бюджету возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования по согласованию с районным Советом депутатов.

Председатель комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по согласованию с главой муниципального образования.

3.2. Структурными подразделениями комитета являются отделы по направлениям деятельности комитета:

- отдел формирования, финансирования и казначейского исполнения бюджета;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел программно-информационного обеспечения и аналитики.

3.3. Председатель комитета по финансам и бюджету:

- утверждает структуру и штатное расписание комитета в установленных пределах фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий год ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;
- утверждает положения об отделах комитета;
- определяет обязанности своему заместителю;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников комитета;
- решает в соответствии с федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в комитете;
- вносит в органы местного самоуправления проекты нормативных правовых актов и другие документы;

- представляет в установленном порядке работников комитета к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

- издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности комитета – приказы ненормативного характера.

3.4. Финансирование расходов на содержание комитета по финансам и бюджету осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Зеленоградский район».

3.5. Комитет по финансам и бюджету является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в муниципальном казначействе по исполнению сметы комитета по финансам и бюджету, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

3.6. Место нахождения комитета: 238530 г.Зеленоградск, Калининградской области, ул. Крымская, 5а.

4. Права

4.1. Комитет по финансам и бюджету с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать у структурных подразделений администрации муниципального образования, органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции комитета вопросам;

4.1.2 проводить проверки финансовой деятельности, целевого использования бюджетных средств муниципальных учреждений и организаций, финансируемых из бюджета МО «Зеленоградский район»;

4.1.3 ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях прекращать в соответствии с БК РФ, Положением о бюджетном процессе финансирование из бюджета муниципального образования распорядителей и получателей бюджетных средств;

4.1.4 списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, а также подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

4.1.5 списывать в бесспорном порядке суммы процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

4.1.6 взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе;

4.1.7 запрашивать у банков и других кредитных организаций справки по операциям и счетам учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов;

4.1.8 выступать от имени казны муниципального образования в судах, быть истцом и ответчиком;

4.1.9 издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский район» приказы, уведомления и требования, являющиеся обязательными для исполнения получателями средств бюджета муниципального образования;

4.1.10 публиковать в установленном порядке в средствах массовой информации нормативные правовые акты и официальные объявления, другие материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4.1.11 организовывать работу по обеспечению информационной безопасности при эксплуатации автоматизированных рабочих мест комитета по финансам и бюджету.

5. Ответственность

Комитет по финансам и бюджету несет ответственность за:

5.1 соблюдение ограничений, предусмотренных федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.2 своевременное и качественное исполнение действующего законодательства РФ и Калининградской области, постановлений, поручений, распоряжений Правительства Калининградской области, выполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский район»;

5.3 иную ответственность в соответствии с законодательством РФ, Правительства Калининградской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский район».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», законом Калининградской области от 05.12.2008г. №301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области», Бюджетным Кодексом РФ.

Председатель комитета
по финансам и бюджету
администрации МО «Зеленоградский район» Л.Н. Голубева

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления делами
администрации МО «Зеленоградский район» М.И. Гайдай

Председатель правового комитета
администрации МО «Зеленоградский район» С.М. Чиколаев