Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

 от «29 »сентября2022 года № 2860

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке защиты и обработки персональных данных субъектов, обратившихся в администрацию МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок защиты и обработки персональных данных субъектов (далее – «Субъектов»), обратившихся в администрацию МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – «Администрация», «Оператор»).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами: №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.; №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 02.03.2007 г.; № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
5. Муниципальные служащие и работники Администрации, в служебные обязанности которых входит ведение переписки с субъектами, рассмотрение обращений граждан, получают, обрабатывают, хранят, передают и используют в работе персональные данные субъектов, обратившихся в Администрацию.

Глава 2. Порядок обработки персональных данных

1. Доступ к персональным данным субъектов, обратившихся в Администрацию, осуществляется только теми муниципальными служащими и работниками Администрации, которым доступ к персональным данным необходим для выполнения должностных обязанностей. Перечень таких лиц утверждается распорядительным правовым актом Администрации.
2. Персональные данные субъектов, обратившихся в Администрацию, содержатся непосредственно в их обращениях, информационных системах, в которых производится автоматизированная обработка обращений граждан, а также в документах, подготовленных на основании данных обращений.
3. Персональные данные субъектов, включенных в кадровый резерв Оператора, персональные данные субъектов, не допущенных к участию в конкурсе, и персональные данные субъектов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, содержатся в документах, представленных для участия в конкурсах.
4. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных субъектов, обратившихся в администрацию, лица, допущенные к работе с персональными данными указанных лиц, обязаны соблюдать следующие требования:
5. обработка персональных данных граждан, обратившихся в администрацию, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
6. персональные данные следует получать у субъекта, обратившегося в администрацию любым путем, при котором субъектом персональных данных или его представителем дано согласие на обработку персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральными законами. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом гражданина, обратившегося в администрацию заранее и получить от него письменное согласие, при этом сообщить гражданину, обратившемуся в администрацию, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
7. при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, обратившегося в администрацию, запрещается принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка.
8. решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных;
9. защита персональных данных субъектов, обратившихся в администрацию, от неправомерного использования осуществляется за счет средств администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
10. передача персональных данных граждан, обратившихся в администрацию, третьей стороне не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
11. Требования, предъявляемые к обработке персональных данных субъектов, установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ

«О персональных данных».

1. Субъекты, обратившиеся в администрацию, или их представители при желании могут быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с документами об их правах и обязанностях в этой области.
2. Сроком обработки персональных данных субъектов, включенных в кадровый резерв Администрации, является срок их нахождения в кадровом резерве.
3. Сроком обработки персональных данных Субъектов, не допущенных к участию в конкурсе, и Субъектов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, является срок проведения конкурса.
4. Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», хранятся на бумажных носителях в течение периода нахождения гражданина в кадровом резерве - 3 (три) года с момента поступления в кадровый резерв, за исключением случаев, когда нахождение гражданина в кадровом резерве может быть продлено.
5. Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и граждан, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях в администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в течение 3 (трех) лет со дня завершения конкурса, если они не были возвращены по письменным обращениям данных граждан.
6. Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением их обращений в администрацию МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», хранятся на бумажных носителях в администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в течение 5 (пяти) лет.
7. Базы данных информационных систем персональных данных хранятся в администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в соответствии со сроками хранения документов, помещенных в базы.
8. Уничтожение бумажных и электронных носителей персональных данных граждан, обратившихся в администрацию, осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении.
9. Уничтожение может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления носителя персональных данных.

Глава 3. Ответственность за нарушение норм,
регулирующих порядок обработки персональных данных

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных граждан, обратившихся в администрацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

 от «29 »сентября2022 года № 2860

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их

представителей в администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок рассмотрения поступающих в администрацию МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – «Администрация», «Оператор») запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Глава 2. Права субъекта персональных данных на получение

информации, касающейся обработки его персональных данных

1. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
2. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных в администрации осуществляется с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие администрации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Глава 3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Поступающий в администрацию запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:
2. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
3. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией (номер трудового договора, дата заключения трудового договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией;
4. подпись субъекта персональных данных или его представителя.
5. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя муниципальный служащий в кадровом подразделении администрации должен зарегистрировать его в журнале учета запросов субъектов персональных данных или их представителей в день поступления, после чего передать на рассмотрение в структурное подразделение администрации по компетенции.
6. В целях обеспечения защиты своих персональных данных:
7. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в [части 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389193/34585db685164ddd73440bf08348903bff6715aa/#dst100324) Статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных  частью 8 Статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
8. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;
9. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса Субъекта или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе;
10. В случае, если сведения, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту по его запросу, субъект вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
11. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в подпункте 3 пункта 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса;
12. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным подпункте 4, 5 пункта 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.
13. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

 от «29 »сентября2022 года № 2860

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными
в администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – «Администрация», «Оператор») разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Глава 2. Условия обезличивания персональных данных

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
2. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях и в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных.
3. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.
4. В администрации могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:
5. сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;
6. замена части сведений идентификаторами;
7. понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
8. обработка разных персональных данных в разных информационных системах;
9. иными способами, определяемыми администрацией, исходя из целей обезличивания персональных данных.
10. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в перечень должностей муниципальных служащих и работников администрации (далее - сотрудники), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утвержденный распоряжением администрации.
11. Руководители структурных подразделений администрации, осуществляющие обработку персональных данных, вносят на рассмотрение главе администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» предложения по обезличиванию персональных данных с указанием обоснования необходимости обезличивания персональных данных и способа обезличивания.
12. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимает глава администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».
13. Муниципальные служащие и работники администрации, замещающие

должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, и вошедшие в перечень должностей сотрудников администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный распоряжением администрации, проводят непосредственное обезличивание выбранным ими способом.

Глава 3. Порядок работы с обезличенными данными

1. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению (распространению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной политики, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (если они используются), правил резервного копирования, порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных.
4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и правил доступа в помещения, где они хранятся.

Приложение № 4

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

 от «29 »сентября2022 года № 2860

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных субъектов, обрабатываемых в администрации МО
«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в связи с рассмотрением обращений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание сведений | Срокхранения,условияпрекращенияобработки |
| Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализациейслужебных отношений |
| 1 | Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:* фамилия, имя, отчество информация о смене фамилии, имени, отчества;
* пол, дата рождения;
* место рождения;
* гражданство;
* документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
* место жительства и дата регистрации по месту

жительства;* номера контактных телефонов;
* семейное положение;
* состав семьи;
* сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
* отношение к воинской обязанности, воинское звание, -состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
* сведения о получении профессионального

и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании;* документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата
 | На период нахождениягражданина в кадровом резерве (3 года), за исключениемслучаев, когданахождениегражданина в кадровом резерве может быть продлено, или в течениетрех летсо днязавершенияконкурса,если невозвращены по письменномузаявлениюграждан |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | выдачи);* сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
* сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
* сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы;
* сведения о замещаемой должности;
* сведения о классных чинах, военных и специальных

званиях;* сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
* сведения о награждении (поощрении); реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
* реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

-фото; |  |
| Персональные данные субъектов, обратившихся в администрацию, обрабатываемые в связи с рассмотрением их обращений, и содержатся непосредственно в обращениях данных граждан и заявителей |
| 2 | * фамилия, имя, отчество
* дата рождения
* место рождения,
* адрес регистрации
* адрес фактического проживания
* семейное положение
* социальное положение
* имущественное положение
* образование
* профессия
* доходы
* состояние здоровья;
* данные СНИЛС
* данные гражданского паспорта
* данные заграничного паспорта
* данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
* данные о воинском учете
* данные ИНН
 | 5 лет |

Приложение № 5

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

 от «29 »сентября2022 года № 2860

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**согласия субъектов, обратившихся в администрацию МО
«**Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области**», на обработку их персональных данных**

*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа, № документа, включая серию, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

\*Доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

в целях рассмотрения моего обращения (заявления) даю согласие Администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» находящемуся по адресу: 238530, Калининградская обл, г. Зеленоградск, ул. Крымская, 5а на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)*

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет либо до дня отзыва в письменной форме.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

от «29 »сентября2022 года № 2860

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения гражданам, обратившимся в администрацию МО
«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», последствий отказа предоставить свои

разъяснения о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

разъяснено, что:

* в случае моего отказа от предоставления моих персональных данных, содержащихся в обращении в администрацию МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

от « » 20\_\_ года вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», дальнейшая обработка указанного обращения, администрацией МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в отношении меня невозможна.

* в случае отзыва мною согласия на обработку моих персональных данных по обращению в администрацию МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

от « » 20\_\_ года вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_, действия по обработке информации, указанной в данном обращении, администрацией МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в отношении меня приостанавливаются до получения дальнейшего согласия на обработку персональных данных.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

 от «29 »сентября2022 года № 2860

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование оператора персональных данных)*

Адрес оператора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о согласии на передачу оператором**

**персональных данных субъекта третьим лицам**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года рождения, прощиваю\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование оператора персональных данных)*

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес моего представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цель обработки персональных данных)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом)*

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора, обязанным сохранять их конфиденциальность. В процессе оказания Оператором мне помощи я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в

списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Оператором и третьими лицами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать третьих лиц (или круг третьих лиц) (если известно))*

 Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанному выше договору на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 (лет).

 Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

 Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оставляю за собой право отозвать *(Ф.И.О. субъекта персональных данных)* свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

 а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных («5 лет») уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 8

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

от «29 »сентября2022 года № 2860

Главе администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ

 Калининградской области»

Кошевому С.А.

от

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |
|  |
|  |
| *(почтовый адрес субъекта персональных данных либо адрес электронной почты)* |
|  |
| *(номер телефона)* |

**Согласие**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных**

**для распространения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- рассмотрения моего обращения;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Зеленоградского муниципального округа **даю согласие** администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», расположенной по адресу: 238530, Калининградская обл, г. Зеленоградск, ул. Крымская, 5а (ИНН 3918008200, ОГРН 1023902057134, сведения об информационных ресурсах оператора: https://zelenogradsk.com), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения, которых я даю согласие:

**Персональные данные:**

- фамилия, имя, отчество;

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Биометрические персональные данные:**

- *не обрабатываются оператором на основании политики в отношении обработки персональных данных.*

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

* не устанавливаю
* устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
* устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
* устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

*Не устанавливаю* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)