Приложение

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский городской округ»

от « 30 » декабря 2021 года № 3679

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО** **АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1.**  **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее «Автономное учреждение»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании Постановления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Полное официальное наименование Автономного учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» - сокращенное наименование: МАУК «КДЦ» МО «Зеленоградский МО»

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере культуры по созданию условий для организации досуга и обеспечения услугами организации культуры Зеленоградского муниципального округа.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Автономное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципальным заданием выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере ведения Автономного учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Место нахождения Автономного учреждения: 238326, Российская Федерация, Калининградская область, Зеленоградский район, город Зеленоградск, Курортный проспект, дом 11.

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Автономное учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями культуры и организациями других государств в рамках реализации международных программ и проектов.

1.13. Автономное учреждение вправе создавать в установленном порядке структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Автономного учреждения.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельностью.

В состав Автономного учреждения входят следующие структурные подразделения:

1) Зеленоградский городской центр культуры и искусства: 238530, Калининградская обл., г. Зеленоградск, Курортный пр-т, д. 11

2) Культурно-досуговый центр пос. Коврово: 238553, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Коврово, ул. Балтийская, д. 53

3) Дом культуры пос. Моховое: 238553, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Моховое, ул. Дорожная, д.3а

4) Дом культуры пос. Романово: 238552, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Романово, ул.Школьная, д.12

5) Дом культуры пос. Мельниково: 238541, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Мельниково, ул. Новая, д.6

6) Дом культуры пос. Муромское: 238530, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Муромское, ул. Садовая, д. 4

7) Дом культуры пос. Краснофлотское: 238541, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Краснофлотское

8) Культурно-спортивный комплекс пос. Луговское: 238300, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Луговское, ул.Кольцевая, д.9а

9) Дом культуры пос. Красноторовка: 238545, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Красноторовка, ул. Школьная, д.5

10) Дом культуры пос. Поваровка: 238532, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Поваровка, ул. Балтийская, д. 15а

11) Дом культуры пос. Грачевка: 238554, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Грачевка, ул. Центральная, д. 12

12) Дом культуры пос. Лесной: 238534, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Лесной, ул. Центральная, д. 9

13) Дом культуры пос. Рыбачий: 238535, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Рыбачий, ул. Победы, д. 2

14) Культурно-спортивный комплекс пос. Кострово: 238548, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Кострово, ул. Школьная, д. 12

15) Дом культуры пос. Кумачево: 238542, Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Кумачево, ул. Комсомольская, д. 22

16) Дом культуры пос. Переславское: 238542, Калининградская область, Зеленоградский район, п. Переславское, ул. Гвардейская, д. 5

17) Дом культуры пос. Логвино: 238346, Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Логвино, ул. Молодежная, д. 2а

18) Дом культуры пос. Откосово: 238542, Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Откосово, ул. Прохладная, д. 19

19) Дом культуры пос. Холмогоровка: 238546, Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Холмогоровка, ул. им. 43-й Гвардейской армии, д. 1

20) Дом культуры пос. Колосовка: 238543, Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Колосовка

21) Дом культуры пос. Куликово: 238542, Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Куликово, ул. Пионерская, д.19

**2.** **ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов власти Калининградской области в сфере культуры.

2.2. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, для обеспечения реализации полномочий в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- сохранение и развитие культурного потенциала муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», формирование национальной самобытности путем возрождения и популяризации культурных традиций народов, проживающих на его территории;

- осуществление культурно-досугового обслуживания населения, проживающего на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;

- создание условий для обеспечения широкого участия граждан в культурном процессе, доступ всех категорий населения к отечественным и зарубежным культурным ценностям;

 - создание благоприятных условий для развития самодеятельного народного любительского художественного творчества;

 - повышение социальной роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, влияние на формирование общественного сознания и общественной системы ценностей посредством эффективного использования потенциала отрасли.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности (функции):

2.4.1. Основные виды деятельности:

а) контролирует деятельность подведомственных структурных культурно-досуговых учреждений, действующих на территории муниципального образования;

 б) способствует сохранению, развитию и поддержке самодеятельного народного любительского художественного творчества и национально-культурных традиций народов, проживающих на территории муниципального образования;

в) организует работу клубных формирований по различным направлениям деятельности, осваивая новые методы организации и осуществления культурно-досуговых программ;

г) проводит муниципальные и принимает участие в региональных фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях не противоречащим целям и задачам Учреждения.

  д) организует проведение культурно-просветительской, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности;

е) организует и проводит зрелищные мероприятия, фестивали, конкурсы, народные гуляния, ярмарки, выставки, акции;

ж) осуществляет работу по повышению профессионального мастерства работников структурных подразделений, организуя семинары – практикумы, мастер-классы, творческие лаборатории, конференции;

з) осуществляет международное сотрудничество по направлению национально-культурной деятельности;

и) осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.4.2. Основные виды деятельности, осуществляемые на платной основе:

- разработка комплексных социокультурных программ в сфере культурно-досуговой деятельности;

- организация кружков, студий, клубов по интересам, любительских объединений и других клубных формирований;

- разработка сценариев и осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений, а также гастролей, концертов, конкурсов, творческих вечеров, фестивалей

- проведение выставок, презентаций, экскурсий и других культурно-досуговых мероприятий в сфере народного творчества по гражданско-правовым договорам с творческими коллективами, отдельными авторами, исполнителями, артистами;

- организация школ народных художественных ремесел, семинаров, лекций, мастер-классов по жанрам народного творчества;

- проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;

- организация дискотек, вечеров отдыха и шоу-программ;

- художественное оформление мероприятий;

- организация реализации сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям, для проведения тех или иных мероприятий;

- показ фильмов;

2.5. Оказание платных услуг в соответствии с пунктом 2.4.2 осуществляется, в соответствии с разработанным Положением, утвержденным Учредителем.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, в том числе:

- приносящая доход деятельность – общественное питание, транспортные услуги, изготовление копий на бумажных и электронных носителях, студии звукозаписи, розничная торговля сувенирной и покупной продукцией, изделий народных и художественных промыслов, услуги по прокату, организация работы галерей, реализация работ, продуктов, товаров творческих и дизайн индустрий, выставки-продажи, аукционы, лотереи, фейерверки, рекламные услуги, культурный туризм, повышение квалификации, дополнительное образование в сфере культуры, при наличии соответствующих разрешений и лицензий, сдача в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления.

2.7. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается в порядке, утвержденным администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Автономным учреждением относятся:

3.1.1. Постановка задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.1.15. Решение иных вопросов, предусмотренных Законом РФ «Об автономных учреждениях».

**4. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения, ученый совет и другие).

**5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета могут входить: представители Учредителя, представители общественности. В том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входит представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители учредителя. Количество представителей работников Автономного учреждения не могут превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

* По просьбе члена Наблюдательного совета.
* В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.
* В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.19.2. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.19.3. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.19.4. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.19.5. Предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.19.7. По представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

5.19.8. Предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Автономного учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.19.9. Предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.19.10. Предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.19.11. Предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономного учреждение может открыть банковские счета.

5.19.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

**6. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Автономное учреждение возглавляет Директор.

6.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

6.5. Директор Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.6. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

7.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

7.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.7.3. Средства от оказания платных услуг.

7.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Автономное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленным Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- закупки товаров, работ, услуг осуществлять с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Автономного учреждения:

9.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.1.3. Порядок реорганизации Автономного учреждения устанавливается Администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

9.1.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.5. При реорганизации Автономного учреждения его Устав, лицензии утрачивают силу за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случае реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Автономного учреждения. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.2. Ликвидация Автономного учреждения может осуществляться:

- соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.3. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменения типа Автономного учреждения должны быть определены договором между Автономным учреждением и Учредителем.

9.4. Учредитель Автономного учреждения или орган принявший решение о ликвидации Автономного учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению всеми делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого лица выступает в суде.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.