

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» марта 2020 года № 575
г. Зеленоградск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственным (муниципальным) учреждениями» (с изменениями от 12.09.2019 года), руководствуясь Уставом муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области, на основании грант контракта и партнерского соглашения администрация **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области (Приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области (Приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ»

Калининградской области (Приложение № 3).

2. Управлению делами (Н.В.Бачарина) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете «Волна» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника управления сельского хозяйства администрации П.П. Боровикова.

Глава администрации
муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»

С.А. Кошевой

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Зеленоградский городской
округ» Калининградской области
от « » 2020 года №

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования

"Зеленоградский городской округ" Калининградской области.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования "Зеленоградский городской округ" субсидий некоммерческим организациям (далее – организация, Получатель субсидии), осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности на реализацию международных проектов (мероприятий) в целях привлечения некоммерческих организаций к участию в решении проблем городского округа, направленные на сохранение и развитие исторического и культурного наследия.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области, выделенных для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями является орган местного самоуправления - Администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат,

связанных с реализацией международного проекта на реализацию мероприятий перечисленных в бюджете международного проекта, в соответствии с грантовым контрактом. Получатель субсидии определяется в соответствии с законом (решением) о бюджете

1.5. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Зеленоградский городской округ" Калининградской области на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий по международным проектам в муниципальном образовании "Зеленоградский городской округ" Калининградской области.

1.6. Субсидии не могут быть направлены на осуществление расходов:

- на поддержку политических партий и кампаний;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- связанных с уплатой штрафов;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7 На получение субсидии имеют право организации, прошедшие отбор по программе приграничного сотрудничества, заключившие партнерское соглашение на реализацию международного проекта.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии:

2.1. Категорию получателей Субсидии составляют НКО, соответствующие одновременно следующим критериям:

2.1.1. Зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица на территории Калининградской области не менее 3 лет, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.1.2. В уставной деятельности которых предусмотрены виды деятельности, указанные в ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

2.1.3. Организация участвует в реализации проекта, который одобрен управляющим органом программы приграничного сотрудничества, в составе, утвержденном партнерским соглашением.

2.1.4. Организация заключила партнерское соглашение на реализацию международного проекта.

2.2. Перечень предоставляемых документов:

2.2.1. Для получения субсидии Получатели предоставляют в администрацию муниципального образования «Зеленоградский городской округ»

округ» (далее – уполномоченный орган) заявление на бумажном и электронном носителе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагается:

- Копии партнерского соглашения.
- Копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица.
- Копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.
- Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов в Комиссию.
- Справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Калининградской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (на дату не более 30 календарных дней).
- Смета расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии.

2.2.2. Если документы, включенные в состав заявления на участие в конкурсе, содержат персональные данные, в состав заявления должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

2.2.3. Заявление и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе должны быть прошиты, страницы пронумерованы. Одна организация вправе подать только одну заявление.

2.2.4. Помимо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка организации вправе по собственной инициативе включить в состав заявления:

- 1) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

2.3. Требования к Получателям субсидии

На момент подачи Заявления Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- У получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- У получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации.

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ», в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на реализацию проекта (мероприятий), заявленных к субсидированию на территории муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2.3.1 Субсидия предоставляется при условии финансирования Получателем субсидии целевых расходов проекта в размере не менее 10 % от общей суммы расходов на реализацию проекта.

2.4. Рассмотрение заявления Получателя и приложенных к нему документов, требований к Получателям осуществляет комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее - Комиссия):

- на соответствие комплектов документов перечню, установленному п. 2.2 настоящего Порядка;

- рассматривает заявления Получателей и приложенные к ним в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка документы, проверяет достоверность представленных сведений и обоснованность предоставления субсидий;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Получателям субсидий и сумме субсидий;

2.5. Срок рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

2.6. Решение Комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и ее сумме оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Получателям субсидий:

- представление документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) наличие в них противоречивых, взаимоисключающих, недостоверных сведений;

- Получатель не соответствует требованиям, перечисленным в п.2.3

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между Администрацией и Получателем соглашения о предоставлении субсидии соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

3.2. Администрация осуществляет перечисление Получателям субсидий на счета, открытые в кредитных организациях, единовременным платежом в соответствии с заключенным соглашением.

4. Требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация в соглашении о предоставлении субсидии устанавливает сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий, искажения отчетных данных, факта излишне полученных средств, Получатели субсидии возвращают в бюджет муниципального образования "Зеленоградский городской округ" денежные средства в объеме допущенных нарушений.

4.4. При установлении факта(ов), указанных в пункте 4.3. настоящего порядка, Получатели субсидии осуществляют возврат полученных бюджетных средств в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления Администрации.

3.5. При отказе Получателей субсидии от добровольного возврата указанных средств, администрация муниципального образования "Зеленоградский городской округ" обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию
международных проектов (мероприятий) из
бюджета муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»
Калининградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МО «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В ____ ГОДУ**

Изучив Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и (далее - Порядок), на реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее - Программа), сообщая о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии из местного бюджета на условиях, установленных данным Порядком, и направляю настоящее заявление.

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Почтовый адрес/фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail: _____

Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами) _____

Количество сотрудников (данные приводятся на последний отчетный период) _____

Обязуемся подписать соглашение с Администрацией муниципального образования «Зеленоградский городской округ» на предоставление субсидии.

Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации _____,

(наименование некоммерческой организации) _____,

принятия арбитражным судом решения о признании _____,

(наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

Приложения к настоящей заявке:

- Копии партнерского соглашения.
- Копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица.
- Копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.
- Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов в Комиссию.
- Справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Калининградской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (на дату не более 30 календарных дней).
- Смета расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию
международных проектов (мероприятий) из
бюджета муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»
Калининградской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия (при наличии) и номер документа)

_____ (сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О
персональных данных", в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
"Зеленоградский городской округ" некоммерческой организации _____

_____ (указывается наименование организации)

даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию
международных проектов (мероприятий) из
бюджета муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»
Калининградской области

Соглашение

о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на реализацию международных проектов (мероприятий) из
бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской
области

г. Зеленоградск

«___» _____ 2020 года

Администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ»
Калининградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы
администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» С.А.
Кошевого, действующего на основании Устава муниципального образования
«Зеленоградский городской округ», с одной стороны и Некоммерческая организация
_____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации муниципального
образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области от _____ №
____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования
«Зеленоградский городской округ», в пределах лимитов бюджетных обязательств на _____
год, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на
реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального
образования «Зеленоградский городской округ»

1.2. Общий размер субсидии составляет _____
(_____) рублей.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными Администрации муниципального образования «Зеленоградский
городской округ», путем перечисления Администрацией денежных средств на отдельный
банковский счет Организации, указанный в пункте 7 настоящего Соглашения, в размере,
указанном в п. 1.2 настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию в общем размере _____ (_____) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в кредитном учреждении в течение 10 банковских дней с момента заключения Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляют органы муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2.2. Администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки целевого использования средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.2.2. Запрашивать документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

2.2.3. В случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением и Программой, приостановить перечисление средств субсидии и потребовать возврата использованных не по назначению средств, а также выполнения соответствующих обязанностей за счет средств лица, допустившего нецелевое использование средств субсидии.

2.3. Организация согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка использования субсидий.

2.4. Организация обязуется:

2.4.1. Использовать субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.4.2. Обеспечить представление на утверждение в Администрацию муниципального образования «Зеленоградский городской округ» смет расходов с детализацией по статьям расходов.

2.4.3. Предоставлять в Администрацию муниципального образования «Зеленоградский городской округ» ежеквартально отчетность о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы с нарастающим итогом:

2.4.3.1. Отчет об использовании субсидии по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.4.3.2. Реестр расходов по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, с приложением копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Отчетность представляется ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность - не позднее 25 декабря 20__ года.

Отчетность предоставляется как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

2.4.4. Обеспечивать своевременное предоставление данных в Администрацию муниципального образования «Зеленоградский городской округ» для ведения реестра некоммерческих организаций.

2.4.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию муниципального образования «Зеленоградский городской округ», путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.4.6. В случае установления нецелевого расходования средств субсидии указанные

средства подлежат взысканию в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования от Администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 20__ года.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.1.3. настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменения в настоящее Соглашение по согласованию Сторон вносятся путем оформления дополнительного соглашения.

6.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»

Глава администрации МО «Зеленоградский
городской округ»

«Организация»

Руководитель «Организации»

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

№ п/п	Мероприятия	План на год, тыс. рублей	Фактическое поступление, тыс. рублей	Отчетный период, тыс. рублей				Итого за год <*>, тыс. рублей	Остаток, тыс. рублей
				I квартал (до 01 апреля года)	II квартал (до 01 июля года)	III квартал (до 01 октября года)	IV квартал (до 01 января года)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ /

Главный бухгалтер _____ /
М.П.

»

РЕЕСТР РАСХОДОВ

№ п/п	Мероприятие	Вид расхода	Получатель средств	Дата оплаты	Сумма (тыс. руб.)	Основание платежа (номер и дата платежного поручения)

Руководитель _____ /

Главный бухгалтер _____ /

М.П.

Положение
о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию международных проектов (мероприятий)
из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской
округ» Калининградской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области (далее - Комиссия), создается для отбора некоммерческих организаций, которым планируется предоставление субсидии из бюджета муниципального образования на реализацию международных проектов (мероприятий)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидии.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью работы Комиссии является эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для реализации международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение Заявлений Организаций на участие в отборе организаций на право получения субсидии из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2.2.2. Проверка представленных Организацией документов.

2.2.3. Принятие решения Комиссии по итогам отбора Организаций на право получения субсидии из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет прием заявлений и документов Организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью секретаря Комиссии.

3.1.2. Обеспечивает сохранность поданных заявлений на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных.

3.1.3. Рассматривает на своих заседаниях представленные заявления и документы Организаций.

3.1.4. Выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ», о ее размере или отказе в предоставлении субсидии Организации.

3.1.5. Принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Рассматривать заявления и документы, представленные Организацией.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Организации.

Глава 4. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет работу Комиссии.

4.2.2. Руководит деятельностью Комиссии.

4.2.3. Утверждает повестку заседания Комиссии.

4.2.4. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.2.5. Организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.2.6. В период отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии обязанности секретаря выполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Регистрирует Заявления в журнале и проверяет на комплектность приложенные к ней документы.

4.3.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.

4.3.4. Оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания.

4.3.5. Доводит до членов Комиссии материалы, представленные Организацией, подавшей заявление для получения субсидии.

4.3.6. Ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3.7. По результатам заседания Комиссии готовит проект

постановления за подписью главы администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» о предоставлении субсидии или с обоснованием отказа в предоставлении субсидии.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. До заседания Комиссии изучают представленные материалы.

4.4.2. Вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом Заявлении на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем (заместителем председателя) по окончании срока приема Заявок от организаций.

График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии (заместитель председателя).

Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем (заместителем председателя).

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей Организации. Порядок и очередность рассмотрения документов Организаций устанавливает председатель Комиссии (заместитель председателя).

5.6. Комиссия рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

5.7. На основании рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. О предоставлении Организации субсидии и о сумме субсидии.

5.7.2. Об отказе Организации в предоставлении субсидии.

5.8. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

5.8.1. Несоблюдение требований, предусмотренных Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

5.8.2. Недостоверность представленной получателем субсидии

информации.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.10. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии .

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

5.10.1. Список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия.

5.10.2. Повестка заседания.

5.10.3. Количество Заявок.

5.10.4. Результаты голосования.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»
Калининградской области
от « » 2020 года №

Состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию международных проектов (мероприятий) из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области»

Председатель комиссии:

Боровиков Павел Петрович, заместитель главы администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» - начальник управления сельского хозяйства;

Заместитель председателя комиссии:

Демин Кирилл Николаевич, начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

Секретарь комиссии:

Грищук Роман Владимирович, консультант отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»

Члены комиссии:

Клопова Ирина Николаевна, председатель комитета по финансам и бюджету администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»;

Гринцевич Герман Эдуардович, начальник отдела правового обеспечения правового комитета администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»;

Рахно Ольга Юрьевна, заместитель начальника отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».