Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЗЕЛЕНОГРАДСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ БИБЛИОТЕК»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. **Общие положения.**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Зеленоградское объединение библиотек» муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» является некоммерческой организацией – муниципальное учреждение, тип – автономное учреждение, (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании Постановления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. для  выполнения работ, оказания услуг в сфере обеспечения условий для реализации права пользователей на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщение к достижениям в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Зеленоградское объединение библиотек» муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;

сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУК «Зеленоградское ОБ» МО «Зеленоградский муниципальный округ».

1.3. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 238530, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Ленина, д. 1

Фактический адрес: 238553, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Коврово, ул. Балтийская, д. 53.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», сокращенное наименование МО «Зеленоградский муниципальный округ» (далее – Учредитель). Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Крымская, дом 5-А.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в п. 1.1. настоящего Устава.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, собственником этого имущества или приобретенного Автономный учреждением за счет выделенных собственником имущества Автономного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Автономное учреждение обладает самостоятельностью в организации библиотечной деятельности, применении прогрессивных форм организации и стимулирования труда, правом принятия решений, направленных на решение стоящих перед ним задач.

1.11. Автономное учреждение вправе создавать в установленном порядке подразделения, не являющимися юридическими лицами, которые наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют на основании утвержденного Автономным учреждением Устава. Заведующие подразделений назначаются и освобождаются от должности директором (далее - Руководитель) Автономного учреждения. Контроль за деятельностью подразделений осуществляет Автономное учреждение.

В структуру Автономного учреждения входят подразделения (библиотеки МО «Зеленоградский муниципальный округ»)

1. Зеленоградская центральная библиотека им. Ю.Н. Куранова: 238530, Калининградская обл., г. Зеленоградск, ул. Ленина, д. 1;
2. Зеленоградская городская детская библиотека: 238530, Калининградская обл., г. Зеленоградск, ул. Московская, д. 7;
3. Библиотека п. Переславское. Адрес: 238542, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Переславское, ул. Гвардейская, д. 11;
4. Библиотека п. Откосово. Адрес: 238542, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Откосово, ул. Советская, д. 21;
5. Библиотека п. Кострово. Адрес: 238548, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Кострово, ул. Школьная, д. 12;
6. Библиотека п. Колосовка. Адрес: 238543, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Колосовка, ул. Центральная д. 3;
7. Библиотека п. Коврово. Адрес: 238553, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Коврово, ул. Балтийская, д. 53;
8. Библиотека п. Луговское. Адрес: 238500, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Луговское, ул. Кольцевая, д. 9-А;
9. Библиотека п. Муромское. Адрес: 238530, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Муромское, ул. Садовая, д. 4;
10. Библиотека п. Моховое. Адрес: 238553, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Моховое, ул. Дорожная, д. 3-А;
11. Библиотека п. Романово. Адрес: 238552, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Романово, ул. Школьная, д.12;
12. Библиотека п. Грачёвка. Адрес: 238554, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Грачевка, ул. Центральная, д. 12;
13. Библиотека п. Красноторовка. Адрес: 238545, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Красноторовка, ул. Центральная, д. 1;
14. Библиотека п. Поваровка. Адрес: 238532, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Поваровка, ул. Балтийская, д. 15-А;
15. Модельная библиотека п. Рыбачий. Адрес: 238535, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Рыбачий, ул. Победы, д. 2;
16. Библиотека п. Лесной Адрес: 238534, Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Лесной, ул. Центральная, д. 9.»

1.12. Автономное учреждение действует на основании Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

1. **Предмет, цели и виды деятельности учреждения.**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

* формирование, организация и обеспечение сохранности универсального библиотечного фонда;
* создание общего справочно-поискового аппарата: системы каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, предоставление пользователям библиотеки информации о составе фонда через различные формы библиотечного информирования;

- участие в развитии Зеленоградского муниципального округа Калининградской области во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными, общественными и коммерческими организациями на основе изучения информационных потребностей местного сообщества, формирования информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности Зеленоградского муниципального округа Калининградской области;

- разработка инновационных библиотечных проектов, участие в реализации местных, региональных и федеральных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

* методическое обеспечение библиотечного дела, процессов информатизации, предоставление широкого спектра библиотечных услуг пользователям;
* ведение библиографического учета документов о регионе на основе обязательного местного экземпляра документов, распространение среди населения историко-краеведческих знании;
* организация методической и культурно-массовой просветительной работы.

2.3. Основными целями деятельности Автономного учреждения является:

* осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения библиотеками муниципального округа с учетом потребностей и интересов, местных традиций, создание необходимых условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга на основе принципов общедоступности;
* содействие реализации прав человека на свободный поиск и получение информации, приобщение к ценностям культуры, науки;
* участие в создании единого информационно-библиотечного пространства Зеленоградского муниципального округа Калининградской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности (функции):

2.4.1. Основные виды деятельности:

* комплектование, организация, использование, хранение универсального фонда;
* библиотечное обслуживание пользователей всеми структурными подразделениями библиотеки с использованием книжного, периодического, аудиовизуального, электронного фонда;
* справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
* участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
* внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, любительских клубов по интересам), охват библиотечными услугами для людей с ограниченными возможностями по здоровью;
* проведение культурно-образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций и иных культурных акций;
* осуществление выставочной и издательской деятельности;
* осуществление методической деятельности (проведение семинаров, совещаний, консультационная помощь, социологические исследования и т.д.)
* предоставлять пользователям информацию о составе библиотечных фондов Автономного учреждения через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, оказывать консультацию помощь в поиске и выборе источников информации;
* сотрудничает с другими библиотеками по системе межбиблиотечного абонемента;
* осуществляет издательскую и рекламно- информационную деятельность;
* иная, не запрещенная законодательством РФ деятельность.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники:

* Ксерокопирование
* Сканирование текста
* Фотокопирование (фотографирование)
* Микрофильмирование
* Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
* Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов
* Определение классификационных индексов, авторского знака
* Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)
* Составление и редактирование библиографического списка литературы по индивидуальному запросу
* Проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек
* Определение библиометрических и иных показателей публикационной активности
* Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса
* Патентный поиск
* Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД)
* Оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета
* Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.)
* Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
* Проведение экскурсий по библиотеке
* Выдача книг на ночной абонемент
* Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)
* Продление права пользования документом сверх установленного срока
* Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте
* Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой
* Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом
* Оформление титульных листов, других элементов макета издания
* Услуги перевода
* Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)
* Набор текста на компьютере
* Распечатка на принтере
* Архивирование информации
* Форматирование электронного носителя
* Проверка электронного носителя на наличие вируса
* Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере
* Корректировка цифровых копий изображений без ретуши
* Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных, с различными компьютерными программами и сервисами
* Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
* Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой
* Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки
* Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций
* Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки
* Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы
* Экспертная оценка документов и информационной продукции
* Распознавание текста электронных копий документов
* Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера
* Техническое 3D моделирование
* Создание электронных продуктов
* Просмотр лицензионных CD и DVD-дисков
* Консервация и реставрация документов
* Ручная и механизированная реставрация документов
* Ламинирование
* Переплетные и брошюровочные работы
* Фазовая консервация
* Обеспыливание и дезинфекционная обработка документов
* Микробиологический анализ поверхности материалов
* Определение биостойкости
  + 1. Прочие доходы от предпринимательской деятельности.
* доходы за сданную макулатуру;
* доходы за размещение рекламы;
* доходы за возмещение убытков, неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение, или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
* доходы от безвозмездного поступления:
* благотворительные взносы, финансовая помощь (в том числе целевые средства) от частных и юридических лиц на содержание учреждения и ведение уставной деятельности;
* гранты (безвозмездная помощь) от организаций для поддержки культуры РФ.
* розничная торговля сувенирной и покупной продукцией, изделий народных и художественных промыслов;
* организация работы галерей;
* реализация работ, продуктов, товаров творческих и дизайн индустрий;
* выставки-продажи, аукционы, лотереи;
* рекламные услуги;
* культурный туризм;
* сдача в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления, передача в безвозмездное пользование имущества Автономного учреждения в порядке, установленным действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

2.5. Оказание платных услуг в соответствии с пунктом 2.4.2. осуществляется на основании положения о платных услугах, утвержденного руководителем Автономного учреждения.

* Прейскурант цен на платные услуги утверждается руководителем Автономного учреждения.
* Автономное учреждение помимо основной деятельности может осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит достижению цели, ради которой Автономное учреждение создано.

2.6. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем Автономного учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, определенных федеральным и региональным законодательством, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава.

2.8. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

1. **Организация деятельности Автономного учреждения.**

3.1. Автономное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Автономное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Автономное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленным Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- закупки товаров, работ, услуг осуществлять с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

- Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

* утверждать правила пользования библиотеками;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
* по согласованию с Учредителем определять структуру, штаты, численность, формы и размеры оплаты труда работников (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
* вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
* образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
* участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ и проектов развития библиотечного дела.

3.4. Автономное учреждение обязано:

* в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
* составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в порядке, установленном Учредителем;
* представлять Учредителю и Наблюдательному совету отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Автономного учреждения;
* представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и расчетных обязательств;
* создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
* нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
* производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

3.5. Контроль деятельности Автономного учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1. **Имущество Автономного учреждения.**

**Финансовое обеспечение муниципального задания.**

4.1. Имущество Автономного учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующем законодательством РФ.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества и земельного участка является администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ».

4.4. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении денежных средств Автономному учреждению на приобретение указанного имущества.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

* имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
* бюджетные ассигнования;
* пожертвования;
* средства от приносящей доход деятельности;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.7. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.9. Автономное учреждение с согласия Учредителя:

* распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
* передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с моральным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Автономное учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». Автономное учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Автономному учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» на иные цели.

4.13. Доходы Автономного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, представленных Автономному учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Автономного учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1. **Управление Автономным учреждением.**

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», выступающей в роли Учредителя и собственника относятся:

* установление Автономному учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
* осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Автономного учреждением в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;
* утверждение устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;
* принятие решения о назначении руководителя автономного учреждения и прекращении его полномочий;
* осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения;
* проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Автономного учреждения;
* предварительное согласование крупных сделок Автономного учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с Федеральным законом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
* крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя;
* принятие решений о согласовании передачи денежных средств Автономного учреждения некоммерческим, организациям в качестве их учредителя или участника;
* закрепление за Автономным учреждением имущества на праве оперативного управления;
* принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Автономным учреждением;
* заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением, об изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
* принятие решения об исключении, из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением;

- назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

* решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативными правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

5.3. Органом управления Автономного учреждения является руководитель Автономного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». Отношения по регулированию труда руководитель Автономного учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Руководитель автономного учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Калининградской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6 Руководитель Автономного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель Автономного учреждения должен действовать в интересах представляемого им Автономного учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель Автономного учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Автономному учреждению. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

* действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в государственных органах и иных организациях;
* определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Автономного учреждения для достижения целей, ради которых Автономное учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Автономного учреждения;
* обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, и представление его на согласование Учредителю в порядке, определенном Учредителем Автономного учреждения;
* утверждает отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
* утверждает годовой бухгалтерский баланс Автономного учреждения;
* в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
* открывает лицевые счета Автономного учреждения;
* разрабатывает и представляет для согласования Учредителю штатное расписание Автономного учреждения;
* принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Автономного учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
* в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
* осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материальной базы Автономного учреждения. Несет ответственность за сохранность и надлежащее использование ресурсов, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества;
* устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Автономного учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
* обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Автономного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований правил пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
* осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Отношения работника с Автономным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. В Автономном учреждении по инициативе руководителя могут создаваться совещательные органы (правление, методический совет, комиссии и т.д.) для участия в решении вопросов творческо-производительной и хозяйственной деятельности, действующие на основании положений о них.

5.12. Во время отсутствия руководителя (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет заместитель директора или иной сотрудник Учреждения, назначенный приказом. Данный сотрудник приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.13. В случае, если руководитель Автономного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки руководитель Автономного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Автономному учреждению совершением указанной сделки. Данная сделка должна быть одобрена учредителем и собственником имущества.

1. **Органы автономного учреждения.**

6.1. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения и другие).

1. **Наблюдательный совет автономного учреждения**

7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

7.2. В состав Наблюдательного совета могут входить: представители Учредителя, представители общественности. В том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Автономного учредителя. Количество представителей работников Автономного учреждения не могут превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

7.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

* По просьбе члена Наблюдательного совета.
* В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.
* В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, руководитель автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.19.1. Предложений Автономного Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного Учреждения.

7.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

7.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

7.19.5. Предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

7.19.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

7.19.8. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.19.9. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

7.19.10. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.19.11. Предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

7.19.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

7.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

7.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

7.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

1. **Филиалы и представительства Автономного учреждения.**

8.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

1. **Реорганизация, изменение типа и ликвидация Автономного учреждения.**

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Автономного учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Автономного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением главы муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Образованные при осуществлении деятельности Автономного учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Автономного учреждения его правопреемнику, а при ликвидации автономного учреждения на государственное хранение.

1. **Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава утверждается Учредителем и приобретает юридическую силу с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, а также о принятии новой редакции Устава могут приниматься Учредителем самостоятельно или по представлению Автономного учреждения.