# Устав молодёжной администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

1.1. Настоящий устав определяет статус и порядок деятельности Молодёжной администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Молодёжная администрация).

1.2. Молодёжная администрация является консультативным органом при администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» и действует добровольно на общественных началах.

1.3. Молодёжная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калининградской области, правовыми актами муниципального образования, правовыми актами молодёжного правительства Калининградской области, а также настоящим уставом.

2. Цели и задачи Молодёжной администрации

2.1. Целями Молодёжной администрации являются:

* развитие органов молодёжного самоуправления как эффективного механизма социального лифта;
* содействие реализации основных направлений реализации государственной молодёжной политики на территории муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;
* создание механизмов участия молодёжи города в деятельности администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;
* вовлечение молодёжи в процесс социально-экономического развития муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры;
* привлечение научного и творческого потенциала молодёжи муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления;
* содействие в формировании, подготовке и обучении кадрового резерва органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, действующих на территории муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

2.2. Для достижения указанных целей Молодёжная администрация выполняет следующие задачи:

* обеспечение участия представителей молодёжи в деятельности органов местного самоуправления;
* внесение предложений на стадии разработки проектов целевых программ и нормативных правовых актов муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;
* разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодых граждан;
* содействие в формировании целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально-активных молодых людей;
* получение знаний и практических навыков в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений.

3. Права и обязанности Молодёжной администрации

3.1. Молодёжная администрация для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

* участвовать в разработке и предварительном обсуждении проектов правовых актов органов местного самоуправления;
* организовывать совещания, «круглые столы», консультации и иные мероприятия;
* вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности;
* вести переписку с органами местного самоуправления и организациями по вопросам компетенции Молодёжной администрации;
* привлекать для разработки отдельных проблем представителей органов местного самоуправления (по согласованию), организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам компетенции Молодёжной администрации;
* для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать рабочие группы, комиссии, коллегии и иные структурные подразделения по направлениям работы;
* принимать участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления (по согласованию);
* принимать решения, входящие в компетенцию Молодёжной администрации;
* взаимодействовать с молодёжным правительством Калининградской области и общественными объединениями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы, получения экспертной оценки.

 3.2. Молодёжная администрация обязана:

* соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Калининградской области, правовые акты муниципального образования, иные правовые акты муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», настоящий устав, регламент Молодёжной администрации;
* ежегодно представлять сотрудникам администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», реализующим государственную молодежную политику, план работы и отчет (за годовой период);
* ежеквартально представлять в молодежное правительство Калининградской области отчет о проделанной работе;
* представлять в установленном порядке органам местного самоуправления Калининградской области, информацию о своей деятельности.

4. Полномочия членов Молодёжной администрации:

4.1. Срок полномочий членов молодежной администрации составляет три года.

4.2. Срок полномочий членов Молодёжной администрации начинается со дня утверждения состава Молодёжной администрации и прекращается в день утверждения нового состава Молодёжной администрации.

4.3. Членом Молодёжной администрации не может быть:

* лицо, не достигшее возраста 14 лет, и старше 35 лет на момент включения в состав молодёжной администрации;
* лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
* лицо, имеющее непогашенную или не снятую судимость;
* лицо, не проживающее на территории муниципального образования;
* член молодёжного парламента Калининградской области или муниципального образования.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодёжной администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» может быть исключен из его состава решением Молодёжной администрации, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодёжной администрации.

4.5. Порядок назначения на освободившуюся должность определяется регламентом Молодёжной администрации.

5. Формирование состава Молодёжной администрации

5.1. Формирование состава Молодёжной администрации осуществляется на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, постоянно проживающих, обучающихся или работающих на территории Зеленоградского муниципального округа калининградской области, на основании анкеты-заявки.

5.2. Конкурс по формированию Молодежной администрации проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по формированию Молодёжной администрации один раз в три года.

5.3. Структура и количественный состав членов Молодёжной администрации формируется на основании структуры администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

5.4. Молодёжная администрация состоит из Главы Молодёжной администрации, первого заместителя Главы Молодёжной администрации, ответственного секретаря Молодёжной администрации, руководителей молодёжных отделов.

6. Организация деятельности Молодёжной администрации

6.1. Для общей координации деятельности Молодёжной администрации назначается Глава Молодёжной администрации, кандидатура которого утверждается на общем собрании большинством голосов членов Молодёжной администрации, присутствующих на заседании.

6.2. Основной формой деятельности Молодёжной администрации является заседание. Заседание Молодёжной администрации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Молодёжной администрации.

6.3. Решения Молодёжной администрации принимаются на заседаниях Молодёжной администрации и оформляются протоколом. Решения Молодёжной администрации принимаются большинством голосов членов Молодёжной администрации, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Молодёжной администрации. Решения носят обязательный характер для всех членов Молодёжной администрации.

6.4. Заседания Молодёжной администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания проводятся по решению Главы Молодёжной администрации, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежной администрации.

6.5. Глава Молодёжной администрации:

* осуществляет организацию и руководство деятельностью Молодёжной администрации;
* координирует работу членов Молодёжной администрации, рабочих групп, создаваемых Молодёжной администрацией, в том числе дает поручения членам Молодёжной администрации, а также создаваемым рабочим группам в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;
* утверждает перспективный план работы Молодёжной администрации;
* созывает и проводит заседания Молодёжной администрации;
* председательствует на заседаниях Молодёжной администрации;
* формирует на основе предложений членов Молодёжной администрации повестку дня его очередного заседания;
* подписывает решения и распоряжения Молодёжной администрации;
* осуществляет общий контроль над реализацией принятых Молодёжной администраций решений и распоряжений;
* подписывает от имени Молодёжной администрации документы, связанные с выполнением возложенных на Молодёжную администрацию задач;
* представляет Молодёжную администрацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и регламентом Молодёжной администрации;

6.6. Регламент Молодёжной администрации утверждается простым большинством голосов и оформляется решением Молодёжной администрации.

6.7. Заместители Главы Молодёжной администрации, ответственный секретарь назначаются и освобождаются от должности распоряжением Молодёжной администрации.

6.8. На период отсутствия Главы Молодёжной администрации его обязанности исполняет первый заместитель Главы Молодёжной администрации или один из заместителей по решению Главы Молодёжной администрации.

6.9. Ответственный секретарь Молодёжной администрации осуществляет организационное обеспечение деятельности Молодёжной администрации, ведет протокол его заседаний.

6.10. Протокол заседания Молодёжной администрации подписывается Главой Молодёжной администрации и секретарем Молодёжной администрации.

6.11. От каждого структурного подразделения администрации (по профилю) за Молодёжной администрацией закрепляется куратор из числа сотрудников данного структурного подразделения. Структурное подразделение администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» образования определяет куратора Молодёжной администрации из числа своих сотрудников.

6.12. Куратор Молодёжной администрации от структурного подразделения администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» обеспечивает взаимодействие членов Молодёжной администрации со специалистами и руководителями соответствующего подразделения.

6.13. По вопросам своей компетенции Молодёжная администрация принимает решения и распоряжения в соответствии с утвержденным регламентом работы.

6.14. Молодёжная администрация в необходимых случаях направляет принятые решения на рассмотрение органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, молодежного правительства Калининградской области.

6.15. Документы, связанные с деятельностью Молодёжной администрации, включаются в собственную номенклатуру дел Молодёжной администрации.

6.16. Члены Молодёжной администрации имеют право:

* участвовать в деятельности Молодёжной администрации;
* взаимодействовать с органами местного самоуправления (по согласованию);
* возглавлять и участвовать в образуемых Молодёжной администрацией рабочих группах;
* вносить на рассмотрение Молодёжной администрации предложения по вопросам ее деятельности;
* участвовать в мероприятиях, проводимых Молодёжной администрацией;
* получать информацию о деятельности Молодёжной администрации.

6.17. Члены Молодёжной администрации обязаны:

* исполнять решения и распоряжения Молодёжной администрации, поручения Главы Молодёжной администрации;
* лично участвовать в деятельности Молодёжной администрации, присутствовать на всех его заседаниях, активно содействовать решению стоящих перед Молодёжной администрацией задач;
* ежемесячно информировать Молодёжную администрацию о своей работе;
* содействовать повышению авторитета Молодёжной администрации;
* не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам системы органов Молодёжных администраций на территории Калининградской области и его членов.

6.18. Вопросы деятельности Молодёжной администрации, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом Молодежной администрации.

7. Порядок изменения состава Молодёжной администрации

7.1. Изменения в состав Молодёжной администрации вносятся в текущем порядке распоряжением Молодёжной администрации.

7.2. По завершении полномочий члена Молодёжной администрации участнику проекта выдается справка-характеристика с указанием времени работы в Молодёжной администрации, тематики работы и его конкретных результатов.