**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» июня 2014 года №875

г. Зеленоградск

**О реализации мероприятий, предусмотренных Программой Калининградской области «Содействие занятости населения Калининградской области на 2012-2016 годы» в муниципальном образовании «Зеленоградский район»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Калининградской области от 02 февраля 2014 года №32 «О целевой программе Калининградской области «Содействие занятости населения Калининградской области на 2012-2016 годы» администрация муниципального образования «Зеленоградский район»

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-проектов на создание собственного бизнеса зарегистрированными безработными гражданами, согласно приложению №1.
2. Утвердить состав муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-проектов на создание собственного бизнеса зарегистрированными безработными гражданами, согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящего постановления в районной газете «Волна», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский район».
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Зеленоградский район» В. А. Беляев.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования«Зеленоградский район» | В.Г. Губаров |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы,председатель комитета по управлениюмуниципальным имуществом и земельнымотношениям МО «Зеленоградский район» | В.А. Беляев |
| Заместитель главы - начальникуправления по взаимодействиюс поселениями | Р.В. Буров |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления делами | М. И. Гайдай |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления сельского хозяйства и социально-экономического развития села | П.П.Боровиков |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель правового комитета | С.М. Чиколаев |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:Консультант экономического отдела и муниципального заказа4-22-23 | А.Н.Лер |

|  |  |
| --- | --- |
| Проверено:Начальник общего отдела,управления делами | Е.Н. Гурова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению администрацииМО "Зеленоградский район"от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес - проектов на создание собственного бизнеса зарегистрированными безработными

гражданами.

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется деятельность
муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес - проектов на создание
собственного бизнеса зарегистрированными безработными гражданами
(далее Комиссия) по реализации мероприятия «Субсидирование части затрат
СМСП на создание собственного бизнеса, учрежденного
зарегистрированными безработными».

1. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Правительства Калининградской области от 02 февраля 2014 года №32 «О целевой программе Калининградской области «Содействие занятости населения Калининградской области на 2012-2016 годы», приложением №4 «Порядок и условия организации самозанятости безработных граждан».
2. Комиссия по реализации мероприятия является постоянно действующей.
3. Основными принципами деятельности Комиссии является создание равных условий для всех безработных граждан, желающих организовать собственный бизнес.
4. Комиссия при оценке бизнес - планов руководствуется критериями:

1) соответствие бизнес-проекта приоритетным видам деятельности, включая предпринимательскую деятельность социальной направленности, открытие производств и малые формы сельского хозяйства.

2) актуальность и конкурентно способность бизнес-проекта.

2. Состав Комиссии и порядок принятия решений

1. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек: председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии.
2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Принятия решения членами Комиссии путем заочного голосования, а так же делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1. Решение о дате заседания Комиссии принимает в рабочем порядке председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель по согласованию.
2. Решение Комиссией по итогам рассмотрения представленного технико-экономического обоснования (бизнес-плана) и целесообразности субсидирования затрат на создание собственного бизнеса, учрежденного зарегистрированными безработными гражданами, принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения полного пакета документов заявителя от Центра занятости населения.
3. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Председатель, секретари, члены Комиссии пользуются равными правами. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии является решающим.
4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие - заместителем и секретарем Комиссии. В протоколе указываются дата проведения заседания, участвующие в заседании Комиссии, перечень рассмотренных заявок Участников, принятые решения. Протокол составляется в одном экземпляре. Протоколы хранятся в установленном порядке у секретаря Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии по мере поступления документов
заявителя от центра занятости населения;

1. ведет заседание Комиссии;
2. утверждает протоколы Комиссии;

4) при отсутствии секретаря по уважительным причинам возлагает
исполнение его обязанностей на одного из членов Комиссии.

2.8. Заместитель председателя Комиссии:

1) выполняет поручения председателя по подготовке, организации и
проведению заседаний Комиссии;

2) исполняет обязанности председателя в его отсутствие.
2.9. В обязанности секретаря Комиссии входит:

1) в течение одного рабочего дня рассматривает заявки безработных
граждан и приложенные к ним документы, проверяет на полноту
указанных в них сведений и представляет на рассмотрение в Комиссию не
позднее 3 рабочего дня:

- заявление на предоставление субсидии,

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (копию, заверенную ГКУ КО «ЦЗН Зеленоградского района»),

- трудовую книжку (копию, заверенную ГКУ КО «ЦЗН Зеленоградского района»),

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), составленное в произвольной форме (на бумажном носителе);

2) обмен сведениями между Комиссией и безработными гражданами,
желающими организовать предпринимательскую деятельность;

1. организация делопроизводства Комиссии;
2. ведение протоколов заседания Комиссии;
3. хранение материалов Комиссии;

6) оповещение членов Комиссии о дате проведения заседания
Комиссии.

3. Заключительные положения.

3.1. Спорные вопросы, возникающие при рассмотрении документов безработных граждан, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления сельского хозяйства и социально-экономического развития села | П.П.Боровиков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлению администрацииМО "Зеленоградский район"от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_ |

**С О С Т А В**

**муниципальной комиссии по рассмотрению бизнес-проектов на создание собственного бизнеса зарегистрированными безработными гражданами**

**Председатель Комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Беляев В.А. | - заместитель главы, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Зеленоградский район» |

**Заместитель председателя Комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Шахова И.В. | - директор ГКУ КО «Центр занятости населения Зеленоградский район»  |

**Секретарь Комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Мельникова Т.В. | - начальник отдела трудоустройства и активной политики ГКУ КО «Центр занятости населения Зеленоградский район» |

**Члены Комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Боровиков П.П. | - начальник управления сельского хозяйства и социально-экономического развития села  |
| Ковшов В.В. | - ведущий инспектор ГКУ КО «Центр занятости населения Зеленоградский район» |
| Лер А.Н. | - консультант экономического отдела и муниципального заказа |