|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Глава администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кошевой  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ИМУЩЕСТВА**

**Зеленоградск 2021 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Состав документации** | **стр.** |
| 1 | Информационное сообщение | 3 |
| 2 | Условия и порядок проведения аукциона в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Зеленоградский городской округ» имущества | 5 |
| 3 | Основные положения | 5 |
| 4 | Разъяснение размещенной информации | 6 |
| 5 | Порядок подачи заявок на участие в аукционе | 6 |
| 6 | Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе | 7 |
| 7 | Порядок проведения аукциона | 8 |
| 8 | Признание аукциона несостоявшимся | 9 |
| 9 | Порядок заключения с победителем аукциона  договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Зеленоградского городского округа | 10 |
| 10 | Форма № 1  к документации | 11 |
| 11 | Форма № 2  к документации | 12 |

**1. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА « 24 » ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ИМУЩЕСТВА

Администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» ( ИНН 3918008200, ОГРН 1023902057134) уведомляет о проведении торгов в электронной форме на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества Зеленоградского городского округа.

**Способ приватизации** - аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

**Собственник выставляемого на аукцион имущества**  – муниципальное образование «Зеленоградский городской округ».

Адрес: 238530, Калининградская обл., г. Зеленоградск, ул. Крымская, д. 5а

Контактные телефоны: 8(40150) 4-22-39.

E-mail — [Fedosova@admzelenogradsk.ru](mailto:Fedosova@admzelenogradsk.ru).

**Основания приватизации –**

**-** Решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский городской округ» от 21 декабря 2020 года № 46 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества Зеленоградского городского округа на 2021 год» (с изменениями, внесенными решениями окружного Совета депутатов Зеленоградского городского округа от 25 февраля 2021 года № 57, от 21 апреля 2021 № 70);

- Постановление администрации от 22.11.2021 № 2953 «О проведении аукциона по продаже муниципального объекта недвижимого имущества».

**Электронная торговая площадка** – Сбербанк-АСТ (utp.sberbank-ast.ru).

**Дата начала подачи заявок на участие в аукционе** – «24» ноября 2021 года в 10:00 по Московскому времени.

**Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе** – «20» декабря 2021 года в 10:00 минут по Московскому времени.

**Место и порядок подачи заявок** – подача заявки осуществляется путем заполнения электронной формы, в соответствии с регламентом электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации и аукционной документации.

**Дата определения участников аукциона –**  «23» декабря 2021 года.

**Дата, время и место проведения аукциона –** «24» декабря 2021 в 12:00 по Московскому времени, электронная площадка Сбербанк-АСТ.

**Дата подведения итогов аукциона:** «24» декабря 2021 года, после окончания аукциона.

**Место подведения итогов аукциона**: г. Зеленоградск, ул. Крымская, д. 5а.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**

С информацией об имуществе, отчетом об оценке, технической документацией, условиями договора купли-продажи имущества, можно ознакомиться со дня начала приема заявок по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: г. Зеленоградск, ул. Крымская, д. 5а. телефон (40150) 4-22-39. Контактное лицо – Федосова Лилия Витальевна.

Документация об аукционе размещена для ознакомления одновременно с информационным сообщением на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении федерального имущества в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.gov39.ru/), официальном сайте администрации [www.zelenogradsk.com](http://www.zelenogradsk.com).

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов: аукцион, назначенный на 13.10.2021 признан несостоявшимся.

**Сведения о выставляемом на аукцион имуществе муниципального образования «Зеленоградский городской округ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование, место нахождения | Основные характеристики | Начальная (минимальная) цена имущества (руб.) | Шаг аукциона  (руб.) | Задаток  (руб.) |
| **1** | нежилое здание – котельная, расположенная по адресу: Зеленоградский район, п. Рыбачий, ул. Школьная, д. 3, с правом аренды земельного участка с кадастровым номером 39:05:020205:534, общей площадью 3362 кв.м на 49 лет | Общей площадью – 93,2 кв.м, год постройки - до 1976, кадастровый номер –  39:05:020205:94 | 15 238 000 | 761 000 | 3 047 600 |

**Задаток** составляет 20 % от начальной цены продажи. Сумма внесенного покупателем задатка засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества. Претендент обязан обеспечить поступление денежных средств по оплате задатков на счет, указанный в информационном сообщении в срок до «21» декабря 2021 года. Данное время установлено для блокирования оператором электронной площадки задатков претендентов.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Наименование: ЗАО "Сбербанк-АСТ"  
ИНН: 7707308480  
КПП: 770701001  
Расчетный счет: 40702810300020038047

**БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:**

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА  
БИК: 044525225  
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

**Аналитический счет претендента** – счет претендента открытый ему оператором электронной площадки при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с регламентом электронной площадки.

В платежном поручении в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать дату проведения аукциона, номер лота и наименование выставленного на аукцион объекта, в отношении которого им подается заявка.

**Реквизиты счета Продавца для перечисления платы за приобретенное на торгах имущество**

Получатель: УФК по Калининградской области (Администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» л/с 04353026190) ИНН 3918008200, КПП 391801001, КБК 21111402043040000410, ОКТМО 27710000, БИК ТОФК 012748051

Казначейский счет (№ счета в п/поручении) 03100643000000013500

Единый казначейский счет (ранее кор. счет) 40102810545370000028

Банк получателя: Отделение Калининград банка России//УФК по Калининградской области г. Калининград

**Внимание!** Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**2.Условия и порядок проведения аукциона в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности** **муниципального образования «Зеленоградский городской округ» имущества**

**2.1. Основные положения**

Документация об организации и проведении аукциона в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности Зеленоградского городского округа имущества, разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- программой приватизации муниципального имущества Зеленоградского городского округа на 2021 год, утвержденной решением окружного Совета депутатов Зеленоградского городского округаот 21.12.2020 № 46.

**2.2. Покупатели**

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с настоящим Федеральным законом.

**2.3. Разъяснение размещенной информации**

2.2.1. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

2.2.2. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

2.2.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет электронной площадке для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**2.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

2.4.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям действующего законодательства, своевременно подавшие заявку и представившие одновременно с заявкой документы в соответствии с перечнем, указанном в аукционной документации о проведении аукциона, обеспечившие внесение и поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, установленной суммы задатка, в размере, порядке и сроки, предусмотренные информационным сообщением, оформившие представляемые с заявкой документы в соответствии с требованиями, установленными Законом о приватизации, указанными также в аукционной документации.

2.4.2. Для участия в аукционе юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее- Претенденты) должны зарегистрироваться на электронной площадке, указанной в информационном сообщении, в порядке установленном регламентом электронной площадки.

2.4.3. Для участия в аукционе Претендент обязан:

- подготовить и представить заявку, а также документы в соответствии с перечнем, указанном в аукционной документации о проведении аукциона.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

- внести задаток в порядке, установленном информационным сообщением.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

2.4.4. При приеме заявок от Претендентов электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки электронная площадка сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества (при проведении продажи имущества на конкурсе и без объявления цены), поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня формирования протокола о признании претендентов участниками аукциона отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

В случае отзыва Претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.4.5. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2.5. Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе**

2.5.1. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, электронная площадка через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании Претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

2.5.2. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

**2.6. Порядок проведения аукциона**

2.6.1. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.6.2. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

2.6.3. Во время проведения процедуры аукциона электронная площадка обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2.6.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона электронная площадка размещает:

а) в открытой части электронной площадки - информацию о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

2.6.5. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

2.6.6. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

2.6.7. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

2.6.8. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется электронной площадкой в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

2.6.9. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

2.6.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

2.6.11. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества в электронной форме.

**2.7. Признание аукциона несостоявшимся**

2.7.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

2.7.2. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

**2.8. Порядок заключения с победителем аукциона**

**договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Зеленоградского городского округа**

2.8.1. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают договор купли-продажи имущества в электронной форме, находящегося в муниципальной собственности Зеленоградского городского округа в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

2.8.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

2.8.3.Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет Продавца: УФК по Калининградской области (Администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» л/с 04353026190) ИНН 3918008200, КПП 391801001, КБК 21111402043040000410, ОКТМО 27710000, БИК ТОФК 012748051, Казначейский счет (№ счета в п/поручении) 03100643000000013500, Единый казначейский счет (ранее кор. счет) 40102810545370000028, Банк получателя: Отделение Калининград банка России//УФК по Калининградской области г. Калининград, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

2.8.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

2.8.5. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

Форма № 1

к документации

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы

для участия в аукционе:

**Для юридических лиц:**

1. заверенные копии учредительных документов;

2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4. в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. опись представленных документов.

**Для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей:**

1. копии документов, удостоверяющих личность (представляются копии всех его листов).

2. в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3. опись представленных документов.

Форма № 2

к документации

**Организатору аукциона:**

Главе администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»

С.А. Кошевому

## ЗАЯВКА

**на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности**

**муниципального образования «Зеленоградский городской округ»** Лот №*\_\_\_*:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать № и наименование лота)*

1. Изучив документацию об организации и проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Зеленоградский городской округ», а также применимые к аукциону нормативные правовые акты***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(*наименование участника аукциона*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица, его уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации, и направляет настоящую заявку.

Банковские реквизиты Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес Претендента, телефон/факс для связи, электронный адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С состоянием выставленного на аукцион имущества и документацией к нему ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении федерального имущества в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.gov39.ru/), а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации;

2) в случае признания победителем аукциона - заключить договор купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Зеленоградского городского округа, в сроки, определяемые аукционной документацией;

Подавая заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка. Физическое лицо, либо представитель юридического лица, действующий от его имени и в его интересах, ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных физическому лицу понятны и такое лицо дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Претендент на участие в аукционе (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.